
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

ZARZĄDZENIE nr 20 /2019/WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie: *zasad organizacji potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji*

Na podstawie:

- Uchwała Nr 000-5/8/2019 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w formie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam szczegółowe zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Szczegółowe zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w formie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie od r.a. 2020/2021.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. UTH

Organizacja potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

§1 Przepisy ogólne

1. Procedura określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących te efekty na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:
 - 1) umożliwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przyjęcie na studia poza systemem rekrutacji podstawowej,
 - 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych modułów uczenia się i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS, bez konieczności uczestniczenia w zajęciach z tych modułów i zaliczania ich.
3. Procedurę stosuje się w szczególności do osób ubiegających się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil studiów na Wydziale Prawa i Administracji UTH Rad., z uwzględnieniem osiągniętych poza systemem studiów efektów uczenia się.

§ 2 Zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów, dla cyklu kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu studiów, na poziomie modułów uczenia się (przedmiotów).
2. Wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się jest zaliczenie określonych modułów uczenia się (przedmiotów) i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Możliwe jest jednorazowe przystąpienie do procedury potwierdzania efektów uczenia się dla określonego modułu uczenia się (przedmiotu). W przypadku nabycia nowych efektów uczenia się lub udokumentowania posiadania efektów uczenia się na poziomie wyższym niż objętych poprzednią procedurą, dopuszcza się ponowną ich weryfikację w kolejnym roku akademickim.

§ 3 Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia

- albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 4 Podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się

1. W procesie potwierdzania efektów uczenia się uczestniczą:
 - 1) Wydziałowy Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
 - 2) Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się,
 - 3) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Funkcję Wydziałowego Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwanego dalej koordynatorem pełni prodziekan.
3. Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się, zwane dalej komisjami weryfikującymi lub komisjami wydziałowymi powołuje dziekan.
4. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
 - 1) udzielanie zainteresowanemu/wnioskodawcy informacji na temat prowadzonych przez wydział kierunków studiów oraz procedur obowiązujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się i ewentualna weryfikacja jego decyzji odnośnie wybranego programu uczenia w odniesieniu, do którego będzie możliwe przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) wstępna identyfikacja osiągniętych przez wnioskodawcę efektów uczenia się w odniesieniu do programu uczenia kierunku, do którego będzie możliwe przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 4) identyfikacja wraz z wnioskodawcą modułów uczenia (przedmiotów), dla których możliwe będzie potwierdzanie efektów uczenia się,
 - 5) sprawdzenie pod względem formalnym złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji i ewentualna pomoc w jej uzupełnieniu,
 - 6) przedstawienie wnioskodawcy informacji o koszcie procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. W skład komisji weryfikujących wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich realizujących program studiów kierunku w odniesieniu, do którego prowadzone jest postępowanie, w tym nauczyciel odpowiedzialny za moduł uczenia (koordynator) lub prowadzący zajęcia z modułu uczenia (przedmiotu) lub posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z określonego modułu uczenia (przedmiotu).
6. W pracach komisji weryfikujących mogą uczestniczyć przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
7. Członkowie komisji weryfikujących, powoływani są każdorazowo do rozpatrywania danego wniosku.
8. Zadaniem komisji weryfikujących jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez wnioskodawcę w odniesieniu do efektów uczenia zawartych w programie uczenia danego kierunku, a zatem dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia zdefiniowanym dla potwierdzanego modułu uczenia (przedmiotu).
9. Komisja weryfikująca przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się.
10. Organem odwoławczym od decyzji komisji weryfikujących jest powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzi:

- 1) Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
- 2) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia,
- 3) każdorazowo wskazany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, samodzielny nauczyciel akademicki, posiadający dorobek naukowy z zakresu dyscypliny, do której przypisany jest program uczenia się, dla którego prowadzone jest postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 5 Tryb potwierdzania

1. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie efektów uczenia zawartych w programie uczenia danego kierunku, profilu i poziomu studiów, zbieżnych z nabytymi w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej efektami uczenia się,
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy m. in.: - zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy zlecenia i inne, - opis stanowiska pracy, zakres obowiązków, - opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
 - 4) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu pozaformalnym oraz w kształceniu nieformalnym,
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty za potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dokumentacja powinna wskazywać na zbieżność uzyskanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym modułu uczenia (przedmiotu), o zaliczenie którego ubiega się zainteresowany.
3. Zainteresowany składa udokumentowany wniosek w sekretariacie dziekana wydziału. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika sekretariatu.
4. Koordynator sprawdza wniosek pod względem kompletności i przeprowadza wstępną analizę załączonych dokumentów, w zakresie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia. Koordynator przekazuje wniosek dziekanowi wraz z pisemną informacją o wynikach wstępnej oceny. Dziekan powołuje komisję weryfikującą.
5. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych potwierdzane są przy użyciu odpowiednich metod i narzędzi. Metody weryfikacji powinny być zgodne z metodami weryfikacji efektów uczenia się określonymi dla danego modułu uczenia się (przedmiotu), określonymi w karcie przedmiotu lub mogą być inne w zależności od weryfikowanej kategorii, w szczególności dotyczy to kompetencji społecznych.
6. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu uczenia się. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego modułu uczenia (przedmiotu).
7. Efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie oceny końcowej z każdego modułu uczenia (przedmiotu) podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen określoną w Regulaminie studiów oraz przyznanie punktów ECTS.
8. Komisja weryfikująca w wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się.
9. Od decyzji komisji weryfikującej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Dziekana.
10. Uczelniana komisja odwoławcza wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
11. Postępowania przeprowadzane przez komisje są protokołowane.
12. Dokumentacja z przeprowadzonej procedury:
 - 1) dołączana jest do akt studenta - w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia; na wydziale pozostaje kserokopia dokumentacji,

2) przechowywana jest na wydziale, w przypadku pozostałych osób.

§ 6 Opłaty

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz ich wysokość regulują wewnętrzne przepisy Uczelni.

§ 7 Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. Warunki rekrutacji w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uchwała Senat w terminie zbieżnym z uchwałą w sprawie rekrutacji podstawowej.
2. Liczbę miejsc dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Senat corocznie, łącznie z limitami rekrutacyjnymi.
3. Osoby, którym w wyniku przeprowadzonej procedury nie potwierdzono efektów uczenia się bądź potwierdzono efekty uczenia się w sposób niewystarczający do podjęcia studiów w tym trybie, mogą ubiegać się o podjęcie studiów na zasadach określonych w rekrutacji podstawowej.
4. Decyzja pozytywna upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia poza rekrutacją podstawową na rok akademicki podany w tej decyzji. Ubieganie się o przyjęcie na studia w tym trybie na następne lata akademickie możliwe jest w przypadku, jeżeli nie uległy zmianie efekty uczenia się modułów objętych decyzją, co wymaga pisemnego potwierdzenia przez koordynatora.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rejestrowani są w systemie rekrutacyjnym Uczelni.
6. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji na studia, kandydat składa w Komisji Rekrutacyjnej.
7. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową w oparciu o średnią ważoną ocen, uzyskanych z modułów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum(\text{ocena z modułu X punkty ECTS przypisane do modułu})}{\sum \text{punktów ECTS ze wszystkich zaliczonych modułów}}$$

8. Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na określony kierunek, poziom i profil uczenia się oraz określoną formę studiów.

§ 8 Terminy

1. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną może być prowadzona w ciągu roku akademickiego, przy czym powinna zakończyć się nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zakończenia rekrutacji.
2. Przyjęcia na dany kierunek, poziom, profil i formę studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki w ramach limitów przyjęć na studia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, określa Regulamin studiów.
2. Informacje o możliwości przyjęcia na dany kierunek studiów w trybie potwierdzenia efektów uczenia się podaje się na stronie internetowej Uczelni, w zakładce rekrutacyjnej.
3. Wzory protokołu, decyzji wydawanych przez Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się, a także wzór wniosku stanowią załączniki do nn procedury.
4. W sprawach nieuregulowanych w nn procedurze mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

..... nr wniosku
..... data wpływu
..... czytelny podpis osoby poświadczającej zgodność danych osobowych wskazanych we wniosku z dowodem osobistym wnioskodawcy
wypełnia Uczelnia

Imiona i nazwisko wnioskodawcy:
PESEL:
Seria i nr dowodu osobistego:
Adres do korespondencji:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

Dziekan Wydziału
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia w UTH Radom**

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr ... Senatu UTH Radom z dnia ... r.),

wnoszę o

przeprowadzenie procedury potwierdzenia uzyskanych przeze mnie – w wyniku kształcenia poza edukacją formalną – efektów uczenia się, w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, dla następujących przedmiotów/modułów:

.....
.....
.....

