



**ZARZĄDZENIE nr 14/2025/WPiA
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
z dnia 26 września 2025 r.**

w sprawie: *określenia warunków i ustalenia zasad udziału pracowników Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Programie Erasmus+*

Na podstawie:

- art. 5 ust 1 lit. a – b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego Erasmus+: unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1288/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 189),
- POLECENIA SŁUŻBOWEGO NR 1/2023 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie: ustalenia zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin w sprawie określenia warunków i ustalenia zasad udziału pracowników Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Programie Erasmus+”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. URad.

RADCA PRAWNY

Karolina Filipczak-Krawczyk



**Regulamin w sprawie określenia warunków i ustalenia zasad udziału pracowników
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego
w Programie Erasmus+**

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania się i kwalifikacji pracowników Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego na stypendium w ramach programu Erasmus+.
2. Celem programu jest wspieranie mobilności akademickiej, doskonalenia kompetencji dydaktycznych i naukowych, rozwijania współpracy międzynarodowej oraz promowania wymiany doświadczeń.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Kandydat musi być pracownikiem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w momencie zgłoszenia od co najmniej 2 lat.
2. Kandydat powinien posiadać doświadczenie w dydaktyce i/lub działalności naukowej oraz wykazywać aktywność w realizacji projektów badawczych lub dydaktycznych.
3. Kandydat powinien posiadać znajomość języka wykładowego obowiązującego na uczelni przyjmującej (preferowany poziom co najmniej B2).

§3. Zasady zgłoszeń

1. Zgłoszenia przyjmowane są przez koordynatora ds. Programu Erasmus+ w formie papierowej na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) plan wyjazdu zawierający nazwę konkretnej uczelni przyjmującej oraz termin wyjazdu;
 - b) opis przewidywanych działań dydaktycznych lub naukowych podczas pobytu;
 - c) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych i dydaktycznych.

§4. Kryteria przyznawania stypendium

1. O przyznaniu stypendium decyduje komisja powołana przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.
2. Priorytetowo traktowani będą kandydaci:



- a) wyjeżdżający po raz pierwszy,
 - b) starający się o awans naukowy,
 - c) wykazujący znajomość języka obcego odpowiedniego dla uczelni przyjmującej,
 - d) planujący wyjazd w konkretnym, uzgodnionym terminie, umożliwiającym realizację działań dydaktycznych lub naukowych,
 - e) będący pracownikami Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego od co najmniej 2 lat.
3. Komisja może przyznać dodatkowe punkty za publikacje naukowe, udział w konferencjach międzynarodowych oraz rekomendacje przełożonego lub opiekuna naukowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

§5. Procedura wyboru

1. Komisja ocenia wszystkie zgłoszenia według ustalonej punktacji, uwzględniając kryteria określone w §4 oraz załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Lista kandydatów rekomendowanych do stypendium jest przekazywana do Działu Współpracy z Zagranicą.

§6. Obowiązki stypendysty

1. Beneficjent stypendium zobowiązany jest do:
 - a) realizacji planu pobytu zgodnie z harmonogramem i zakresem działań zgłoszonym we wniosku;
 - b) przestrzegania regulaminu uczelni przyjmującej;
 - c) przedłożenia raportu z pobytu w terminie 30 dni od zakończenia wyjazdu;
 - d) promowania dobrego imienia Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego i programu Erasmus+.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy programu Erasmus+, POLECENIA SŁUŻBOWEGO NR 1/2023 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie: ustalenia zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+ oraz regulaminy uczelni przyjmującej.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. URad.



Radom, dnia 20... r.

**Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Radomskiego
im. Kazimierza Pułaskiego**

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na wyjazd służbowy w ramach Programu Erasmus+**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko	
Stopień / tytuł naukowy	
Stanowisko	
Katedra	
Data zatrudnienia	
Grupa pracowników	
Określenie poziomu (stopnia) znajomości języka obcego	
Ilość wyjazdów dotychczas zrealizowanych w ramach Programu Erasmus +	
Rozwój naukowy (planowana data uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora)	
Publikacje w języku obecnym w kraju lub za granicą (proszę wskazać najważniejsze publikacje)	
Udział w konferencjach zagranicznych/ międzynarodowych (proszę wskazać najważniejsze konferencje i tytuły referatów)	
Aktywność w realizacji projektów badawczych lub dydaktycznych (proszę wskazać główne projekty i role w projekcie)	
Aktywność podczas organizacji i przyjmowania gości zagranicznych (proszę wskazać informacje o opiece nad gośćmi zagranicznymi / nauczycielami itp.)	
Inicjatywy dydaktyczne (proszę wskazać przykłady)	



Umiejętności cyfrowe (proszę wskazać
umiejętności)

zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wyjazd służbowy w ramach **Programu Erasmus+** do **uczelni partnerskiej**:,
w terminie od do

Tytuł prowadzonych zajęć dydaktycznych:

Powiązanie prowadzonych zajęć z dorobkiem naukowym i dydaktycznym:

Uzasadnienie wyjazdu:

Deklaruję, że wszystkie formalności związane z wyjazdem zostaną dopełnione zgodnie z Regulaminem w sprawie określenia warunków i ustalenia zasad udziału pracowników Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Programie Erasmus+” oraz obowiązującymi przepisami Uczelni.

W załączeniu przedkładam:

1. Formularz zgłoszeniowy programu Erasmus+
2. Plan zajęć lub plan badań (Learning / Teaching / Research Agreement)
3.
4.

Z poważaniem,

**Kryteria naboru i zasady oceny wniosków**

Kategoria	Kryterium	Opis	Uwagi / Punkty premiujące
Warunki konieczne	Status pracownika	Zatrudnienie na pierwszym miejscu pracy w uczelni co najmniej 2 lata	+2 pkt
Warunki konieczne	Rodzaj stanowiska pracy	Zatrudnienie na stanowisku badawczo-dydaktycznym	+ 2 pkt
Warunki konieczne	Rodzaj stanowiska pracy	Zatrudnienie na stanowisku dydaktycznym	+ 1 pkt
Warunki konieczne	Rozwój naukowy	Wykazanie związku wyjazdu z rozwojem naukowych, np. planowanie uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora	+ 2 pkt
Warunki konieczne	Znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2		+ 2 pkt
Kryteria premiujące	Pełnienie funkcji koordynatora ds. Erasmusa		+ 1 pkt
Kryteria premiujące	Wyjazd po raz pierwszy		+ 1 pkt
Kryteria premiujące (merytoryczne)	Publikacje w języku obcym w kraju lub za granicą		+ 2 pkt
Kryteria premiujące (merytoryczne)	Udział w konferencjach zagranicznych/ międzynarodowych		+ 2 pkt
Kryteria premiujące (merytoryczne)	Aktywność w realizacji projektów badawczych lub dydaktycznych		+ 2 pkt
Kryteria premiujące (merytoryczne)	Aktywność podczas organizacji i przyjmowania gości zagranicznych		+ 1 pkt
Dodatkowe punkty	Inicjatywy dydaktyczne	Wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania	+1 pkt
Dodatkowe punkty	Umiejętności cyfrowe	Doświadczenie w e-learningu, narzędziach cyfrowych	+1 pkt