

## ZARZĄDZENIE R-23/2020

**Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego  
w Radomiu z dnia 6 maja 2020 r.**

**w sprawie: ogólnych wytycznych dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów  
uczenia się, poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii  
informatycznych.**

Na podstawie:

- art. 23 ust. 1 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 581),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2020 r., poz. 726),
- rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczących realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich,
- § 17 ust. 2 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30.05.2019 r. z późn. zm.),
- § 34 ust. 3a i § 48 ust. 5a Regulaminu Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr 000-5/6/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30.05.2019 r. z późn. zm.)

w związku z:

- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn.zm),
- zarządzeniem R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19 (t.j. R-21/2020 z dnia 28.04.2020 r.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

### § 1

1. Przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, może odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w trybie zdalnym.

2. Weryfikacja efektów uczenia, o której mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich prowadzonych przez UTH Radom kierunków i poziomów studiów oraz studiów doktoranckich i studiów podyplomowych. W przypadku egzaminów końcowych na studiach podyplomowych postanowienia §§ 7-10 stosuje się odpowiednio. Obrony rozpraw doktorskich prowadzone poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych regulują odrębne przepisy.

## **Terminy**

### **§ 2**

1. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia realizowane w danym roku akademickim przeprowadzane są w terminach określonych przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym organizacji roku akademickiego.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek prowadzącego dany przedmiot, dziekan może przesunąć termin przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, przy czym ostateczny termin zaliczenia danego roku akademickiego upływa w dniu 30 września tego roku.
3. Termin złożenia prac dyplomowych oraz przeprowadzenia egzaminów dyplomowych określa Regulamin studiów, przy czym w przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2019/2020 ostateczny termin na złożenie prac dyplomowych upływa w dniu 30 czerwca 2020 r. i nie podlega przedłużeniu na zasadzie określonej w § 47 ust. 3 Regulaminu studiów.

## **Zaliczenia i egzaminy**

### **§ 3**

1. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów, jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Warunkiem zaliczenia danego przedmiotu i uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się określonych w sylabusie danego przedmiotu.
3. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym przeprowadzana jest przy użyciu narzędzi informatycznych odpowiednich do weryfikacji danego efektu uczenia się określonego w sylabusie danego przedmiotu.
4. Prowadzący zajęcia (za zgodą koordynatora przedmiotu) może zmienić określone w sylabusie danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli zmiana jest konieczna do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym. Zmiana metod weryfikacji efektów uczenia się zgłaszana jest do dziekana celem odnotowania w dokumentacji danego kierunku.

### **§ 4**

1. Prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom metod weryfikacji efektów uczenia się prowadzonych w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań

zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.

2. Forma zaliczenia/egzaminu powinna być jednakowa dla wszystkich studentów uczestniczących w zaliczeniu lub w egzaminie z danego przedmiotu przeprowadzanego w trybie zdalnym, z wyjątkiem studentów niepełnosprawnych dla których forma zaliczenia i egzaminu powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z rodzaju ich niepełnosprawności.
3. Zasady oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu powinny zapewnić samodzielność wykonywanych przez studenta zadań.

## **§ 5**

Zaliczenia lub egzaminy przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu wymagają udokumentowania stosownie do formy w jakiej zostały przeprowadzone, w szczególności poprzez ich rejestrację.

## **Praktyka**

### **§ 6**

1. W roku akademickim 2019/2020 zaliczenie praktyki zawodowej możliwe jest, w przypadku:
  - 1) gdy student osiągnął zakładane efekty uczenia się realizując praktykę do czasu zawieszenia zajęć,
  - 2) gdy część praktyk została zrealizowana w sposób tradycyjny, a pozostałe efekty uczenia się zrealizowano poprzez przeprowadzenie zajęć alternatywnych prowadzonych w trybie zdalnym np. w formie ćwiczeń, warsztatów lub laboratoriów (np. symulacji).
2. W roku akademickim 2019/2020 możliwe jest zaliczenie praktyk zawodowych na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. i kończących się w roku akademickim 2019/2020, realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W roku akademickim 2019/2020 studenci kształcący się na studiach, na kierunkach: *Lekarskim, Pielęgniarstwo, Fizjoterapia*:
  - 1) mogą uzyskać - w ramach zajęć prowadzonych na odległość - do 20% punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych),
  - 2) mogą uzyskać zaliczenie części zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, jeżeli w sylabusie danego przedmiotu (programie praktyk) zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i przedłożyli zaświadczenie wydane przez ten podmiot zawierające informacje o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności.

