

**Procedura zatwierdzania zmian w planach i programach studiów na Wydziale Prawa
i Administracji Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego**

1. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w planach i programach studiów mogą zgłaszać:
 - a) Kierownicy Katedr,
 - b) Pracownicy, za pośrednictwem Kierowników Katedr odpowiedzialnych za realizację przedmiotów wchodzących w skład programu studiów na kierunku,
 - c) koordynatorzy przedmiotów.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, nie mogą dotyczyć toków studiów, na których rozpoczęto kształcenie studentów, z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 3.
3. Wnioski dotyczące zmian w planach i programach studiów dotyczących rozpoczętych już toków studiów mogą być składane w sytuacji, gdy:
 - a) zachodzi konieczność dokonania korekty w planie i programie studiów wynikająca z przyjęcia aktów prawnych o charakterze powszechnym (ustawy, rozporządzenia) lub uchwał Senatu URad.
 - b) zachodzi konieczność dokonania zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - c) zachodzi konieczność usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA.
4. Wnioski, o których mowa w pkt 1, Kierownicy Katedr składają do Dziekana Wydziału Prawa i Administracji do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy tok studiów na kierunku studiów.
5. Wniosek dotyczący zmian w planie i programie studiów składany przez Kierownika Katedry powinien zawierać:
 - a) pismo przewodnie kierowane do Dziekana zawierające zwięzły opis wnioskowanej zmiany,
 - b) uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany,

- c) ocenę wpływu wnioskowanej zmiany na kierunku studiów na efekty uczenia się , obciążenia pracą studentów oraz obciążenia dydaktyczne nauczycieli akademickich,
 - d) projekt planu kierunku studiów uwzględniający wnioskowaną zmianę w zakresie: liczby i nazw przedmiotów, liczby przypisanych im godzin zajęć dydaktycznych oraz ich form, punktów ECTS, formy zaliczenia przedmiotu, liczby godzin konsultacji,
 - e) skorygowane karty przedmiotu (sylabusy przedmiotów), których dotyczą wnioskowane zmiany lub nowe sylabusy, jeśli zmiana polega na wprowadzeniu do planu studiów nowych przedmiotów,
 - f) opinie (minimum trzy) interesariuszy zewnętrznych dot. wnioskowanych zmian w programach studiów,
 - g) opinie studentów dot. wnioskowanych zmian w planach i programach studiów.
6. Wniosek dotyczący zmian w planie i programie studiów składany przez Kierownika Katedry powinien zawierać wszystkie elementy wymienione w pkt 5.
 7. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, Dziekan niezwłocznie kieruje do Przewodniczącego Rady Programowej w celu jego zaopiniowania. Dziekan może do ww. wniosku załączyć własną opinię, co do zasadności merytorycznej proponowanych zmian oraz możliwości organizacyjnych i finansowych ich wprowadzenia.
 8. W przypadku niekompletności wniosku, Dziekan odmawia skierowania wniosku do Rady Programowej.
 9. Rada Programowa wydaje opinię w sprawie wniosku w terminie 30 dni od daty jego skierowania przez Dziekana. Rada Programowa wydaje opinię w formie uchwały. Na wniosek członka Rady Programowej, uchwała może być głosowana w trybie tajnym.
 10. Dziekan, po zapoznaniu się z opinią Rady Programowej i konsultacją z Działem Nauczania URad., występuje do Rektora z wnioskiem o uchwalenie przez Senat zmian w programie studiów.