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki:
Załącznik nr 1 -Tabela zbieżności efektów uczenia się
Załącznik nr 2 - Dokumentacja

WSKAZANIE ZBIŻNOŚCI ZDOBYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z EFEKTAMI OKREŚLONYMI DLA PRZEDMIOTÓW/MODUŁÓW:

Nazwa przedmiotu/modułu:				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu	Opis efektów zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu w sylabusie*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
WIEDZA				
	...			
UMIEJĘTNOŚCI				
	...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
	...			

Nazwa przedmiotu/modułu:				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu	Opis efektów uczenia się/kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu w sylabusie*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
WIEDZA				
	...			
UMIEJĘTNOŚCI				
	...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
	...			

.....
data i podpis Wnioskodawcy

DOKUMENTACJA

1. EDUKACJA FORMALNA - UKOŃCZONE SZKOŁY ŚREDNIE i/lub STUDIA WYŻSZE

A.

Nazwa szkoły/uczelni:

Poziom kształcenia: ... (należy wpisać odpowiednio: szkoła średnia/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)

Data ukończenia:

B.

.....

Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły i/lub uczelni

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu:	Data wystawienia
1/A		
1/B		
1/...		

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

2.1. Aktualne miejsca pracy

A.

Nazwa firmy:

Adres:.....

Data zatrudnienia:

Zajmowane stanowisko:.....

Opis zajmowanego stanowiska:.....

B.

.....

Załącznik nr 2.1- Dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.1./A		
2.1./B		
2.1/...		

2.2. Poprzednie miejsca pracy

A.

Nazwa firmy:

Adres:.....

Okres zatrudnienia:

Zajmowane stanowisko:.....

Opis zajmowanego stanowiska:.....

B.

.....

Załącznik nr 2.2 - Dokumenty potwierdzające wcześniejsze zatrudnienie

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.2./A		
2.2./B		

3. EDUKACJA POZAFORMALNA – ukończone kursy, szkolenia

A.

Nazwa kursu/szkolenia:

Instytucja organizująca:

Okres odbywania:

B.

.....

Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
3/A		
3/B		
3/...		

4. EDUKACJA NIEFORMALNA – aktywność związana z wykonywaną pracą, aktywność społeczna (wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.) lub inna forma rozwoju osobistego.

A.

Rodzaj aktywności:

Opis aktywności:

Okres działania:

B.

.....

Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające aktywność związaną z wykonywaną pracą, aktywność społeczną lub inną formę rozwoju osobistego

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
4/A		
4/B		
4/...		

5. DOWÓD WNIESIENIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE – Załącznik nr 5.

6. OŚWIADCZENIA

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje i dokumenty są prawdziwe.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu dla potrzeb przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
.....
Koordynator
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
kierunków

Radom, dnia

**Dziekan Wydziału
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Na podstawie złożonego dnia wniosku nr i załączonych do wniosku dokumentów
informuję, że Pani/Pan
(imiona i nazwisko)

spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych*

określone w art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.
2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) uprawniające/ych do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów
uczenia się/kształcenia*

zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku

– studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu
ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/ modułów:

.....
.....
.....

i proponuję powołanie członków Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się w osobach:

.....
.....
.....
.....

.....
Koordynator
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
kierunków.....

*niepotrzebne skreślić

POLECENIE SŁUŻBOWE

DZIEKAN WYDZIAŁU UTH Radom
z dnia

I. Na podstawie:

- § 6 ust. 3 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr Senatu UTH Radom z dnia),
- informacji Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na kierunkach (pismo z dnia....),

powołuję

Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

..... – koordynator przedmiotu/prowadzący zajęcia

..... – przedstawiciel studentów,

..... – przedstawiciel interesariusza,

celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się Pani/Pana, na podstawie wniosku nr z dnia, w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów:

.....

.....

.....

II. Ustalam termin przeprowadzenia weryfikacji do dnia

.....

Dziekan Wydziału

Otrzymują:

(członkowie komisji)

.....

