

ADMINISTRACJA I STOPNIA (licencjat)**PYTANIA Z ZAKRESU KIERUNKÓW STUDIÓW**

1.	Pojęcie i funkcje zarządzania
2.	Źródła prawa w RP
3.	Pojęcie i rodzaj wykładni
4.	Pojęcie i budowa normy prawnej
5.	Struktura administracji publicznej
6.	Stosunek prawny i jego elementy
7.	Zdolność do czynności prawnych i jej rodzaje
8.	Prawa i obowiązki obywatela w Konstytucji RP
9.	Pojęcie administracji publicznej
10.	Zasady prawa administracyjnego
11.	Prawne formy działania administracji publicznej
12.	Pojęcie i rodzaje zakładów publicznych
13.	Postępowanie dowodowe w postępowaniu administracyjnym
14.	Swoboda działalności gospodarczej
15.	Pojęcie i rodzaje kontroli w administracji
16.	Pojęcie i funkcje prawa karnego
17.	Funkcje finansów publicznych
18.	Pojęcie pracownika i pracodawcy w kodeksie pracy
19.	Zasady techniki prawodawczej
20.	Pojęcie polityki społecznej
21.	Atypowe formy zatrudnienia
22.	Władztwo administracyjne
23.	Zasady ochrony danych osobowych
24.	Wady oświadczeń woli
25.	Kontrola a nadzór w administracji publicznej
26.	Monarchia patrymonialna cechy i zasady
27.	Prezydent wg Konstytucji kwietniowej – tryb wyboru i kompetencje
28.	Zawarcie małżeństwa i jego formy
29.	Pojęcie i rodzaje mediacji
30.	Pojęcie prawa UE i jego źródła

PYTANIA Z ZAKRESU SEMINARIUM DYPLOMOWEGO**ETYKA URZĘDNICZA**

1.	Pojęcie kultury logicznej
2.	Poprawność wnioskowania i błędy we wnioskowaniach
3.	Przedmiot materialny i formalny etyki
4.	Podział etyki, moralność jako dziedzina etyki
5.	Etyka stosowana – jej definicja, miejsce w podziale etyki oraz podstawy jej uprawiania
6.	Rodzaje moralności
7.	Związek sumienia z prawdą
8.	Wymień i scharakteryzuj etapy dyskusji dotyczącej sporu o normatywność etyki
9.	Moralność i norma moralności
10.	Etyka Immanuela Kanta: imperatyw kategoryczny, idea obowiązku, cele obligatoryjne w etyce Kanta
11.	Teoria etyczna jako teoria naukowa
12.	Kłamstwo – definicje mowy i kłamstwa
13.	Stanowiska co do istnienia rzeczywistości moralnej
14.	Podstawowe funkcje etyki urzędniczej

15.	Wymień i omów podstawowe zasady, jakimi powinien charakteryzować się urzędnik, aby jego działania można było uznać za etyczne
16.	Rozumienie i znaczenie etosu pracownika administracji publicznej
17.	Źródła zasad etyki zawodowej urzędników
18.	Zasada rozdziału interesu publicznego i osobistego
19.	Modele etyki urzędniczej
20.	Cnoty urzędnika
21.	Filozoficzne podstawy rozumienia dobra wspólnego
22.	Patologie w administracji publicznej
23.	Kodeksy etyczne w administracji publicznej
24.	Pojęcie i typy sprawiedliwości
25.	Sprawiedliwość w ujęciu Tomasza z Akwinu
26.	Koncepcja sprawiedliwości klasycznego liberalizmu
27.	Pojęcie odpowiedzialności w administracji publicznej
28.	Rodzaje odpowiedzialności w administracji publicznej
29.	Idea dialogu społecznego
30.	Pozanormatywne elementy infrastruktury etycznej administracji publicznej

