

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

ZARZĄDZENIE nr 16 /2019/WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie: *zasad dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji*

Na podstawie:

- Art. 76 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
- § 46 *Regulaminu studiów* (Uchwała Nr 000-5/6/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (dalej zasady), stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady określają wymogi formalne dotyczące prac dyplomowych, wymogi merytoryczne prac dyplomowych, zasady realizacji prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Wydziału Prawa i Administracji do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. UTH

**Zasady dyplomowania, realizacji prac dyplomowych
i przeprowadzania egzaminu dyplomowego
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu**

§ 1

Definicje

1. Niniejszy dokument, stanowiący integralną część programu studiów, zawiera zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (dalej jako Wydział Prawa i Administracji).
2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
 - a) dyplomowanie – zespół działań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia;
 - b) praca dyplomowa – praca licencjacka, praca magisterska;
 - c) praca licencjacka – udokumentowane rozwiązanie problemu badawczego lub praktycznego, zrealizowane przy użyciu metod właściwych dla nauk społecznych, a w szczególności nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji;
 - d) praca magisterska – udokumentowane rozwiązanie problemu naukowo-badawczego, zrealizowane przy użyciu metod badawczych właściwych dla nauk społecznych, a w szczególności nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji;
 - e) promotor pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Prawa i Administracji posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
 - f) recenzent pracy dyplomowej – pracownik naukowo-dydaktyczny będący pracownikiem Uniwersytetu Humanistyczno-Technologicznego w Radomiu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego zainteresowania naukowe oraz posiadany dorobek naukowy odpowiadają tematyce pracy dyplomowej;
 - g) grupa seminaryjna – grupa studentów realizująca prace dyplomowe pod kierunkiem promotora;

- h) raport z badania antyplagiatowego – protokół wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i podpisany przez promotora pracy;
- i) temat pracy dyplomowej – syntetyczne określenie problemu badawczego lub praktycznego wybrane przez studenta przy promotora pracy dyplomowej i zatwierdzone przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji (dalej: Dziekan), po pozytywnej opinii Rady Programowej Wydziału Prawa i Administracji (dalej: Rada Programowa);
- j) zadanie na pracę dyplomową – formularz zawierający temat pracy dyplomowej oraz podstawowe założenia rozwiązania problemu badawczego lub praktycznego.

§ 2

Wymogi formalne dotyczące prac dyplomowych

1. Objętość pracy dyplomowej nie powinna przekraczać:
 - a) 50 stron – w przypadku prac licencjackich;
 - b) 80 stron – w przypadku prac magisterskich;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, objętość pracy dyplomowej może być większa niż wskazana w ust. 1.
3. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 - a) stronę tytułową, według wzoru określonego w aneksie nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - b) spis treści;
 - c) wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, tezę pracy, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, układ pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury, odniesienie do kierunku studiów;
 - d) część merytoryczną podzieloną na rozdziały oraz na podrozdziały;
 - e) podsumowanie zawierające wnioski autorskie;
 - f) bibliografię.
4. Praca dyplomowa może zawierać także inne części niż wymienione w ust. 3, w szczególności: wykaz skrótów, spis rysunków, spis tabel, wykresów oraz wykaz załączników.
5. Bibliografia powinna być podzielona na grupy właściwe dla dyscypliny nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, tj. akty prawne, orzecznictwo, literatura, źródła internetowe, inne właściwe dla tematyki pracy dyplomowej.

§ 3

Wymogi merytoryczne dotyczące prac dyplomowych

1. Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.
2. Konstrukcja i treść pracy powinna być zgodna z jej tytułem.
3. Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na kierunku *Administracja* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauki o polityce i administracji lub nauk prawnych.
4. Praca magisterska jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na kierunku *Administracja* lub na kierunku *Prawo* do rozwiązania problemu naukowo-badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych, a w szczególności nauki o polityce i administracji lub nauk prawnych.

§ 4

Realizacja prac dyplomowych

1. Student zobowiązany jest wykonać i złożyć pracę dyplomową, przy czym:
 - a) studenci I stopnia kierunku *Administracja* wykonują pracę licencjacką;
 - b) studenci II stopnia kierunku *Administracja* oraz studenci kierunku *Prawo* wykonują pracę magisterską.
2. Seminarium dyplomowe na kierunku *Administracja* trwa dwa semestry. Seminarium dyplomowe na kierunku *Prawo* trwa trzy semestry.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały na co najmniej 7 miesięcy przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
4. Student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową, według wzoru określonego w aneksie nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan, po zasięgnięciu opinii



właściwego kierownika katedry, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że praca nie spełni określonych wymogów. Odmowę zatwierdzenia wydaje Dziekan w formie pisemnej.

6. Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej.
7. Nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta:
 - a) dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, podpisane przez promotora, praca zawiera elektroniczną kopię pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem;
 - b) oświadczenie potwierdzające samodzielność przygotowania pracy dyplomowej, według wzoru określonego w aneksie nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy dyplomowej, według wzoru określonego w aneksie nr 4 do niniejszego zarządzenia;
 - c) raport z badania antyplagiatowego będący integralną częścią pracy dyplomowej, wydrukowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i podpisany przez promotora pracy.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent, według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów, na druku ogólnouczelnianym.
9. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora, na druku według wzoru określonego w aneksie nr 5 do niniejszego zarządzenia.
10. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie przez niego wymaganej liczby punktów ECTS, potwierdzającej zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego, wyznaczonego przez siebie recenzenta.
12. Jeżeli ocena dodatkowego, wyznaczonego przez Dziekana recenzenta jest również negatywna, Dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów albo

o skreśleniu z listy studentów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.

13. Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

14. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

§ 5

Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się według zasad ustalonych w § 48 Regulaminu Studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest potwierdzeniem nabytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi obok przewodniczącego co najmniej dwie osoby, w tym promotor i recenzent, przy czym przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań;
 - b) odpowiedź na pytanie z zakresu studiowanego kierunku studiów;
 - c) odpowiedź na dwa pytania z zakresu seminarium dyplomowego;
 - d) narada komisji i ustalenie wyniku egzaminu dyplomowego;
 - e) ogłoszenie wyniku egzaminu dyplomowego.
4. Pytania, o których mowa w ust. 3, student wybiera losowo.
5. Wykazy pytań egzaminacyjnych zobowiązani są przygotować Kierownicy Katedr lub upoważnione przez kierownika katedry osoby odpowiedzialne za realizację zajęć na kierunku *Administracja i Prawo*.
6. Zestawy pytań egzaminacyjnych powinny zawierać:
 - a) 30 pytań z zakresu studiowanego kierunku studiów,
 - b) 30 pytań z zakresu seminarium dyplomowego.
7. Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
8. Skalę ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny na dyplomie ukończenia studiów określa Regulamin Studiów.

9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji. Wzór protokołu określają przepisy ogólnouczelniane.
10. Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
11. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji przekazuje do Biura Obsługi Studenta w dniu egzaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Niniejsze zasady obowiązują od roku akademickiego 2019/2020.

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Wydział: **Prawa i Administracji**

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko

Nr albumu

Praca magisterska (licencjacka) napisana
w Katedrze

Promotor

Pracę przyjmuję

.....

/data i podpis promotora/

Radom, 20 ...



Aneks nr 2

Wzór zadania na pracę dyplomową

Zatwierdzam

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Kierunek studiów *ADMINISTRACJA*

Rok akademicki

Zadanie na pracę dyplomową licencjacką

Imię i nazwisko studenta

Temat pracy dyplomowej

Cel pracy dyplomowej

Uwagi dotyczące pracy dyplomowej (zagadnienia i problemy)

Termin złożenia pracy dyplomowej

Promotor pracy dyplomowej

Temat pracy otrzymałem:

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis promotora pracy)

Zatwierdzam

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Kierunek studiów *PRAWO*

Rok akademicki

Zadanie na pracę dyplomową magisterską

Imię i nazwisko studenta

Temat pracy dyplomowej

Cel pracy dyplomowej

Uwagi dotyczące pracy dyplomowej (zagadnienia i problemy)

Termin złożenia pracy dyplomowej

Promotor pracy dyplomowej:

Temat pracy otrzymałem:

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis promotora pracy)



Załącznik nr 1

Plan pracy dyplomowej

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

Imię i nazwisko studenta:

Załącznik nr 2

Wstępna bibliografia pracy dyplomowej (od 10 do 20 pozycji)

Kierunek studiów:

Tryb studiów:

Imię i nazwisko studenta:

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Aneks nr 3

Wzór oświadczenia potwierdzającego samodzielne przygotowanie pracy dyplomowej

Radom, dnia

.....

imię i nazwisko

**Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a/ odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa licencjacka, magisterska¹

pt.:

.....
.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Praca nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am/ w sposób niedozwolony. Niniejsza praca nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów w wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....

podpis studenta

¹ Niepotrzebne skreślić

Aneks nr 4

Wzór oświadczenia o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy dyplomowej

Radom, dnia

.....

imię i nazwisko

**Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekładana wersja elektroniczna pracy dyplomowej: licencjackiej, magisterskiej², pt.:

.....
.....
.....

jest zgodna z wersją drukowaną.

.....

podpis studenta

² Niepotrzebne skreślić



Aneks nr 5

Wniosek promotora dotyczący wyznaczenia recenzenta pracy dyplomowej

Radom, dnia

.....

imię i nazwisko

**Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Wnioskuje o wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej: licencjackiej, magisterskiej³,
pt.:

.....
.....
.....

Spośród następujących kandydatów:

1.
2.
3.
4.

.....

podpis promotora

Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

Powołuję Komisję do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w składzie:

1. – Przewodniczący
2. – Recenzent
3. – Promotor

.....

podpis Dziekana

³ Niepotrzebne skreślić

Radom, dnia 19 grudnia 2019 r.

Opinia Pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

ds. Jakości Kształcenia

Po zapoznaniu się z projektem Zarządzenia nr 16/2019/WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie zasad dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji, nie wnoszę uwag i pozytywnie opiniuję projekt w/w Zarządzenia.

Anne Dobrowolska
/podpis/

Radom, dnia 19 grudnia 2019 r.

Opinia Samorządu Studentów
w sprawie Projektu Zarządzenia nr 16/2019/WPiA Dziekana Wydziału Prawa
i Administracji z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad dyplomowania, realizacji prac
dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa
i Administracji

Po zapoznaniu się z projektem Zarządzenia nr 16/2019 /WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie zasad dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji, Samorząd Studentów:

POZYTYWNE OPINIJE

Projekt Zarządzenia nr 16/2019/WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji

Przewodnicząca Samorządu Studentów

Uczelniana Rada Samorządu Studentów
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Aleksandra Nowocień