

**Procedura badań ankietowych dotyczących  
oceny zajęć dydaktycznych w URad.**

1. Celem badania opinii studentów i doktorantów na temat sposobu realizacji zajęć dydaktycznych jest podniesienie jakości procesu kształcenia. Badaniami objęte są wszystkie osoby prowadzące zajęcia w URad.
2. Opinia ma formę anonimowej, elektronicznej ankiety. Udział w ankietyzacji jest obowiązkiem osób, które korzystają z usług dydaktycznych Uczelni.
3. Sposób realizacji badań ankietowych gwarantuje pełną poufność odpowiedzi (dane identyfikacyjne studenta są automatycznie odcinane od udzielonych odpowiedzi i komentarzy).
4. Ankietyzacja przeprowadzana jest co najmniej jeden raz w roku, z końcem semestru lub roku akademickiego. Uruchomienie ankiety w systemie „Dziekanat” następuje na wniosek i w terminie określonym przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
5. Opracowanie wyników ankietyzacji należy do zadań Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przekazuje opracowane wyniki badań ankietowych za dany rok akademicki dziekanowi w terminie do dnia 31 października. Pełnomocnik nie może przekazywać nauczycielom informacji o uzyskanych ocenach, udzielonych przez konkretną grupę studentów.
6. Do obowiązków dziekana wydziału należy:
  - przedstawienie wyników badań ankietowych kierownikom katedr,
  - podejmowanie odpowiednich działań w odpowiedzi na wyniki ankietyzacji,
  - wykorzystanie wyników badań ankietowych w ocenie okresowej pracowników,
  - odpowiednie przechowywanie wyników badań ankietowych.
7. Wartość średniej oceny pracownika wylicza się z uwzględnieniem wszystkich prowadzonych przez niego zajęć. W przypadku braku ocen w systemie Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia podejmuje decyzję co do formy i terminu ankietyzacji uzupełniającej.
8. Kierownicy katedr informują pracowników o uzyskanych ocenach. Pracownik potwierdza fakt poinformowania o wynikach ankietyzacji podpisem na zestawieniu zbiorczym. Zestawienie jest przekazywane Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.

9. W przypadku oceny poniżej 3,0 lub w sytuacji powtarzających się uwag kwestionujących jakość zajęć, dziekan wydziału zarządza pozaplanową hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez tego pracownika, w terminie 1 miesiąca od uzyskania wyników ankietyzacji lub podejmuje inne działania wyjaśniające i korygujące. Rodzaj podejmowanych działań określają procedury wydziałowe. Kryterium oceny negatywnej z ankietyzacji może być podwyższone.
10. Pracownik, który nie zgadza się z oceną realizowanych przez siebie zajęć, ma prawo wystąpić do przełożonego o przeprowadzenie hospitacji pozaplanowej.
11. W przypadku najwyższych na wydziale ocen lub wysokiej oceny (powyżej 4,5) , przy dużej liczbie oceniających, dziekan wydziału podejmuje działania mające na celu wyróżnienie osoby prowadzącej zajęcia. Sposoby wyróżnienia określają procedury wydziałowe.
12. O rodzaju podejmowanych działań wyjaśniających, wyniku hospitacji pozaplanowej oraz decyzjach co do sposobu wyróżnienia nauczyciela dziekan informuje Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.
13. Po zakończeniu ankietyzacji wyniki badań w postaci wartości średnich ocen dla poszczególnych kierunków i wydziałów są zamieszczane na stronie internetowej wydziałów i Uczelni. Nazwiska wyróżnionych osób za ich zgodą są podawane do publicznej wiadomości. Sposób upublicznienia określają procedury wydziałowe.

#### **Ocenie podlegają**

|    |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Podanie zakresu</b> treści nauczania oraz formy i kryterium zaliczenia.                                                           |
| 2. | <b>Organizacja zajęć</b> ( <i>punktualność rozpoczynania/kończenia zajęć i przerw, wykorzystanie czasu</i> ).                        |
| 3. | <b>Sposób przekazywania wiedzy</b> ( <i>jasność, komunikatywność, związek z tematem wykładu</i> ).                                   |
| 4. | <b>Prowadzenie zajęć</b> ( <i>aktualność treści, stosowanie różnorodnych metod nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych</i> ). |
| 5. | <b>Konsultacje</b> ( <i>dostępność prowadzącego dla studenta, pomoc podczas konsultacji</i> ).                                       |
| 6. | <b>Obiektywność oceniania</b> ( <i>sprawdziany/zaliczenia/egzaminy zgodnie z Regulaminem studiów</i> ).                              |
| 7. | <b>Kultura osobista i postawa etyczna prowadzącego zajęcia.</b>                                                                      |
| 8. | <b>Inne uwagi</b> ( <i>np. wskazanie innych nauczycieli szczególnie zasługujących na wyróżnienie</i> ).                              |

| 2                    | 3              | 4        | 5               |
|----------------------|----------------|----------|-----------------|
| (nieodpowiedni<br>o) | (dostatecznie) | (dobrze) | (bardzo dobrze) |