HISTORIA USTROJU I ADMINISTRACJI

HISTORIA PRAWA

1.	Urzędy centralne w Polsce w monarchii wczesnofeudalnej.
2.	Zasady Statutu Bolesława Krzywoustego.
3.	Pojęcie „Korony Królestwa Polskiego”.
4.	Urzędy centralne w Polsce w monarchii stanowej.
5.	Urząd starosty (geneza i rodzaje).
6.	Unia Lubelska – zasady związku państwowego Polski i Litwy.
7.	Administracja centralna w Rzeczypospolitej po 1569 r.
8.	„Artykuły Henrykowskie”.
9.	Organizacja bezkrólewia i zasady wolnej elekcji viri- tutim.
10.	Rada Nieustająca.
11.	Straż Praw i Komisje rządowe według Konstytucji 3 maja 1791.
12.	Zasady administracji w monarchii absolutnej.
13.	Podział terytorialny i administracja lokalna w Księstwie Warszawskim
14.	Rada Stanu Księstwa Warszawskiego.
15.	Namiestnik Królestwa Polskiego w dobie konstytucyjnej.
16.	Statut organiczny Królestwa Polskiego.
17.	Ustrój Wolnego Miasta Krakowa.
18.	Autonomia Galicji.
19.	Rada Regencyjna i administracja Królestwa Polskiego po „Akcje 5 listopada” 1916 r.
20.	Ustrój Polski według „Małej Konstytucji” z 20 lutego 1919 r.
21.	Tryb wyboru i kompetencje Prezydenta według Konstytucji 1921 r.
22.	Prezydent i rząd według postanowień „Noweli sierpniowej” z 1926 r.
23.	Prezydent (tryb wyboru, pozycja ustrojowa i kompetencje) według postanowień Konstytucji z 1935 r.
24.	Autonomia Śląska w II Rzeczypospolitej.
25.	Prawo małżeńskie w dawnej Polsce
26.	Rodzaje kar w średniowiecznej Polsce
27.	Cechy procesu skargowego
28.	Cechy procesu inkwizycyjnego
29.	Środki dowodowe
30.	Zdolność do czynności prawnych i jej ograniczenia w dawnym prawie polskim.

POLITYKA SPOŁECZNA	
1.	Kapitał ludzki jako kluczowy czynnik konkurencyjności przedsiębiorstw
2.	Istota, funkcje i elementy zarządzania zasobami ludzkimi
3.	Demograficzno-społeczne konsekwencje przestrzennego zróżnicowania rozwoju
4.	Istota i cele gospodarki regionalnej
5.	Czynniki rozwoju regionalnego
6.	Samorząd terytorialny jako lokalny podmiot polityki społecznej
7.	Marginalizacja społeczna i underclass, kultura ubóstwa
8.	Zadania gmin i powiatów w zakresie pomocy społecznej
9.	Pojęcie, funkcje i znaczenie organizacji pozarządowych
10.	Co to są kwestie społeczne. Omów wybraną kwestię społeczną
11.	Rola i znaczenie podmiotów ustawodawczych
12.	Rola i znaczenie administracji rządowej
13.	Jednostki samorządu terytorialnego i ich kompetencje
14.	Sposoby rozwiązywania lokalnych problemów społecznych
15.	Strategie rozwiązywania lokalnych problemów społecznych
16.	Rola pomocy społecznej państwa
17.	Przeciwdziałanie bezrobociu przez powiatowe urzędy pracy
18.	Rola powiatowych centrów pomocy rodzinie
19.	Sposoby finansowania zadań socjalnych przez państwo
20.	Wsparcie socjalne na rzecz rodziny
21.	Usługi społeczne
22.	Techniki wpływu społecznego
23.	Mechanizmy zmiany postaw społecznych
24.	Podłoże stereotypów i uprzedzeń
25.	Metody rozwiązywania konfliktów
26.	Strategie radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym
27.	Zasady komunikacji interpersonalnej
28.	Wartości w pracy urzędnika
29.	Etyka w komunikowaniu społecznym i publicznym
30.	System komunikowania organizacyjnego
POSTĘPOWANIE CYWILNE	
PRAWO CYWILNE – ZOBOWIĄZANIA	
PRAWO SPÓŁDZIELCZE	
1.	Pojęcie i cel postępowania cywilnego
2.	Zasady postępowania cywilnego
3.	Pojęcie i rodzaje własności
4.	Zdolność sądowa i zdolność procesowa
5.	Rodzaje powództw
6.	Pojęcie i rodzaje kosztów procesu
7.	Skutki wniesienia pozwu do sądu
8.	Skutki doręczenia pozwu
9.	Rodzaje środków dowodowych
10.	Rodzaje wyroków sądowych
11.	Istota i cechy apelacji
12.	Skarga kasacyjna
13.	Postępowania nakazowe i upominawcze
14.	Przesłanki udzielenia zabezpieczenia
15.	Tytuł egzekucyjny i tytuł wykonawczy
16.	Pojęcie prawa zobowiązań
17.	Źródła prawa zobowiązań
18.	Cechy i struktura zobowiązania

