

ZARZĄDZENIE nr 6/2024/WPiA
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie: *zasad dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego*

Na podstawie:

Art. 76 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz § 46 *Regulaminu studiów* (Uchwała Nr 000-3/24/2020 Senatu UTH Radom z dnia 14 maja 2019 r.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego (dalej zasady), stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady określają wymogi formalne dotyczące prac dyplomowych, wymogi merytoryczne prac dyplomowych, zasady realizacji prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Wydziału Prawa i Administracji do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2024 r.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. URad.

**Zasady dyplomowania, realizacji prac dyplomowych
i przeprowadzania egzaminu dyplomowego
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego**

§ 1

Definicje

1. Niniejszy dokument, stanowiący integralną część programu studiów, zawiera zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego (dalej jako Wydział Prawa i Administracji).
2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
 - a) dyplomowanie – zespół działań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia;
 - b) praca dyplomowa – praca licencjacka, praca magisterska;
 - c) praca licencjacka – udokumentowane rozwiązanie problemu badawczego lub praktycznego, zrealizowane przy użyciu metod właściwych dla nauk społecznych, a w szczególności nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz nauk o bezpieczeństwie;
 - d) praca magisterska – udokumentowane rozwiązanie problemu naukowo-badawczego, zrealizowane przy użyciu metod badawczych właściwych dla nauk społecznych, a w szczególności nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz nauk o bezpieczeństwie;

- e) promotor pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Prawa i Administracji posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
- f) recenzent pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem URad. posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego zainteresowania naukowe oraz posiadany dorobek naukowy odpowiadają tematyce pracy dyplomowej;
- g) grupa seminaryjna – grupa studentów realizująca prace dyplomowe pod kierunkiem promotora;
- h) raport z badania antyplagiatowego – protokół wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i podpisany przez promotora pracy;
- i) temat pracy dyplomowej – syntetyczne określenie problemu badawczego lub praktycznego wybrane przez studenta przy promotorze pracy dyplomowej i zatwierdzone przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji (dalej: Dziekan), po pozytywnej opinii Rady Programowej Wydziału Prawa i Administracji (dalej: Rada Programowa);
- j) zadanie na pracę dyplomową – formularz zawierający temat pracy dyplomowej oraz podstawowe założenia rozwiązania problemu badawczego lub praktycznego zgodnego z profilem kierunku studiów.

§ 2

Wymogi formalne dotyczące prac dyplomowych

1. Objętość pracy dyplomowej nie powinna przekraczać:
 - a) 50 stron – w przypadku prac licencjackich;
 - b) 80 stron – w przypadku prac magisterskich;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Promotora, objętość pracy dyplomowej może być większa niż wskazana w ust. 1 ze względu na realizację założonego celu badawczego.
3. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 - a) stronę tytułową, według wzoru określonego w aneksie nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - b) spis treści;
 - c) wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, układ pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,

odniesienie do kierunku studiów;

- d) część merytoryczną podzieloną na rozdziały oraz na podrozdziały;
 - e) podsumowanie zawierające wnioski autorskie;
 - f) bibliografię.
4. Praca dyplomowa może zawierać także inne części niż wymienione w ust. 3, w szczególności: wykaz skrótów, spis rysunków, spis tabel, wykresów oraz wykaz załączników.
 5. Bibliografia powinna być podzielona na grupy właściwe dla dyscypliny nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, tj. akty prawne, orzecznictwo, literatura, źródła internetowe, inne właściwe dla tematyki pracy dyplomowej.

§ 3

Wymogi merytoryczne dotyczące prac dyplomowych

1. Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.
2. Konstrukcja i treść pracy powinna być zgodna z jej tytułem.
3. Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na kierunku *Administracja* oraz na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauki o polityce i administracji lub nauk prawnych.
4. Praca magisterska jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na kierunku *Administracja*, *Bezpieczeństwo wewnętrzne* oraz na kierunku *Prawo* do rozwiązania problemu naukowo-badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych, a w szczególności nauk prawnych, nauki o polityce i administracji lub nauk o bezpieczeństwie.

§ 4

Realizacja prac dyplomowych

1. Student zobowiązany jest wykonać i złożyć pracę dyplomową, przy czym:
 - a) studenci I stopnia kierunku *Administracja* oraz I stopnia kierunku *Bezpieczeństwo*

wewnętrzne wykonują pracę licencjacką;

- b) studenci II stopnia kierunku *Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne* oraz kierunku *Prawo* wykonują pracę magisterską.
2. Seminarium dyplomowe na kierunku *Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Prawo* trwa dwa semestry.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały na co najmniej 7 miesięcy przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
4. Student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową, według wzoru określonego w aneksie nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego Kierownika Katedry, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że praca nie spełni określonych wymogów. Odmowę zatwierdzenia wydaje Dziekan w formie pisemnej.
6. Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej.
7. Nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta:
 - a) dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, podpisane przez promotora, praca zawiera elektroniczną kopię pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem;
 - b) oświadczenie potwierdzające samodzielność przygotowania pracy dyplomowej, według wzoru określonego w aneksie nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy dyplomowej, według wzoru określonego w aneksie nr 4 do niniejszego

zarządzenia;