## **Egzamin dyplomowy**

### **§ 7**

1. Do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym może zostać dopuszczony student, który:
  - 1) spełnił wszystkie obowiązki przewidziane programem studiów,
  - 2) uzyskał z pracy dyplomowej co najmniej ocenę dostateczną, wystawioną przez kierującego pracą i recenzenta (o ile program studiów przewiduje wykonanie pracy),
  - 3) uregulował wszystkie zobowiązania wobec Uczelni,
  - 4) złożył oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym; wzór oświadczenia stanowi załącznik do nn. zarządzenia.
2. Pracę dyplomową z adnotacją promotora o jej przyjęciu, raport z JSA, recenzje pracy, oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej z drukowaną, oświadczenie studenta o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym oraz inne wymagane przez dziekana wydziału dokumenty, należy przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres pocztowy właściwego Biura Obsługi Studenta lub złożyć w siedzibie wydziału, jeżeli dziekan wskazał takie miejsce.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, może być przesłana w wersji elektronicznej na właściwy adres poczty elektronicznej Biura Obsługi Studenta, przy czym dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu elektronicznego na dokumencie, o którym mowa w ust. 3, wydrukowany dokument należy własnoręcznie podpisać i jego skan przesłać na adres poczty elektronicznej Biura Obsługi Studenta, a oryginał przesłać lub złożyć na adres, o którym mowa w ust. 2.
5. Termin egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym może być wyznaczony po otrzymaniu przez Biuro Obsługi Studenta wszystkich wymaganych dokumentów w postaci elektronicznej lub papierowej.

### **§ 8**

1. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Egzaminy dyplomowe odbywają się w trybie zdalnym, z użyciem Microsoft Teams bądź innych platform informatycznych w formie wideokonferencji lub innych narzędzi do synchronicznej pracy grupowej (bezpiecznych z punktu widzenia ochrony danych).
2. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć wskazana przez dziekana osoba niebędąca członkiem komisji, zajmująca się obsługą techniczną egzaminu.

### **§ 9**

1. Dyplomant zobowiązany jest do zapoznania się z aspektami technicznymi związanymi z udziałem i przebiegiem egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w trybie zdalnym zamieszczonymi na stronie internetowej Uczelni (strona podmiotowa Uczelni w BIP) oraz stronie internetowej wydziału.

2. Przed przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym wykonuje się połączenie testowe z dyplomantem przy użyciu narzędzia, o którym mowa w § 8 ust. 1. Dyplomant udostępnia swój numer telefonu kontaktowego na wypadek wystąpienia problemów z połączeniem w trakcie trwania egzaminu.
3. Po rozpoczęciu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym:
  - 1) dyplomant oraz wszyscy członkowie komisji udostępniają dźwięk (włączony mikrofon) i obraz (włączona kamera),
  - 2) dyplomant okazuje przed kamerą dokument potwierdzający jego tożsamość (dowód osobisty lub elektroniczną legitymację studencką); egzamin nie może być przeprowadzony w przypadku wątpliwości komisji co do tożsamości dyplomanta.
4. W czasie trwania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym dyplomant:
  - 1) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery,
  - 2) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery,
  - 3) może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały.
5. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie dyplomanta albo członka komisji, przewodniczący komisji:
  - 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia, a w przypadku przywrócenia połączenia podejmuje decyzję (w porozumieniu z członkami komisji) dotyczącą dalszego prowadzenia egzaminu,
  - 2) w przypadku braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji egzaminu, podejmuje decyzję (w porozumieniu z członkami komisji) dotyczącą możliwości oceny egzaminu i zakończenia jego przebiegu bądź o konieczności powtórzenia egzaminu.
6. Zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu, przerwanie lub utratę połączenia oraz decyzję o konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego odnotowuje się w protokole egzaminu.
7. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez dyplomanta warunków przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, egzamin zostaje przerwany, a dyplomant uzyskuje z egzaminu ocenę niedostateczną.
8. Po zakończonym egzaminie dyplomowym zawiesza się lub usuwa udział studenta w przebiegu egzaminu dyplomowego. Komisja w trybie zdalnym na niejawnym posiedzeniu (części egzaminu dyplomowego) ustala wynik egzaminu dyplomowego, a w przypadku pozytywnego wyniku podejmuje decyzję o nadaniu tytułu zawodowego. Po zakończonym w trybie zdalnym niejawnym posiedzeniu komisji, dołącza się dyplomanta do przebiegu egzaminu dyplomowego i informuje go o wyniku egzaminu; decyzję komisji dotyczącą nadania tytułu zawodowego w imieniu komisji ogłasza jej przewodniczący.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zakończyć połączenie.
10. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany.

