

## **ZARZĄDZENIE R-21/2020**

**Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 28 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19.**

Na podstawie:

- art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
- § 17 ust. 2 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r. z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

### **§ 1**

1. Ogłaszam w załączniku do niniejszego zarządzenia tekst jednolity zarządzenia R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19.
2. Tekst jednolity zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia zmiany wprowadzone do ww. zarządzenia:
  - 1) Anekssem NR 1 z dnia 12 marca 2020 r. Rektora UTH Radom,
  - 2) Anekssem NR 2 z dnia 17 marca 2020 r. Rektora UTH Radom,
  - 3) Anekssem NR 5 z dnia 27 kwietnia 2020 r. Rektora UTH Radom.

### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**

Załącznik  
do zarządzenia R-21/2020  
z dnia 28.04.2020 r.

### **ZARZĄDZENIE R-12/2020**

**Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego  
w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie: zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę  
o nazwie COVID-19.**

**(tekst jednolity)**

Na podstawie:

- § 17 ust. 2 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

#### **§ 1**

Od dnia 12 marca 2020 roku do dnia 24 maja 2020 roku zawieszam zajęcia dydaktyczne, realizowane w siedzibie Uczelni, prowadzone na wszystkich formach i poziomach studiów oraz innych formach kształcenia w UTH Radom.

#### **§ 2**

1. Z dniem 12 marca 2020 roku odwołuję:
  - 1) wszelkie imprezy sportowe, kulturalne i naukowe o charakterze otwartym organizowane przez Uczelnię, jak również wydarzenia realizowane na terenie UTH Radom przez podmioty zewnętrzne,
  - 2) udział Uczelni we wszelkich imprezach o charakterze otwartym.
2. Z dniem 12 marca 2020 roku wstrzymuję:
  - 1) wyjazdy służbowe, w tym udział w konferencjach zagranicznych pracowników Uczelni,
  - 2) wyjazdy zagraniczne i przyjazdy studentów i doktorantów,
  - 3) przyjazdy gości zagranicznych do UTH Radom,
  - 4) kwaterowanie nowych osób w Domach Studenckich UTH Radom oraz wprowadzam zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
- 2a. Z dniem 17 marca 2020 roku zamyka się dla czytelników Bibliotekę Główną UTH Radom. Terminy zwrotu wypożyczonych książek zostają automatycznie przedłużone i nie będą naliczane opłaty za ich przetrzymanie. Nie ma możliwości składania zamówień. Ważność zamówień złożonych przed 17 marca oraz rezerwacji gotowych do odbioru jest wydłużona do 30 lipca 2020 roku. Czytelnicy mogą korzystać z zasobów Biblioteki dostępnych on-line.
3. Zasady określone w § 2 obowiązują do dnia 30 czerwca 2020 roku.

## § 2a

1. Zobowiązuję nauczycieli akademickich UTH Radom do:
  - 1) realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z treściami programowymi oraz efektami uczenia się określonymi w karcie przedmiotu, z wykorzystaniem technologii informatycznych; w przypadku konieczności przeprowadzania eksperymentu przy realizacji przedmiotu należy go przygotować w pracowni uczelnianej i przekazywać studentom on-line,
  - 2) udostępnienia studentom w formie elektronicznej materiałów dydaktycznych,
  - 3) weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację,
  - 4) ograniczenia bezpośredniego kontaktu ze studentami do kontaktów telefonicznych i przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Nauczyciele akademicy UTH Radom w okresie odwołania zajęć nadal pełnią obowiązki służbowe i realizują swoje zadania w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym lub Dziekanem.
3. Ogranicza się dostęp do budynków Uczelni dla studentów i doktorantów.
4. Zobowiązuję Dziekanów do kontroli, obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2.

## § 3

1. Zobowiązuję studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź objęcia kwarantanną kierowników poszczególnych jednostek.
2. Kierownicy wymienieni w ust. 1 zobowiązani są przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres [kanclerz@uthrad.pl](mailto:kanclerz@uthrad.pl).
3. Zobowiązuję pracowników UTH Radom do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki o podejrzeniu zachorowania, wywołanego przez koronawirusa, bądź fakcie objęcia kwarantanną.
4. Kierownik jednostki zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki do Działu Kadr oraz na adres [kanclerz@uthrad.pl](mailto:kanclerz@uthrad.pl).

## § 4

1. Polecam wszystkim pracownikom przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-z-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz publikowanymi na stronie UTH Radom i bieżącego przekazywania ich treści podległym pracownikom.
3. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich do minimum. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać wprowadzone stałe lub doraźne ograniczenia dostępu do budynków i na teren UTH Radom osób niebędących

pracownikami, studentami i doktorantami Uczelni. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej rozmieszczone zostaną na drzwiach wejściowych do budynków.

4. Zasady określone w § 4 obowiązują do dnia 24 maja 2020 roku.

#### **§ 4a**

1. W celu przeciwdziałania rozpowszechnianiu się COVID-19 w Uczelni i ograniczenia do minimum obecności pracowników na terenie Uczelni wprowadza się możliwość:
  - 1) wydania pracownikowi przez kierownika jednostki polecenia wykonywania przez czas oznaczony pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna),
  - 2) zobowiązania pracownika przez kierownika jednostki do pozostawania przez czas oznaczony w godzinach pracy wynikających z obowiązującego pracownika rozkładu czasu pracy w gotowości do jej wykonywania poza miejscem stałego wykonywania pracy oraz podejmowania pracy na polecenie przełożonego,
  - 3) skrócenia czasu pracy pracowników świadczących pracę w miejscu jej stałego wykonywania przez kierownika jednostki.
2. W przypadku wydania pracownikowi polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, pracownik powinien:
  - 1) pozostawać w kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej z przełożonym w godzinach pracy wynikających z obowiązującego pracownika rozkładu czasu pracy,
  - 2) przekazywać wyniki pracy w sposób uzgodniony z przełożonym.
3. Kierownicy jednostek zobowiązani są do przekazywania do Działu Kadr (na adres [kadry@uthrad.pl](mailto:kadry@uthrad.pl)) informacji o wydaniu poleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, z podaniem:
  - 1) imienia i nazwiska pracownika,
  - 2) okresu, przez jaki praca zdalna ma być świadczona, bądź pracownik ma pozostawać w gotowości do świadczenia pracy,
  - 3) numeru telefonu, pod którym pracownik będzie dostępny w trakcie wykonywania pracy.
4. Korzystając z uprawnień wskazanych w ust. 1 w zakresie organizacji pracy jednostki, kierownik jednostki powinien mieć na uwadze zapewnienie bieżącej realizacji przez nią zadań niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**