
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

ZARZĄDZENIE nr 3 /2020/WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 10 kwietnia 2020 r.

w sprawie: *dokumentowania kształcenia zdalnego na Wydziale Prawa i Administracji*

Na podstawie:

- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 511),
- Zarządzenia R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie: zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19,
- Aneksu Nr 3 z dnia 25 marca 2020 r. oraz Nr 4 z dnia 10 kwietnia 2020 r. Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu do Zarządzenia R-12/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie: zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID – 19,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję do udokumentowania faktu prowadzenia zajęć przy użyciu metod pracy na odległość (praca zdalna) udostępnionych przez UTH w Radomiu lub innych dostępnych środków komunikacji elektronicznej od dnia 12 marca 2020 r.
2. Metodami pracy zdalnej na Wydziale Prawa i Administracji są: system Wirtualna Uczelnia, poczta elektroniczna, One Drive, Microsoft Teams, Microsoft Forms, Skype.

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

3. Materiały udostępniane studentom w ramach metod pracy zdalnej w celu ich archiwizacji i dokumentowania realizacji zajęć powinny zostać przesłane również na adres poczty elektronicznej Sekretariatu Dziekana wpia@uthrad.pl.

§ 2.

1. Celem rozliczenia zajęć prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego zobowiązuję wszystkie Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji do złożenia sprawozdania z wykonania tych zajęć, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1, należy przesłać skanem na adres email: wpia@uthrad.pl do dnia 30 kwietnia 2020 r.
3. Jeśli będzie zachodziła taka potrzeba, sprawozdania za kolejne okresy pracy zdalnej powinny być przysyłane zgodnie z ust. 2 do 15 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc prowadzenia zajęć.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu odwołania zawieszenia zajęć dydaktycznych przez Rektora UTH.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. UTH