## **§ 10**

1. Protokół egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym sporządzany jest na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu.
2. Protokół egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w trybie zdalnym, przewodniczący komisji:

- 1) podpisuje podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym i przesyła na adres poczty elektronicznej właściwego Biura Obsługi Studenta, albo
- 2) drukuje i własnoręcznie podpisuje, a następnie skan przesyła na adres poczty elektronicznej Biura Obsługi Studenta, zaś dokument w formie papierowej przesyła lub składa na adres, o którym mowa w § 7 ust. 2,  
z informacją o braku możliwości złożenia podpisów przez pozostałych członków komisji.
3. Uzupełnienie podpisów pozostałych członków komisji następuje w drodze korespondencji zwykłej lub elektronicznej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Zaliczenia, egzaminy i egzaminy dyplomowe w pozostałym zakresie niż określone nn. zarządzeniem, prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów, a egzaminy dyplomowe również zgodnie z zasadami dyplomowania określonymi dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

### **§ 12**

1. W korespondencji elektronicznej, o której mowa w nn. zarządzeniu, wykorzystywana jest wyłącznie domena UTH Radom.
2. W przypadku złożenia podpisu w postaci elektronicznej, dokument podpisany elektronicznie przesyła się wraz plikiem z rozszerzeniem .XML bądź w innym formacie, zawierającym podpis w postaci elektronicznej w postaci ciągu nieczytelnych znaków.
3. W celu włączenia dokumentu, który został sporządzony w postaci elektronicznej, doteczki akt osobowych studenta prowadzonej w postaci papierowej, sporządza się wydruk dokumentu, o którym mowa w ust. 2 i opatruje datą jego sporządzenia oraz podpisem pracownika Uczelni.

### **§ 13**

Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, a także procedury umożliwiające monitoring jakości realizacji zajęć dydaktycznych i przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się prowadzonych w trybie zdalnym, w ramach wydziałowych procedur zapewnienia jakości kształcenia ustala dziekan.

### **§ 14**

Do dnia 5 maja 2020 r. egzaminy dyplomowe przeprowadzone w trybie zdalnym mogły być prowadzone na podstawie zarządzeń dziekanów, wydanych w oparciu o rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§ 15**

1. W roku akademickim 2019/2020 zajęcia, praktyki, które nie mogą być zrealizowane lub zaliczane w trybie zdalnym (np.: zajęcia kliniczne), będą realizowane lub zaliczane po

zakończeniu nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni niezwłocznie lub w kolejnym roku akademickim. Decyzję o sposobie uzupełnienia brakujących efektów uczenia się podejmuje z upoważnienia Rektora dziekan, na wniosek koordynatora przedmiotu, prowadzącego dane zajęcia lub opiekuna praktyk.

2. W roku akademickim 2019/2020 egzaminy praktyczne, egzaminy dyplomowe, które nie mogą być przeprowadzone w trybie zdalnym (np.: egzamin dyplomowy na kierunku Pielęgniarstwo), przeprowadzane będą w trybie regularnym po zakończeniu nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni.

### **§ 16**

1. Do dnia 30 września 2020 r. zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, przeprowadzane są jedynie w trybie zdalnym, przy czym:
  - 1) w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 przeprowadzenie egzaminów, o których mowa w § 15, w trybie regularnym, możliwe jest po wydaniu rekomendacji - dotyczących przeprowadzania tych egzaminów - przez Ministerstwo Zdrowia, Główny Inspektorat Sanitarny lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; wówczas decyzje o ich przeprowadzeniu podejmuje Rektor na wniosek dziekana,
  - 2) po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia wprowadzonego w związku zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 możliwe jest przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów w trybie regularnym po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym na określonym kierunku, poziomie i profilu, po dniu 30 września 2020 r. może być prowadzone w przypadku spełnienia na danym kierunku warunków dotyczących kształcenia na odległość określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.).

### **§ 17**

Zobowiązuję dziekanów wydziałów do niezwłocznego określenia szczegółowych zasad i procedur, o których mowa w §13 i zamieszczenia ich na stronach internetowych wydziałów.

### **§ 18**

Traci moc zarządzenie R-20/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie przedłużenia terminu na złożenie prac dyplomowych.

### **§ 19**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**

**Imię i nazwisko studenta:** .....

**Numer albumu:** .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Poziom studiów: .....

Profil studiów: .....

Forma studiów: .....

Promotor pracy dyplomowej: .....

### **OŚWIADCZENIE STUDENTA**

#### **Oświadczam, że:**

- jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w mikrofon, głośniki oraz kamerę, umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu,
- wyrażam zgodę na rejestrację egzaminu dyplomowego, przeprowadzanego w trybie zdalnym,
- zapoznałem się i akceptuję zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym określone w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, dostępne na stronie BIP Uczelni.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis studenta