

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO
WYMIAR, ZASADY, FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ORAZ METODY
SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDENCKIEJ PRAKTYKI
ZAWODOWEJ NA KIERUNKU PRAWO

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku **PRAWO STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE** i przygotowania do pracy zawodowej jest studencka praktyka zawodowa. Obowiązek jej odbycia wynika z *Regulaminu Studiów Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego*

Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są *Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji* (dalej: *Zasady*), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana WPiA w ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WPiA.

Studenci kierunku Prawo jednolite magisterskie zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych, zgodnie z terminarzem i ilością godzin określonych w programie studiów.

Za odbycie pełnego wymiaru praktyk i ich zaliczenie student otrzymuje punkty ECTS określone w programie studiów.

1. Podstawowe, ogólne cele praktyki zawodowej są następujące:

- a) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu prawniczego, do którego przygotowują studia na kierunku Prawo jednolite magisterskie;
- b) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w zawodzie i praktyce;
- c) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;

- d) pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach prawa, branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
- e) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- f) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w zawodach prawniczych, gospodarce, administracji, innych;
- g) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
- h) kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- i) pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
- j) gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

2. Program praktyk musi być zrealizowany zgodnie z zakresem praktyk określonym w karcie przedmiotu „Praktyka” oraz zakładanymi dla kierunku efektami uczenia się, określonymi w Ramowym programie praktyk.
3. Praktyka może odbywać się w dowolnie wybranym przez studenta organie wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów na kierunku Prawo oraz Pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.
4. Pracodawca zobligowany jest do zaakceptowania Ramowego programu praktyk ustalonego dla kierunku Prawo jednolite magisterskie. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Ramowy program praktyk może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej.
5. Opiekun praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia, czy praktyka odbywa się w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą studentom zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami i procedurami w niej realizowanymi

6. Studenci samodzielnie poszukują miejsc odbywania praktyki i samodzielnie –

organizują formalności związane z jej odbyciem. Ma to na celu stymulację studentów

do aktywizacji na rynku pracy, pobudzania ich inwencji, kreatywności i przedsiębiorczości w zderzeniu z trudnościami i barierami rzeczywistego rynku.

Dzięki temu poszerza się także spektrum możliwych miejsc odbywania praktyki, zgodnych z zainteresowaniami danego studenta, co służy większemu ich zaangażowaniu w pracę i efektywności przyswajanych umiejętności praktycznych. Istotną wartością jest tu pewne oswojenie się ze środowiskiem pracy, nauka poprzez obserwację pracy i zaangażowania innych, a także wdrożenie do dyscypliny pracy.

7. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier URad.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk pisemnego szczegółowego sprawozdania sporządzonego przez studenta, opisującego przebieg praktyki, potwierdzającego łączny wymiar godzin semestralnej praktyki oraz zrealizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Zakład pracy Zaświadczenia z odbytej praktyki wraz z opinią i oceną z praktyki.
9. Zaliczenie praktyki poprzedza dokonanie przez opiekuna weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta, w szczególności szczegółowego sprawozdania z praktyk.
10. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.
11. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:
 - a) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
 - b) zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS ;
 - c) dokumentu potwierdzającego udział studenta w obozie naukowym;
 - d) dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójnością ich z kierunkiem

studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

12. Celem zaliczenia praktyki zawodowej w tym trybie, student jest obowiązany złożyć opiekunowi praktyk kopię dokumentu potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić wniosek o zaliczenie praktyki. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji dokumentów i oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.