

Procedura weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się w URad.

1. Prowadzący zajęcia przyjmując do realizacji zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do zrealizowania efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).
2. Prowadzący zajęcia potwierdza fakt zapoznania się z kartą przedmiotu (sylabusem) i określonymi w nim efektami uczenia się poprzez złożenie podpisu w *Indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego URad.* w rubryce „*Zapoznałem się z rozkładem zajęć i przyjmuję do realizacji powierzone mi zajęcia dydaktyczne*”.
3. Zrealizowanie założonych w karcie przedmiotu (sylabusie) efektów uczenia się prowadzący zajęcia potwierdza poprzez złożenie podpisu w *Indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego URad.* w rubryce „*Potwierdzam wykonanie zajęć dydaktycznych w semestrze...*”.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do weryfikacji efektów uczenia się za pomocą form weryfikacji określonych w karcie przedmiotu (sylabusie). Uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z przedmiotu oznacza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
5. Po zakończeniu semestru prowadzący zajęcia przeprowadza weryfikację ogólną efektów uczenia się osiągniętych w ramach zajęć dydaktycznych.
6. Osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie) jest dokumentowane w sposób właściwy dla formy weryfikacji efektów uczenia się i obejmuje:
 - a) dla egzaminów pisemnych, zaliczeń pisemnych:
 - pisemne prace studentów,
 - zestawy pytań (problemów, zadań, kasusów) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczycielów w trakcie egzaminu lub zaliczenia,

- b) dla egzaminów ustnych, zaliczeń ustnych:
- protokół szczegółowy egzaminu ustnego według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do załącznika 4d niniejszej procedury,
 - zestaw ponumerowanych pytań (problemów, zadań) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczyciela w trakcie egzaminu lub zaliczenia,
- c) dla pozostałych form weryfikacji (projekt, esej, prezentacja, referat i inne) – dokumenty właściwe dla stwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się i adekwatne do formy ich weryfikacji, w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Dokumenty wymienione w p. 6 są przechowywane przez prowadzącego zajęcia przez 12 miesięcy od daty zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot.

Protokół egzaminu/zaliczenia ustnego

Wypełniają nauczyciele akademicy przeprowadzający egzamin/zaliczenie ustne i przechowują nie krócej niż 12 miesięcy od daty zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot

Nazwa przedmiotu:

Kierunek studiów:

Grupa:

Poziom studiów: licencjackie / magisterskie

Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Prowadzący egzamin / zaliczenie:

Katedra:

Data egzaminu / zaliczenia, semestr:

Lp	Nazwisko Imię studenta, nr albumu	Nr pyt.1	Ocena	Nr pyt.2	Ocena	Nr pyt.3	Ocena	Ocena ogółem	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

.....
Podpis prowadzącego egzamin/zaliczenie