19.	Pojęcie świadczenia
20.	Pojęcie umowy
21.	Umowa najmu
22.	Umowa darowizny
23.	Umowa pożyczki
24.	Pojęcie spółdzielni
25.	Elementy statutu spółdzielni
26.	Kompetencje walnego zgromadzenia spółdzielni
27.	Lustracja spółdzielni
28.	Łączenie spółdzielni
29.	Krajowa Rada Spółdzielcza
30.	Cel i przedmiot działalności spółdzielni mieszkaniowej

PRAWO CYWILNE

1.	Zasada swobody umów i jej granice
2.	Wykonywanie i nadużycie wykonania prawa podmiotowego
3.	Pojęcie dobrej i złej wiary w prawie cywilnym
4.	Ubezpieczeniowość - podstawy, przesłanki, rodzaje, skutki
5.	Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych
6.	Pojęcie czynności prawnej
7.	Forma czynności prawnej
8.	Wady oświadczeń woli
9.	Przedawnienie roszczeń
10.	Ochrona dóbr osobistych
11.	Osoba prawna- pojęcie, rodzaje, zasady tworzenia
12.	Pełnomocnictwo – istota, charakter i rodzaje
13.	Zobowiązania niezupełne (naturalne)
14.	Szkoda i jej postacie – strata i utracone korzyści
15.	Waloryzacja i jej rodzaje
16.	Solidarność dłużników
17.	Pojęcie i charakter prawny oferty
18.	Negocjacyjny sposób zawierania umów
19.	Umowa przedwstępna
20.	Pojęcie i rodzaje nieruchomości
21.	Zasada superficies solo cedit
22.	Sposoby nabycia prawa własności
23.	Petytoryjna ochrona prawa własności
24.	Prawo użytkowania wieczystego - istota i charakter
25.	Katalog ograniczonych praw rzeczowych
26.	Rodzaje służebności
27.	Ustawowy ustrój majątkowy
28.	Skutki zawarcia małżeństwa – osobiste i majątkowe
29.	Krąg spadkobierców ustawowych i porządek dziedziczenia ustawowego
30.	Przyjęcie i odrzucenie spadku

PRAWO I POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

1.	Pojęcie administracji
2.	Funkcje administracji
3.	Dualistyczny podział prawa
4.	Pojęcie i podział prawa administracyjnego

5.	Źródła zorganizowane prawa administracyjnego
6.	Źródła niezorganizowane prawa administracyjnego
7.	Pojęcie organu administracji publicznej
8.	Sankcja administracyjna i jej rodzaje
9.	Stosunek administracyjnoprawny
10.	Akt administracyjny
11.	Pojęcie kontroli administracyjnej
12.	Status prawny wojewody
13.	Status prawny Rady Ministrów
14.	Status prawny radnego
15.	Form współdziałania jednostek samorządu terytorialnego
16.	Organy nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego
17.	Organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego
18.	Organy uchwałodawcze jednostek samorządu terytorialnego
19.	Rola zasad ogólnych postępowania administracyjnego
20.	Zasady doręczeń w postępowaniu administracyjnym
21.	Koncepcje strony w postępowaniu administracyjnym
22.	Wezwania i zawiadomienia w postępowaniu administracyjnym
23.	Zasady obliczania terminów w postępowaniu administracyjnym
24.	Zasady uzupełniania braków formalnych według k.p.a.
25.	Rodzaje środków dowodowych w postępowaniu administracyjnym
26.	Strona w postępowaniu administracyjnym
27.	Rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym
28.	Dostęp do informacji publicznej
29.	Wywłaszczenie nieruchomości
30.	Sposoby nabycia obywatelstwa polskiego

