



ZARZĄDZENIE nr 10/2026/WPiA
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie: *powołania Wydziałowego Pełnomocnika ds. Projektu „Klasa pod patronatem Wydziału Prawa i Administracji”.*

Na podstawie:

- § 43 ust. 1 i 10 Statutu Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 000-10/7/2023 Senatu Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego,
- § 11 ust. 1 i § 22 ust. 2 Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia R-43/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Panią **Weronikę Ścibor** na Wydziałowego Pełnomocnika ds. Projektu „Klasa pod patronatem Wydziału Prawa i Administracji”, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pełnomocnik koordynuje współpracę Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego ze szkołami ponadpodstawowymi, w których funkcjonują klasy objęte patronatem Wydziału.
3. Pełnomocnik realizuje powierzone zadania w ścisłej współpracy z Prodziekanem ds. Nauki Wydziału Prawa i Administracji.
4. Merytoryczny nadzór nad realizacją Projektu „Klasa pod patronatem Wydziału Prawa i Administracji” sprawuje Prodziekan ds. Nauki.
5. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji.

§ 2.

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1. koordynowanie realizacji Projektu „Klasa pod patronatem Wydziału Prawa i Administracji” we wszystkich szkołach współpracujących z Wydziałem;
2. opracowywanie, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki, kierunków rozwoju projektu oraz rocznych planów współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi;
3. utrzymywanie bieżącego kontaktu z wydziałowymi koordynatorami projektu, dyrektorami szkół oraz szkolnymi koordynatorami projektu;



4. prowadzenie aktualnego wykazu szkół, klas patronackich, szkolnych koordynatorów oraz wydziałowych opiekunów klas;
5. zapewnienie wszystkim klasom patronackim porównywalnego standardu współpracy z Wydziałem;
6. przedstawianie Prodziekanowi ds. Nauki propozycji nauczycieli akademickich, którzy mogą pełnić funkcję wydziałowych koordynatorów klas patronackich;
7. koordynowanie pracy wydziałowych koordynatorów klas patronackich;
8. kontrolowanie w zakresie organizowania wykładów, warsztatów, seminariów i spotkań prowadzonych przez koordynatorów wydziałowych;
9. organizowanie wizyt uczniów klas patronackich na Wydziale, w tym ich udziału w wykładach, warsztatach, debatach, symulacjach rozpraw i innych wydarzeniach akademickich;
10. koordynowanie organizacji konkursów wiedzy, konkursów na eseje, debat oksfordzkich, symulacji postępowań sądowych i administracyjnych oraz innych przedsięwzięć edukacyjnych;
11. włączanie studentów w realizację projektu, w szczególności w charakterze ambasadorów, mentorów i prowadzących zajęcia;
12. koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z projektem, we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za promocję i komunikację Wydziału;
13. dokumentowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych regulacji Uniwersytetu;
14. przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących realizacji projektu;
15. wykonywanie innych zadań związanych z klasami patronackimi, powierzonych przez Dziekana lub Prodziekana ds. Nauki.

§ 3.

1. Do zadań Prodziekana ds. Nauki w zakresie realizacji Projektu „Klasa pod patronatem Wydziału Prawa i Administracji” należy w szczególności:
 - a) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością Pełnomocnika;
 - b) określanie, w porozumieniu z Dziekanem, głównych kierunków rozwoju projektu;
 - c) opiniowanie rocznego harmonogramu działań;
 - d) koordynowanie zaangażowania nauczycieli akademickich i studentów w realizację projektu;
 - e) wspieranie współpracy Pełnomocnika z kierownikami katedr, kołami naukowymi oraz innymi jednostkami i organizacjami działającymi na Wydziale;
 - f) opiniowanie propozycji nowych przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych i promocyjnych;
 - g) przedstawianie Dziekanowi wniosków i rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju klas patronackich.



2. Prodziekan ds. Nauki może zwoływać spotkania Pełnomocnika, wydziałowych koordynatorów klas patronackich oraz innych osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. Istotne zmiany w programie projektu, w szczególności dotyczące jego celów, zasad organizacyjnych, współpracy z nowymi szkołami, wymagają uzgodnienia z Prodziekanem ds. Nauki i zatwierdzenia przez Dziekana.

§ 4.

1. Pełnomocnik opracowuje projekt rocznego harmonogramu działań i przedstawia go Prodziekanowi ds. Nauki do zaopiniowania nie później niż do dnia 15 września każdego roku.
2. Zaopiniowany przez Prodziekana ds. Nauki harmonogram jest przedstawiany Dziekanowi do zatwierdzenia nie później niż do dnia 30 września każdego roku.
3. Harmonogram powinien określać w szczególności:
 - a) planowane przedsięwzięcia dla poszczególnych klas patronackich;
 - b) przybliżone terminy i miejsca ich realizacji;
 - c) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.
4. Pierwszy harmonogram po powołaniu Pełnomocnika przedstawia się Prodziekanowi ds. Nauki w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) zwracania się do jednostek organizacyjnych i pracowników Wydziału o przekazanie informacji niezbędnych do realizacji powierzonych zadań;
 - b) przedstawiania Prodziekanowi ds. Nauki wniosków dotyczących wyznaczania wydziałowych koordynatorów klas patronackich;
 - c) inicjowania spotkań z przedstawicielami szkół i partnerami projektu;
 - d) zapraszania pracowników, studentów oraz przedstawicieli podmiotów zewnętrznych do współpracy przy realizacji poszczególnych przedsięwzięć;
 - e) przedstawiania Prodziekanowi ds. Nauki propozycji zawarcia nowych porozumień patronackich lub dokonania zmian w porozumieniach już obowiązujących.
2. Pełnomocnik, przed podjęciem działań mających istotne znaczenie organizacyjne lub wizerunkowe dla Wydziału, uzgadnia je z Prodziekanem ds. Nauki.
3. Zawarcie porozumienia ze szkołą lub objęcie klasy patronatem wymaga zgody Dziekana.

