

**Procedura hospitacji studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Administracji URad.**

1. Hospitacje studenckich praktyk zawodowych są integralnym elementem systemu doskonalenia jakości kształcenia i dotyczą wszystkich studentów zobowiązanych do odbycia praktyki.
2. Na koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa, Opiekun praktyk zapoznaje studentów z Procedurą hospitacji studenckich praktyk zawodowych oraz jej celami.
3. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki, Opiekun praktyk zbiera wypełnione i podpisane egzemplarze Porozumienia w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych. Zgromadzone Porozumienia stanowią dla Opiekuna praktyk źródło wiedzy o miejscach i terminach odbywania praktyk zawodowych przez studentów, nad którymi sprawuje pieczę.
5. Opiekun praktyk, dokonuje hospitacji losowo wybranych praktyk w miejscu i terminie ich odbywania.
6. Opiekun praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia 2 hospitacji praktyk w ciągu okresu obowiązkowej praktyki na danym kierunku i stopniu studiów.
7. Hospitacje praktyk zawodowych mają charakter doraźny, student oraz Zakład pracy nie są zawiadamiani o mającej się odbyć hospitacji.
8. Hospitacja przeprowadzana jest w celu oceny:
 - a) zgodności praktyki z założonymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności oraz w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”;
 - b) zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku i specjalności;
 - c) zgodności praktyki z ogólnymi i szczegółowymi celami studenckich praktyk zawodowych;
 - d) prawidłowości określenia terminu odbywania praktyki zawodowej;
 - e) charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności i stopnia skomplikowania;

- f) przestrzegania przez studenta dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w Zakładzie pracy;
 - g) wywiązywania się przez Zakład pracy z obowiązków przyjętych na mocy Porozumienia z Uczelnią.
9. Opiekun praktyk sporządza z dokonanej hospitacji „Protokół z hospitacji studenckich praktyk zawodowych” (załącznik nr 12 do procedury odbywania studenckich praktyk zawodowych).
 10. Protokół podpisuje Opiekun praktyk, hospitowany student i Zakładowy opiekun praktyk lub inny przedstawiciel Zakładu pracy.
 11. Opiekunowie praktyk przekazują Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia zestawienie zbiorcze z wynikami przeprowadzonych hospitacji. Na żądanie Pełnomocnika udostępniają do wglądu protokoły hospitacji.
 12. Opiekunowie praktyk przechowują protokoły hospitacji studenckich praktyk zawodowych przez co najmniej trzy lata.
 13. W przypadku negatywnej oceny przebiegu praktyki, student nie uzyska zaliczenia praktyk i jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej w pełnym wymiarze w okresie wakacyjnym.
 14. Jeżeli Zakładowy opiekun praktyk (lub inny przedstawiciel Zakładu pracy) zawiadomi Uczelnię, że student rażąco narusza dyscyplinę lub porządek pracy w miejscu odbywania praktyki lub uporczywie nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki, Opiekun praktyk niezwłocznie przeprowadza hospitację specjalną.
 15. W przypadku potwierdzenia ww. zarzutów, Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, a student jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej w pełnym wymiarze w okresie wakacyjnym.
 16. Nadzór nad przeprowadzeniem i rzetelnością procesu hospitacji studenckich praktyk zawodowych sprawuje Dziekan.