

Radom, dnia.....

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział Prawa i Administracji
26-600 Radom, ul. Chrobrego 31

Skierowanie

Zgodnie z porozumieniem między Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, na podstawie pełnomocnictwa Rektora, a..... zawartym w dniu kierujemy do Państwa naszego studenta..... w celu odbycia studenckiej praktyki w okresie od do

Program praktyki

Podczas trwania praktyki studenckiej w miarę możliwości, w zależności od miejsca odbywania praktyki zobowiązani są do zapoznania się z:

- zakresem zadań tej jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka; obiegiem dokumentacji, zakresem kompetencji jednostek, analizą kompetencji organów administracji publicznej
- strukturą organizacyjną instytucji i z podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne; statutem lub regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania;
- przygotowaniem rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej; zapoznanie z zasadami pracy w jednostce organizacyjnej
- ze specyfiką pracy biurowej, sposobem jej organizacji, posiadanym sprzętem i sposobem korzystania z niego

Podczas trwania praktyki studenci w miarę możliwości powinni uczestniczyć w obsłudze petentów.

Opiekun praktyk studenckich z ramienia uczelni

.....
(imię i nazwisko) (telefon)

.....
Data i podpis opiekuna praktyk

Opiekun praktyki – wskazany przez zakład pracy

.....
(imię i nazwisko) (telefon)

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału lub osoby upoważnionej)