§ 6.

1. Pełnomocnik przedstawia Prodziekanowi ds. Nauki:
 - a) informację o realizacji działań po zakończeniu każdego semestru;
 - b) roczne sprawozdanie z realizacji projektu – do dnia 15 września za poprzedni rok szkolny.



2. Prodziekan ds. Nauki, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, przedstawia je Dziekanowi wraz ze swoją opinią i ewentualnymi rekomendacjami nie później niż do dnia 15 października.
3. Sprawozdanie roczne powinno zawierać w szczególności:
 - a) wykaz szkół i klas uczestniczących w projekcie;
 - b) liczbę przeprowadzonych zajęć i wydarzeń;
 - c) liczbę uczestniczących uczniów i nauczycieli;
 - d) informację o zaangażowaniu pracowników i studentów;
 - e) wykaz problemów występujących podczas realizacji projektu;
 - f) rekomendacje dotyczące kolejnego roku szkolnego.

§ 7.

1. Pełnomocnika powołuje się na okres od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r.
2. Pełnomocnik może zostać odwołany przez Dziekana w każdym czasie.
3. Przed podjęciem decyzji o odwołaniu Pełnomocnika Dziekan może zasięgnąć opinii Prodziekana ds. Nauki.
4. Pełnienie funkcji ustaje również wskutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - b) ustania zatrudnienia na Uniwersytecie;
 - c) upływu okresu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

Obsługę administracyjną Pełnomocnika, w zakresie uzgodnionym z Dziekanem i Prodziekanem ds. Nauki, zapewnia Sekretariat Wydziału Prawa i Administracji.

§ 9.

1. Koordynatorzy oraz opiekunowie klas patronackich powołani lub wyznaczeni przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoje funkcje i realizują zadania we współpracy z Pełnomocnikiem oraz pod merytorycznym nadzorem Prodziekana ds. Nauki, do czasu podjęcia odmiennych decyzji przez Dziekana.
2. Wykaz opiekunów klas objętych patronatem Wydziału Prawa i Administracji z ramienia Wydziału określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Wykaz szkół objętych programem „Klasa pod patronatem WPiA wraz z wykazem koordynatorów wydziałowych, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zweryfikowano

względem

prawnym

RADCA PRAWNY

Marcin Włowski

KL-1146

www.wpia.uniwersytetradom.pl

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. URad.

Wydział Prawa i Administracji

ul. Chrobrego 31; 26-600 Radom; +48 48 361 7434

**WYKAZ OPIEKUNÓW KLAS OBJĘTYCH PATRONATEM
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**

z ramienia Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

Lp.	Szkoła ponadpodstawowa	Opiekun z ramienia WPiA
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika (Radom)	mgr Weronika Ścibor
2.	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej (Radom)	dr Piotr Krzyżanowski
3.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Dr Tytusa Chałubińskiego (Radom)	dr Bartłomiej Składanek
4.	V Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta (Radom)	dr hab. Wojciech Wojtyła, prof. URad.
5.	VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego (Radom)	dr hab. Anna Dąbrowska, prof. URad.
6.	X Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego (Radom)	dr Emilia Gulińska
7.	XI Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica (Radom)	płk. rez. mgr Sławomir Gąsior
8.	XII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi (Radom)	dr Paweł Śwital
9.	Szkoły im. 72 Pułku Piechoty w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego (Radom)	dr Damian Witczak
10.	Zespół Szkół Ekonomicznych (Radom)	dr Paweł Śwital
11.	Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Filipa Neri (Radom)	dr Piotr Kobyłski
12.	Zespół Szkół Samochodowych (Radom)	płk. rez. mgr Sławomir Gąsior
13.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica (Białobrzegi)	płk. rez. mgr Sławomir Gąsior
14.	I Liceum Ogólnokształcące CN-B Feniks s.c. im. Polskich Spadochroniarzy (Radom)	płk. rez. mgr Sławomir Gąsior
15.	Liceum Ogólnokształcące Kadetów Rzeczypospolitej Polskiej (Lipiny)	płk. rez. mgr Sławomir Gąsior
16.	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki (Starachowice)	ks. prof. Sławomir Fundowicz
17.	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Henryka Sienkiewicza (Szydłowiec)	dr Adam Tokarski

Wykaz podlega aktualizacji w przypadku przystąpienia do projektu kolejnej szkoły lub zmiany osoby pełniącej funkcję opiekuna z ramienia Wydziału Prawa i Administracji