

**Procedura publicznego dostępu do informacji
o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów
na Wydziale Prawa i Administracji URad.**

1. Wydział Prawa i Administracji (dalej: WPiA) zapewnia publiczny dostęp do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Publiczny dostęp do informacji wymienionych w punkcie 1 może mieć charakter:
 - a) dostępu nieograniczonego, przez co należy rozumieć dostęp wszystkich zainteresowanych osób i podmiotów, bez ograniczeń.
 - b) dostępu ograniczonego, przez który należy roznieć:
 - dostęp pracowników i studentów WPiA oraz Rady Interesariuszy Zewnętrznych,
 - dostęp innych zainteresowanych osób na ich pisemny wniosek, za zgodą Dziekana.
3. Publiczny dostęp do informacji wymienionych w punkcie 1 zapewnia się przez:
 - a) publikowanie informacji na stronie internetowej WPiA,
 - b) publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu,
 - c) udostępnianiu informacji w formie pisemnej lub elektronicznej na wniosek osób zainteresowanych.
4. Publikowaniu na stronie internetowej WPiA podlegają:
 - a) regulamin WPiA,
 - b) plany studiów prowadzonych na WPiA,
 - c) efekty uczenia się kierunków studiów,
 - d) organizacja roku studiów z podziałem na semestry.
5. Terminy publikowania dokumentów:
 - a) regulamin WPiA jest publikowany niezwłocznie po jego uchwaleniu lub dokonaniu w nim zmian i jest dostępny na stronie internetowej WPiA w sposób ciągły.
 - b) plany studiów prowadzonych na WPiA są publikowane na stronie internetowej w okresie trwania toku studiów prowadzonych wg tych planów.

- c) efekty uczenia się dla kierunków studiów prowadzonych na wydziale są publikowane na stronie internetowej w okresie trwania toku studiów, dla których efekty te zostały przyjęte.
- 6. Osobę odpowiedzialną za pełne i terminowe publikowanie dokumentów wyznacza Dziekan WPiA.
- 7. Udostępnianiu o którym mowa w punkcie 3 lit. b) podlegają:
 - a) programy studiów,
 - b) sylabusy przedmiotów,
 - c) zasady dyplomowania.
- 8. Formy i miejsce udostępniania dokumentów wymienionych w punkcie 7:
 - a) pracownikom i studentom WPiA dokumenty są udostępniane w formie elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu, a także na stronie internetowej Wydziału,
 - b) członkom Rady Interesariuszy Zewnętrznych dokumenty wymienione w punkcie 5 udostępniane są za pośrednictwem sekretariatu Dziekana WPiA,
 - c) pozostałym zainteresowanym osobom, dokumenty udostępniane są na ich pisemny wniosek złożony w sekretariacie Dziekana. Udostępnienie dokumentów wymaga zgody Dziekana.
- 9. Dziekan WPiA dokonuje przeglądu i oceny systemu dostępu do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów na WPiA nie rzadziej niż raz w roku i podejmuje ewentualne niezbędne działania mające na celu zaktualizowanie i usprawnienie systemu dostępu do informacji publicznej.