

**UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA**

**NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Radom 2021

Spis treści:

1.	Szczegółowa organizacja praktyk	3
1.1.	Program praktyk na kierunku <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne</i>	4
1.2.	Wybór miejsca odbywania praktyki.....	5
1.3.	Dokumenty wymagane przed odbyciem praktyki.....	6
1.4.	Obowiązki studenta odbywającego praktykę	6
1.5.	Sposób i warunki zaliczenia praktyki.....	6
1.6.	Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1.7.	Wcześniejsze zakończenie odbywania praktyki	7
2.	Zasady dyplomowania	7
2.1.	Praca dyplomowa	7
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać.....	7
2.1.1.1.	Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne</i>	7
2.1.1.2.	Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne</i>	8
2.1.1.3.	Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne</i>	8
2.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy.....	9
2.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony.....	9
2.4.	Egzamin dyplomowy.....	10
2.4.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	10
2.4.2.	Forma i przebieg egzaminu	11
2.4.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu.....	11
4.	Zasady rejestracji na kolejny semestr.....	11
5.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych	11
6.	Wykaz osób realizujących zajęcia.....	13

1. Szczegółowa organizacja praktyk

1. Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* jest studencka praktyka zawodowa.
2. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
 - 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*;
 - 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
 - 3) zapoznanie się z zakresem zadań jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka;
 - 4) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne – działy jednostki, zakres kompetencji, podległość;
 - 5) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - 4) pogłębianie wiedzy o poszczególnych instytucjach bezpieczeństwa ich roli, zadaniach i kompetencjach;
 - 5) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - 6) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w instytucjach bezpieczeństwa;
 - 7) poznanie budowę i system ochrony bazy danych, używany program obsługi, zakres gromadzonych danych;
 - 8) poznanie systemów i instrumentów ochrony tajemnicy służbowej i państwowej;
 - 7) kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
 - 8) pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
 - 9) gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.
 - 10) w miarę możliwości uczestniczyć w obsłudze petentów/klientów.
3. W zależności od miejsca odbywania praktyki ponadto:
 - a) W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego i państwa, poznanie:
 1. natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego,
 2. struktury organizacyjnej jednostek ochrony bezpieczeństwa publicznego,
 3. zasad naboru pracowników w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego, organizacyjno-prawne podstawy działań prewencyjnych,
 4. zasad sporządzania dokumentów, planów, prognoz.
 - b) W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego, poznanie:
 1. natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego,
 2. zasad bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów, ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
 3. funkcjonowania prywatnych służb ochrony osób i mienia, środki i formy ochrony bezpieczeństwa lokalnego.
 - c) W zakresie zarządzania kryzysowego, poznanie:
 1. rozumienia mechanizmów kształtowania bezpieczeństwa,

2. struktury organizacyjnej jednostek zarządzania kryzysowego,
 3. zasad planowania kryzysowego,
 4. sposobów reagowania kryzysowego,
 5. procedur postępowania w sytuacji kryzysowej,
 6. zasad przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego.
- d) W zakresie ochrony bezpieczeństwa w innych szczególnych wymiarach:
1. zapoznanie ze specyfiką zagrożeń bezpieczeństwa w innych wymiarach (bezpieczeństwo ekologiczne, środowiskowe, żywnościowe, konsumentów i in.),
 2. poznanie szczególnych instrumentów ochrony bezpieczeństwa, zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji,
 3. poznanie elementów bezpieczeństwa informacji,
 4. poznanie systemów ochrony informacji i danych osobowych,
 5. poznanie problemów bezpieczeństwa informacyjnego.