PRAWO KONSTYTUCYJNE

1.	Tryb zmian w Konstytucji z 1997 r.
2.	Zasada powszechności wyborów
3.	Zasada tajności głosowania
4.	Zasada bezpośredniości wyborów
5.	Proporcjonalny system wyborczy
6.	Większościowy system wyborczy
7.	Przesłanki skracania kadencji Sejmu
8.	Organy kierownicze Sejmu i Senatu
9.	Rodzaje komisji sejmowych
10.	Podmioty inicjatywy ustawodawczej
11.	Proces ustawodawczy w Sejmie
12.	Prace Senatu nad ustawą
13.	Przesłanki i tryb zastępowania Prezydenta Rzeczypospolitej
14.	Opróżnienie urzędu Prezydenta RP
15.	Funkcje ustrojowe Prezydenta RP w Konstytucji z 1997 r.
16.	Rodzaje aktów urzędowych głowy państwa
17.	Kontrasygnata aktów urzędowych Prezydenta RP
18.	Rada Gabinetowa w Konstytucji z 1997 r.
19.	Zakres przedmiotowy odpowiedzialności konstytucyjnej Prezydenta RP
20.	Tryb egzekwowania odpowiedzialności konstytucyjnej Prezydenta RP
21.	Zasadniczy tryb tworzenia Rady Ministrów
22.	Rezerwowe procedury tworzenia Rady Ministrów

23.	Skład Rady Ministrów
24.	Pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów
25.	Przesłanki dymisji Rady Ministrów i tryb jej przyjęcia
26.	Konstruktywne wotum nieufności w Konstytucji z 1997 r.
27.	Indywidualne wotum nieufności
28.	Zakres przedmiotowy odpowiedzialności konstytucyjnej członków Rady Ministrów
29.	Rodzaje i zadania ministrów w składzie Rady Ministrów
30.	Stany nadzwyczajne w Konstytucji z 1997 r.

PRAWO MIĘDZYNARODOWE PUBLICZNE

1.	Podmioty prawa międzynarodowego publicznego
2.	Elementy państwa jako podmiotu prawa międzynarodowego publicznego
3.	Znaczenie terminu „źródła prawa międzynarodowego“
4.	Rodzaje źródeł prawa międzynarodowego publicznego
5.	Definicja legalna traktatu ujęta w Konwencji wiedeńskiej o prawie traktatów
6.	Pojęcie ludności państwa w świetle prawa międzynarodowego publicznego
7.	Pojęcie społeczności międzynarodowej
8.	Organizacja międzynarodowa o charakterze rządowym a organizacja międzynarodowa o charakterze pozarządowym
9.	Zasady prawa traktatowego
10.	Stolica Apostolska jako podmiot prawa międzynarodowego publicznego
11.	Prawo międzynarodowe publiczne a prawo międzynarodowe prywatne
12.	Pojęcie prawa międzynarodowego publicznego
13.	Akty jednostronne państwa
14.	Powstanie i ewolucja Organizacji Narodów Zjednoczonych
15.	Zadania statutowe Rady Europy
16.	Zakres przedmiotowy Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności
17.	Podstawy wyrokowania Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości
18.	Doktrynalna definicja organizacji międzynarodowej
19.	Rodzaje umów międzynarodowych
20.	Społeczność międzynarodowa a społeczność krajowa
21.	Powszechna Deklaracja Praw Człowieka jako dokument <i>soft law</i>
22.	Organy Organizacji Narodów Zjednoczonych
23.	Skład członkowski i kompetencje Komitetu Ministrów Rady Europy
24.	Pojęcie i rodzaje organizacji międzynarodowych
25.	Kompetencje Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości
26.	Elementy zwyczaju prawnomiędzynarodowego
27.	Przesłanki nieważności umowy międzynarodowej
28.	Klauzula akcesyjna umowy międzynarodowej
29.	Zasady ogólne prawa międzynarodowego
30.	Atrybuty podmiotowości prawnomiędzynarodowej