- c) raport z badania antyplagiatowego będący integralną częścią pracy dyplomowej, wydrukowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i podpisany przez promotora pracy.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent, według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów, na druku ogólnouczelnianym.
9. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan uwzględniając zgodny z tematyką pracy dorobek, profil badawczy lub doświadczenie praktyczne recenzenta.
10. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie przez niego wymaganej liczby punktów ECTS, potwierdzającej zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego, wyznaczonego przez siebie recenzenta.
12. Jeżeli ocena dodatkowego, wyznaczonego przez Dziekana recenzenta jest również negatywna, Dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów albo o skreśleniu z listy studentów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.
13. Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
14. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

§ 5

Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się według zasad ustalonych w § 48 Regulaminu Studiów.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi obok przewodniczącego co najmniej dwie osoby, w tym promotor i recenzent, przy czym przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego lub w przypadku studiów I stopnia być zatrudniona na stanowisku profesora uczelni.

3. Wykazy pytań egzaminacyjnych zobowiązani są przygotować Kierownicy Katedr lub upoważnione przez Kierownika Katedry osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotów podstawowych i kierunkowych na kierunku *Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne i Prawo*.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, tezę, metody badawcze, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań;
 - b) odpowiedź na pytanie z zakresu studiowanego kierunku studiów;
 - c) odpowiedź na pytanie z zakresu seminarium dyplomowego;
 - d) odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej;
 - e) narada komisji i ustalenie wyniku egzaminu dyplomowego;
 - f) ogłoszenie wyniku egzaminu dyplomowego.
5. Pytania, o których mowa w ust. 4 lit. b i c, student wybiera losowo. 6. Wykazy pytań egzaminacyjnych na kierunku Administracja i Prawo zobowiązany jest przygotować Dziekan po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego.
6. Zestawy pytań egzaminacyjnych powinny zawierać:
 - a) 30 pytań z zakresu kierunku studiów,
 - b) 30 pytań z zakresu seminarium dyplomowego.
7. Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji.
8. Skalę ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny na dyplomie ukończenia studiów określa Regulamin Studiów.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji. Wzór protokołu określają przepisy ogólnouczelniane.
10. Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
11. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji przekazuje do Biura Obsługi Studenta w dniu egzaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Niniejsze zasady obowiązują od roku akademickiego 2023/2024.

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego

Wydział: **Prawa i Administracji**

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko

Nr albumu

Praca magisterska (licencjacka) napisana
w Katedrze

Promotor

Pracę przyjmuję

.....

/data i podpis promotora/

Radom, 20 ...

Aneks nr 2
Wzór zadania na pracę dyplomową

Zatwierdzam

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI
Kierunek studiów *ADMINISTRACJA*

Rok akademicki

Zadanie na pracę dyplomową licencjacką / magisterską

Imię i nazwisko studenta

Temat pracy dyplomowej

Cel pracy dyplomowej

Uwagi dotyczące pracy dyplomowej (zagadnienia i problemy)

Termin złożenia pracy dyplomowej

Promotor pracy dyplomowej

Temat pracy otrzymałem:

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis promotora pracy)

Zatwierdzam

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI
Kierunek studiów *BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE*

Rok akademicki

Zadanie na pracę dyplomową licencjacką / magisterską

Imię i nazwisko studenta

Temat pracy dyplomowej

Cel pracy dyplomowej

Uwagi dotyczące pracy dyplomowej (zagadnienia i problemy)

Termin złożenia pracy dyplomowej

Promotor pracy dyplomowej

Temat pracy otrzymałem:

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis promotora pracy)

Zatwierdzam

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI
Kierunek studiów *PRAWO*

Rok akademicki

Zadanie na pracę dyplomową magisterską

Imię i nazwisko studenta

Temat pracy dyplomowej

Cel pracy dyplomowej

Uwagi dotyczące pracy dyplomowej (zagadnienia i problemy)

Termin złożenia pracy dyplomowej

Promotor pracy dyplomowej:

Temat pracy otrzymałem:

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis promotora pracy)

Załącznik nr 1

Plan pracy dyplomowej

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

Imię i nazwisko studenta:

Załącznik nr 2

Wstępna bibliografia pracy dyplomowej (od 10 do 20 pozycji)

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

Imię i nazwisko studenta:

Aneks nr 3

Wzór oświadczenia potwierdzającego samodzielne przygotowanie pracy dyplomowej

Radom, dnia

.....

imię i nazwisko

**Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego
im. Kazimierza Pułaskiego**

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a/ odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa licencjacka, magisterska¹

pt.:

.....
.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Praca nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am/ w sposób niedozwolony. Niniejsza praca nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów w wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....

podpis studenta

¹ Niepotrzebne skreślić

Aneks nr 4

Wzór oświadczenia o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy dyplomowej

Radom, dnia

.....

imię i nazwisko

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekładana wersja elektroniczna pracy dyplomowej: licencjackiej, magisterskiej², pt.:

.....

.....

.....

jest zgodna z wersją drukowaną.

.....

podpis studenta

² Niepotrzebne skreślić