1.1. Program praktyk na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

1. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej wynika z *Regulaminu Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*.
2. Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są *Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji* (dalej: *Zasady*), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana WPiA w ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WPiA.
3. Praktyka na studiach *pierwszego stopnia* ma przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozstrzygania podstawowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej pracowników służb mundurowych m.in.: Policji, Sił Zbrojnych, Straży Granicznej, CBA, ABW, CBS, Służby Ochrony Lotniska, Służby Więziennej, Służby Celnej, Straży Ochrony Kolei, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży pożarnej, a także agencje ochrony i mienia, urzędach administracji publicznej, instytucjach i organach ochrony bezpieczeństwa oraz firmach prywatnych.
4. Celem i istotną wartością praktyk zawodowych jest zapoznanie studentów ze środowiskiem pracy, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk innych, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról.

a) Na III semestrze: 150h (6 ECTS),

Podczas praktyki studenci będą rozwijać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas studiów. Zdobędą podstawową wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.

Zapoznają się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, zadaniami jednostki w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego.

b) Na IV semestrze 150h (6 ECTS),

Studenci zdobędą praktyczne umiejętności związane z zagadnieniem bezpieczeństwa publicznego poprzez obserwację zasad i udział przy wdrażaniu procedur dotyczących ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego; pomoc w tworzeniu oraz redagowaniu planu reagowania kryzysowego; czynny udział w realizacji bieżących czynności w jednostce, w której odbywają praktykę oraz aktywne uczestnictwo podczas kierowania działaniami w trakcie ćwiczeń poszczególnych służb, zajmujących się zwalczaniem przestępstw, tj.: korupcja, przestępczość zorganizowana, przestępstwa ekonomiczne.

c) Na V semestrze 150h (6 ECTS),

Studenci będą zdobywać umiejętności w zakresie dokonywania szczegółowej analizy typowych problemów organizacyjnych i prewencyjnych z obszaru działania danej placówki poprzez aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki, wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady, wyjazdy.

d) Na VI semestrze 300 h (12 ECTS).

Studenci zdobędą umiejętności opracowywania projektów aktów normatywnych stanowionych przez organy danej instytucji dotyczącej bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz umiejętności opracowywania indywidualnych aktów normatywnych, w tym: decyzji, postanowień, aktów kierownictwa wewnętrznego, projektów regulaminów.

Studenci zdobędą również praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania projektu planu operacyjnego, planu zarządzania kryzysowego, akcji ratowniczej itd.

1.2. Wybór miejsca odbywania praktyki

1. Praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w pkt 1.
2. Praktykant:
 - a) wybiera praktykę zawodową u Pracodawcy, który zaoferował możliwość jej odbywania w drodze porozumienia zawartego z Uczelnią;
 - b) wybiera ofertę praktyki zgłoszoną przez Pracodawcę poszukującego praktykanta do Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Radom;
 - c) samodzielnie poszukuje miejsc odbywania praktyki;
3. Praktyki zawodowe mogą również odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni zajmujących się sprawami bezpieczeństwa.
4. Opiekun praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia, czy praktyka odbywa się w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą studentom zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami w niej realizowanymi.
5. Wszelkie formalności związane z odbyciem praktyki zawodowej studenci organizują samodzielnie, zgodnie z uwagami opiekuna praktyk.
6. Przy poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki, studenci mogą skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.

1.3. Dokumenty wymagane przed odbyciem praktyki

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie Porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a Zakładem pracy (organizatorem praktyki).
2. Porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W imieniu Uczelni Porozumienie podpisuje Rektor lub z jego upoważnienia Dziekan WPiA, a w imieniu Zakładu pracy, jego Kierownik (Właściciel) lub osoba przez niego upoważniona.
4. Jeden wypełniony i podpisany egzemplarz Porozumienia pozostaje w Zakładzie Pracy, drugi zaś winien być przekazany opiekunowi praktyk przed rozpoczęciem odbywania praktyki.
5. Na podstawie Porozumienia, opiekun kieruje studenta do danego Zakładu pracy poprzez podpisanie dostarczonego przez studenta i opatrzonego pieczęcią WPiA jednego egzemplarza druku Skierowania (Załącznik nr 6 do procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych WPiA). Student pozostawia Skierowanie w Zakładzie pracy.