PRAWO PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

1.	Źródła prawa pracy
2.	Szczególne właściwości prawa pracy
3.	Zasady prawa pracy
4.	Pojęcie i cechy stosunku pracy
5.	Strony stosunku pracy
6.	Równe traktowanie w stosunku pracy
7.	Obowiązki stron stosunku pracy
8.	Podstawy stosunku pracy i ich charakterystyka
9.	Wypowiedzenie umowy o pracę

10.	Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
11.	Roszczenia pracownika w razie wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę
12.	Odpowiedzialność porządkowa pracowników
13.	Odpowiedzialność materialna pracowników
14.	Czas pracy i systemy i czasu pracy
15.	Prawna ochrona wynagrodzenia za pracę
16.	Uprawnienia zakładowej organizacji związkowej
17.	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem
18.	Ochrona pracowników młodocianych
19.	Bezpieczeństwo i higiena pracy
20.	Techniki realizacji prawa do zabezpieczenia społecznego
21.	Prawne ujęcie ryzyk socjalnych
22.	Prawo do emerytury
23.	Prawo do renty rodzinnej
24.	Prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy
25.	Ubezpieczenie chorobowe
26.	Podmiotowy zakres prawa pomocy społecznej
27.	Przedmiotowy zakres pomocy społecznej
28.	Pieniężne świadczenia z pomocy społecznej
29.	Niepieniężne świadczenia z pomocy społecznej
30.	Zaopatrzenie społeczne w systemie zabezpieczenia społecznego

PRAWO UE

PRAWO ŻYWNOŚCIOWE

1.	Prawne aspekty pojęcia integracji
2.	Podstawy prawne integracji europejskiej
3.	Podstawowe założenia Traktatu Paryskiego
4.	Podstawowe założenia Traktatów Rzymskich
5.	Podstawowe założenia Traktatu o Unii Europejskiej
6.	Podstawowe założenia Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
7.	Przystąpienie Polski do struktur UE
8.	Pojęcie screeningu
9.	Ogólna charakterystyka rozporządzenia w systemie prawa unijnego
10.	Ogólna charakterystyka dyrektywy w systemie prawa unijnego
11.	Ogólna charakterystyka decyzji w systemie prawa unijnego
12.	Zalecenia i opinie w systemie prawa unijnego
13.	Kompetencje Rady Europejskiej
14.	Kompetencje Parlamentu Europejskiego
15.	Kompetencje Komisji Europejskiej
16.	Kompetencje Rady Unii Europejskiej
17.	Kompetencje Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej
18.	Kompetencje Trybunału Obrachunkowego
19.	Skład i kompetencje Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów
20.	Konsument w systemie prawa
21.	Unormowania Prawne dotyczące umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa
22.	Uprawnienia konsumenckie wynikające z gwarancji
23.	Uprawnienia konsumenckie z rękojmi
24.	Omówienie regulacji prawnych dotyczących nieuczciwej konkurencji
25.	System ochrony konsumenta
26.	Proszę scharakteryzować gałąź prawa żywnościowego

27.	Pojęcie żywności w regulacjach prawnych
28.	Bezpieczeństwo żywności - podstawowe akty prawne
29.	Proszę omówić trzy wybrane zasady prawa żywnościowego
30.	Proszę omówić wybrane oznaczenia produktów żywnościowych