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4
do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
Wzór protokołu z weryfikacji efektów uczenia się

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się, powołana przez Dziekana Wydziału..... UTH Radom
w dniu w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

w dniu przeprowadziła procedurę potwierdzenia efektów uczenia się

Pani/Panu ,

PESEL

nr wniosku..... z dnia

w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów:

1.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

2.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

Opis przebiegu weryfikacji

Nazwa przedmiotu/modułu:				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu	Opis efektów zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu w sylabusie	Ocena efektu na podstawie złożonej dokumentacji ^[1]	Metody weryfikacji ^[2]	Ocena efektu na podstawie przebiegu postępowania
	WIEDZA			
	...			
	UMIEJĘTNOŚCI			
	...			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
	...			
Opis przebiegu weryfikacji ^[3]				
Sposób obliczania oceny końcowej dla przedmiotu/modułu, uzasadnienie podjętej decyzji				
Ocena dla przedmiotu/modułu				

^[1] wpisać odpowiednio: potwierdza/nie potwierdza,

^[2] zgodne z metodami weryfikacji efektów określonymi dla danego przedmiotu w sylabusie przedmiotu/modułu lub inne, w zależności od weryfikowanej kategorii np.: egzamin pisemny opisowy, egzamin ustny, projekt, test, zadanie itp.,

^[3] np. opis zadań do wykonania, zadanych pytań itp.

**niepotrzebne skreślić*

– Komisja uznaje, że Pani/Pan **pozytywnie** przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów, z wynikiem: **

1.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS ocena

2.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS ocena

– Komisja uznaje, że Pani/Panu **negatywnie** przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie przedmiotów/modułów: **

1.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

2.
nazwa przedmiotu/modułu punkty ECTS

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji

.....

podpis Przewodniczącego

*niepotrzebne skreślić

** wybrać właściwe

Radom, dnia

Pani/Pan.....

PESEL

Adres.....

**DECYZJA nr
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr Senatu UTH Radom z dnia 20... r.), po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się

potwierdzam

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* prowadzone przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, w zakresie przedmiotów/modułów:

1) .....	.....	.....
	nazwa przedmiotu/modułu	punkty ECTS ocena
2) .....	.....	.....
	nazwa przedmiotu/modułu	punkty ECTS ocena

Uznany efektom uczenia się przyznano łącznie punktów ECTS.

- II. Decyzja upoważnia do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w UTH Radom poza rekrutacją podstawową na rok akademicki

Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu przez Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

Odstępuję od uzasadnienia decyzji, ponieważ sprawa została załatwiona zgodnie z Pani/Pana wnioskiem z dnia

Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa zwrócenia się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Dziekan Wydziału
UTH Radom
z up. Rektora

Otrzymują:

1.a/a

2.Adresat

**niepotrzebne skreślić*

Rektor
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Radom, dnia

Pani/Pan.....
PESEL
Adres.....

**DECYZJA nr
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr Senatu UTH Radom z dnia 20... r.), po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się

potwierdzam**

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* prowadzone przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, w zakresie przedmiotów/modułów:

- | | | | |
|----|-------------------------|-------------|-------|
| 1) | ..... | ..... | ..... |
| | nazwa przedmiotu/modułu | punkty ECTS | ocena |
| 2) | ..... | ..... | ..... |
| | nazwa przedmiotu/modułu | punkty ECTS | ocena |

Uznany efektom uczenia się przyznano łącznie punktów ECTS.

odmawiam potwierdzenia**

efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się/kształcenia* zawartych w programie studiów/kształcenia* kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* prowadzone przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, w zakresie przedmiotów/modułów:

- | | | |
|----|-------------------------|-------------|
| 1) | ..... | ..... |
| | nazwa przedmiotu/modułu | punkty ECTS |
| 2) | ..... | ..... |
| | nazwa przedmiotu/modułu | punkty ECTS |

- II. Decyzja upoważnia/nie upoważnia* do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w UTH Radom poza rekrutacją podstawową na rok akademicki

Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu przez Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

Komisja nie znalazła podstaw do potwierdzenia przedmiotów/modułów.../wszystkich przedmiotów/modułów** zawartych w Pani/Pana wniosku Nr ... z dnia

(opisać).....
.....

Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa zwrócenia się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Dziekan Wydziału
UTH Radom
z up. Rektora

Otrzymują:

1. a/a

2. Adresat

*niepotrzebne skreślić

** wybrać właściwe