1.4. Obowiązki studenta odbywającego praktykę

1. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
3. Student jest zobowiązany do kontaktu z opiekunem praktyk w wyznaczonych terminach lub podczas dyżurów.
4. W związku z odbywaniem praktyk studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.
5. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na czas odbywania praktyki, mają obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Za zaniechanie powyższego obowiązku Uczelnia nie odpowiada w jakiejkolwiek formie.

1.5. Sposób i warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenia praktyk dokonują opiekunowie praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk pisemnego sprawozdania sporządzonego przez studenta, opisującego przebieg praktyki oraz realizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania.

3. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Zakład pracy Zaświadczenia z odbytej praktyki.
4. Terminy i miejsce zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustalają poszczególni opiekunowie i podają je do wiadomości studentów na stronie internetowej WPiA i/lub w systemie Dziekanat, na początku semestru, w którym zgodnie z planem studiów, ma być zrealizowana praktyka.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

1.6. Wcześniejsze zakończenie odbywania praktyki

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, np. w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego w Zakładzie pracy,
 - 2) uporczywego niewykonywania przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 student ma obowiązek ponownego odbycia praktyki w okresie wakacyjnym.
3. Student ma prawo wnioskować, za pośrednictwem opiekuna praktyk, do Dziekana o zmianę miejsca praktyki, jeśli Zakład pracy nie stwarza możliwości realizacji celów praktyki.
4. Dokumenty związane z odbywaniem praktyk dostępne są na stronie internetowej WPiA.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* (profil praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać

2.1.1.1. Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

1. Praca dyplomowa musi zawierać:
 - 1) stronę tytułową,

- 2) spis treści,
 - 3) wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
 - 4) rozdziały merytoryczne,
 - 5) podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
 - 6) wykaz źródeł (bibliografię).
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach dyplomowania i realizacji prac dyplomowych*.

2.1.1.2. Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

1. Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.
2. Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych i dyscypliny *nauki prawne, nauki o polityce i administracji*.

2.1.1.3. Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

1. Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* trwa dwa semestry.
2. Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone są przez Dziekana. Przed zatwierdzeniem tematów Dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.
3. Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.
4. Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od złożenia w Biurze Obsługi Studenta.
5. Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.
6. Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze dyplomowania i realizacji prac dyplomowych i w procedurze antyplagiatowej.
7. Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* zostały określone w *Procedurze dyplomowania i realizacji prac dyplomowych* przyjętej na Wydziale Prawa i Administracji.

2.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
2. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.
3. Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
4. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.
5. Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* i składają się nie następujące elementy:
 - 1) zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
 - 2) poprawność sformułowania celu i wniosków
 - 3) osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Praca dyplomowa* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*,
 - 4) poprawność struktury i układu pracy,
 - 5) poprawność doboru i wykorzystania źródeł,
 - 6) ocena strony formalnej pracy.

2.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

1. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym, określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
2. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
3. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta (BOS) i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
4. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

5. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio dla:
 - 1) wyniku ogólnego 40%,
 - 2) ORPPD 40%,
 - 3) Internet 40%,
 - 4) akty prawne 40%,
 - 5) baza uczelni 40%.
6. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
7. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
8. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
9. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
11. Student składa dwa egzemplarze wydrukowanej pracy dyplomowej, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD lub DVD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Wydziału) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Wydziału).
12. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.
13. W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.4. Egzamin dyplomowy

2.4.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem

pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.4.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów.

2.4.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

1. Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* obejmuje:
 - 1) prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
 - 2) odpowiedź na pytanie z zakresu studiowanego kierunku studiów,
 - 3) odpowiedź na pytanie z zakresu seminarium dyplomowego,
 - 4) odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
2. Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.
3. Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

1. Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.
2. W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*) w przypadku uzyskania przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu	Wymiar prowadzonych zajęć dydaktycznych w tym zajęć powiązanych z działalnością praktyczną
1.	mgr	Bartnik Piotr	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Wychowanie fizyczne, ćwiczenia</i>	60 h ST
2.	dr	Dąbrowska Anna	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawa człowieka i ich ochrona/Human rights and their protection; Prawo międzynarodowe publiczne/Public international law; Prawo konfliktów zbrojnych;</i>	105 h ST 55 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 90 h ST 45 h NST
3.	dr	Dąbrowski Tomasz	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawo gospodarcze i handlowe</i>	45 h ST 30 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 15 h NST
4.	mgr	Deryńska Ewa	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Język angielski</i> <i>Specjalistyczna terminologia z zakresu nauk o bezpieczeństwie</i>	120 h ST 60 h NST 15 h ST 10 h NST
5.	dr	Gagacka Maria	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Socjologia bezpieczeństwa; Społeczne i kulturowe podstawy bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo jednostki i rodziny;</i>	60 h ST 35 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30h ST 15 h NST
6.	prof. dr hab.	Głąbicka – Auleytner Katarzyna	Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Bezpieczeństwo socjalne państwa; Globalne problemy społeczne w zakresie bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo wewnętrzne UE; Fundusze europejskie i programy pomocowe w obszarze bezpieczeństwa</i>	135 h ST 75 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 90h ST 45 h NST

7.	mgr	Gulińska Emilia	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Administracja publiczna; Zarys prawa administracyjnego</i>	45 h ST 25 NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 45 h ST 25 NST
8.	mgr	Kapusta Radosław	Nauki społeczne/ Nauki prawne Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Prawne podstawy zarządzania kryzysowego, Prawne podstawy bezpieczeństwa i porządku publicznego</i>	60 ST 30 NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 60 ST 30 NST
9.	mgr	Kawczyński Adam	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Postępowanie karne</i>	30 h ST 10 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 10 h NST
10.	dr hab. prof. UTH Rad.	Kisilowska Helena	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawne podstawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;</i>	15 h ST 15 h NST
11.	dr	Kobyłski Piotr	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Bezpieczeństwo finansowe państwa;</i>	30 h ST 25 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 10 h NST
12.	dr	Kopeć Mirosław	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawo karne;</i>	60 h ST 30 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 10 h NST
13.	mgr	Kucharska Jolanta	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Język niemiecki</i>	120 h ST 60 h NST

				<i>Specjalistyczna terminologia z zakresu nauk o bezpieczeństwie</i>	15 h ST 10 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 120 h ST 60 h NST
14.	dr hab. prof. UTH Rad.	Lotko Aleksander	Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Podstawy organizacji i zarządzania;</i>	30 h ST 25 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 10 h NST
15.	dr	Łagowska Kinga	Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Psychologia społeczna</i>	15 h ST 15 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 15 h NST
16.	mgr	Łozińska – Piekarska Agnieszka	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Postępowanie karne;</i>	30 h ST 20 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 20 h NST
17.	dr hab. prof. UTH Rad.	Macierzyński Wiesław	Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Media w systemie bezpieczeństwa; Podstawy komunikacji społecznej w systemie bezpieczeństwa</i>	30 h ST 20 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 20 h NST
18.	dr	Markwart Zbigniew	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Historia myśli politycznej i ustrojowej</i>	30 h ST 20 h NST

19.	dr	Młynarzewska – Borowiec Izabela	Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Międzynarodowe stosunki gospodarcze i polityczne/International economic and political relations</i>	60 h ST 30 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 10 h NST
20.	Mgr	Mularski Janusz	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Kryminalistyka</i> <i>Analizy i techniki kryminalistyczne</i>	45 ST + 25 NST 30 ST + 15 NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 40 ST 25 NST
21.	Dr	Olszewska Grażyna	Nauki społeczne/nauki prawne	<i>Prawne i ekonomiczne podstawy przedsiębiorczości</i>	30 h ST 15 h NST
22.	Dr	Olszewski Mikołaj	Nauki społeczne/ nauki o polityce i administracji	<i>Współczesne systemy polityczne</i>	30 h ST 10 h NST
23.	Mgr	Pasek Artur	Nauki społeczne/ nauki o bezpieczeństwie	<i>Bezpieczeństwo i ochrona informacji niejawnych</i>	30 h ST 15 h NST
24.	dr hab. prof. UTH Rad.	Patyra Sławomir	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Podstawy prawa konstytucyjnego;</i>	30 h ST 15 h NST
25.	Dr	Płachecka Magdalena	Nauki społeczne/ nauki o bezpieczeństwie	<i>Ekonomiczne aspekty bezpieczeństwa państwa; Bezpieczeństwo w transporcie powszechnym; /Prawo o ruchu drogowym i bezpieczeństwo komunikacyjne; Bezpieczeństwo imprez masowych/ Bezpieczeństwo ochrony osób i mienia Zwalczanie korupcji</i>	150 h ST 50 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 135 h ST 60 h NST
26.	Dr	Pracka Małgorzata	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Podstawy prawa cywilnego</i>	45 h ST 30 NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 15 h NST
27.	dr	Pytlak Andrzej	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Kultura języka polskiego</i>	30 h ST 20 h NST