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PRAWO HANDLOWE

PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE I UPADŁOŚCIOWE

1.	Omów ustawową definicję zamówienia publicznego z uwzględnieniem jego przedmiotu oraz podmiotów
2.	Podstawowe konieczne elementy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Prawie zamówień publicznych
3.	Wymień i omów etapy postępowania w sprawie o zamówienie publiczne
4.	Omów problematykę kryteriów oceny ofert w Prawie zamówień publicznych
5.	Omów postępowanie z ofertą zawierającą rażąco niską cenę w Prawie zamówień publicznych
6.	Postępowanie zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty w Prawie zamówień publicznych
7.	Omów problematykę firmy przedsiębiorcy
8.	Firma spółki komandytowej
9.	Prokura jako szczególny rodzaj pełnomocnictwa
10.	Omów cechy charakterystyczne i specyfikę handlowych spółek osobowych
11.	Kodeksowe uregulowanie podziału zysku i pokrycia strat w spółce jawnej
12.	Omów problematykę odpowiedzialności za zobowiązania spółki w spółce jawnej
13.	Modele ukształtowania reprezentacji i prowadzenia spraw spółki w spółce partnerskiej
14.	Kodeksowy model ukształtowania praw i obowiązków wspólników spółki komandytowej
15.	Omów istotę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji
16.	Kapitał zakładowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
17.	Uprawnienia i obowiązki o charakterze majątkowym i korporacyjnym związane z udziałem w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością
18.	Organy niepublicznej spółki akcyjnej
19.	Uprawnienia i obowiązki Rady Nadzorczej niepublicznej spółki akcyjnej
20.	Cechy charakterystyczne umów handlowych
21.	Omów umowę leasingu
22.	Umowa franchisingowa jako handlowa umowa nienazwana
23.	Podstawowe rodzaje umów agencyjnych w obrocie gospodarczym
24.	Pojęcie papierów wartościowych i ich rodzaje ze względu na sposób wskazania osoby uprawnionej
25.	Weksel własny a weksel trasowany
26.	Instrumenty prawne możliwe lub obowiązkowe do zastosowania w przypadku niewypłacalności przedsiębiorcy
27.	Rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych
28.	Przesłanki niewypłacalności w prawie upadłościowym
29.	Postanowienie o ogłoszeniu upadłości dłużnika i jego skutki w sferze majątkowej upadłego
30.	Ustalanie listy wierzytelności we właściwym postępowaniu upadłościowym

ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI

1.	Megatrendy w zarządzaniu administracją.
2.	Definicje organizacji.
3.	Analogie w opisie organizacji – organizacja jako maszyna, organizm, gra, teatr, więzienie.

4.	Rola człowieka w organizacji.
5.	Podsystem społeczny a techniczny organizacji.
6.	Cele organizacji i ich hierarchia.
7.	Skuteczność a efektywność i wydajność organizacji.
8.	Więzi organizacyjne - rodzaje, właściwości.
9.	Szczeble zarządzania - poziomy, charakterystyka
10.	Role kierownicze według H. Mintzberga (interpersonalne, informacyjne, decyzyjne).
11.	Umiejętności kierownicze (techniczne, społeczne, koncepcyjne, diagnostyczno-analityczne).
12.	Organizacja jako system - cechy.
13.	Pojęcia misji i wizji organizacji oraz ich rola w jej rozwoju.
14.	Pożądane cechy celów organizacji (SMART).
15.	Struktura organizacyjna jako narzędzie podziału pracy w organizacji - składowe i cechy.
16.	Ewolucja struktur organizacyjnych – od struktury mechanistycznej, poprzez organiczną do sieciowej.
17.	Kryteria asońskie oceny struktury organizacyjnej (konfiguracja, centralizacja, specjalizacja, standaryzacja, formalizacja).
18.	Modele zarządzania kadrami w administracji - model kariery a model stanowisk (pozycyjny).
19.	Teorie treści w motywowaniu - hierarchia potrzeb ludzkich A. Masłowa, teoria dwuczynnikowa F. Herzberga.
20.	Teorie procesu w motywowaniu – teoria V. Vrooma.
21.	Teorie wzmocnienia w motywowaniu – teoria uczenia się zachowań organizacyjnych.
22.	Istota kontroli, kontrola racjonalna a normatywna.
23.	Kontrola w ujęciu klasycznym a kontrola zorientowana na poprawę wyników.
24.	Kontrola a audyt.
25.	Przywództwo - istota, teoria cech a teoria zasobowa, kierownik a przywódca.
26.	Podejmowanie decyzji - model klasyczny a model menedżerski.
27.	Biurokracja – model M. Webera, istota, cechy, wpływ na sprawność funkcjonowania organizacji.
28.	Nowe zarządzanie publiczne (<i>New Public Management</i>) - geneza, istota, efekty, krytyka.
29.	Zarządzanie przez rezultaty - geneza, istota, efekty.
30.	Dobre rżądzenie (<i>good governance</i>) jako kierunek rozwoju zarządzania w administracji.