

**Procedura obsady zajęć dydaktycznych i organizacji systemu kształcenia
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Radomskiego im. K. Pułaskiego**

1. Za obsadę zajęć dydaktycznych i organizację procesu dydaktycznego na Wydziale odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Prawa i Administracji .
2. Przydział zajęć dydaktycznych określa Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry, której pracownicy prowadzą zajęcia.
3. Dziekan nadzoruje prowadzenie zajęć dydaktycznych zleconych przez inne jednostki organizacyjne uczelni. W porozumieniu z Kierownikiem Katedry, do której zlecono prowadzenie zajęć dydaktycznych, dokonuje obsady tych zajęć. Zlecenie jest potwierdzone stosownym dokumentem i przekazane do Katedry realizującej zadanie zlecone jak i do Działu Nauczania.
4. Kryteriami obsady zajęć są: wykształcenie, dorobek naukowy, dorobek badawczy, doświadczenie praktyczne.
5. Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry wyznacza osoby odpowiedzialne za: przypisanie nauczycielom akademickim indywidualnych planowanych obciążeń dydaktycznych ze wskazaniem prowadzonych grup studenckich i przekazanie tych obciążeń osobom odpowiedzialnym za opracowanie rozkładu zajęć.
6. Powyższe czynności należy wykonać w takim terminie, aby semestralne rozkłady zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zostały podane do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
7. Określa się następujący harmonogram przygotowania i tworzenia rozkładów zajęć dydaktycznych na semestr zimowy i letni:
 - a) wprowadzenie grup studenckich do systemu w oparciu o zasady podziału grup ustalone i zaakceptowane przez Rektora oraz nadanie grupom nazw i skrótów według zasad ich tworzenia, do 15 września na semestr zimowy i do 30 stycznia na semestr letni. Odpowiedzialni za wykonanie tego zadania są pracownicy Biura Obsługi Studentów prowadzący dany tok studiów,

- b) Dziekan po konsultacji z Kierownikiem Katedry planuje do dnia 15 września obciążenia zajęć dydaktycznych ze wskazaniem prowadzonych grup studenckich. elektroniczne układanie rozkładów zajęć dydaktycznych powinno zostać ukończone do 23 września na semestr zimowy i 20 lutego na semestr letni,
 - c) zmiany w opracowanym i opublikowanym na stronie internetowej rozkładzie zajęć dopuszczalne są w ciągu dwóch początkowych tygodni zajęć, a później tylko w wyjątkowych sytuacjach np. z powodu choroby prowadzącego, długotrwałego urlopu zdrowotnego lub z innych uzasadnionych powodów, za zgodą Dziekana Wydziału na wniosek Kierownika właściwej Katedry.
8. Ilość godzin z jednego przedmiotu w ciągu jednego dnia nie może wynosić więcej niż 4 jednostki dydaktyczne na studiach stacjonarnych i 5 na studiach niestacjonarnych.
9. Opracowane rozkłady zajęć dydaktycznych akceptuje Dziekan i obowiązują one w danym semestrze.