28.	dr hab. prof. UTH Rad.	Religa Paweł	Nauki społeczne/ Dyscyplina nauki o bezpieczeństwie	<i>Bezpieczeństwo ekologiczne i środowiskowe</i>	45 h ST 25 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 10 h NST
29.	dr hab. prof. UTH Rad.	Śalata Elżbieta	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Wstęp do badań w naukach społecznych</i>	15 h ST 10 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 10 h NST
30.	Mgr	Składanek Bartłomiej	Nauki społeczne/ Nauki prawne Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Nauka o państwie, prawie i polityce; Cyberbezpieczeństwo i systemy obsługi biurowej</i>	45 h ST 30 NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 45 h ST 30 h NST
31.	dr hab. prof. UTH Rad.	Smarż Joanna	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Podstawy postępowania administracyjnego; Katastrofy i awarie budowlane/Bezpieczeństwo w zakresie użytkowania obiektów budowlanych</i>	70 h ST 45 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 40 h ST 30 h NST
32.	mgr	Suski Dawid	Nauki społeczne/nauki o bezpieczeństwie	<i>Podstawy samoobrony</i>	30 h ST 15 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 15 h NST
33.	dr	Śwital Paweł	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Zarys prawa administracyjnego; Samorząd terytorialny i polityka lokalna w zakresie bezpieczeństwa</i>	75 h ST 50 h NST

					w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 20 h NST
34.	dr n. o zdrowiu	Trybusińska Dorota	Nauki społeczne Dyscyplina nauki o bezpieczeństwie	<i>Ratownictwo i pierwsza pomoc przedmedyczna</i>	30 h ST 20 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 20 h NST
35.	dr	Warchoń Iwona	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Administracja publiczna; Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie</i>	25 h ST 16 h NST
36.	dr	Wieczeryńska Beata	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Zamówienia publiczne w zakresie bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo konsumentów;</i>	45 h ST 30 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 15 h NST
37.	mgr	Wieczorek Bożena	Nauki społeczne/ Nauki o bezpieczeństwie	<i>Język rosyjski</i> <i>Specjalistyczna terminologia z zakresu nauk o bezpieczeństwie</i>	120 h ST 60 h NST 15 h ST 10 h NST
38.	dr hab. prof. UTH Rad.	Wieczorek Mariusz	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawo zatrudnienia w służbach mundurowych; Służby mundurowe w systemie bezpieczeństwa; Zaopatrzenie społeczne funkcjonariuszy służb mundurowych</i>	105 h ST 55 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 75 h ST 40 h NST
39.	dr	Wikiński Marek	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Podstawy prawa konstytucyjnego;</i>	30 h ST 10 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 10 h NST

40.	dr	Wojtyła Wojciech	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Filozofia człowieka i bezpieczeństwa; Etyka zawodowa</i>	30 h ST 25 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 15 h ST 10 h NST
41.	dr	Zaremba Katarzyna	Nauki społeczne nauki o bezpieczeństwie	<i>Podstawy kryminologii; Zwalczanie przestępczości i terroryzmu; Działania operacyjne i rozpoznawcze w Policji</i>	105 h ST 90 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 120 h ST 65 h NST
42.	dr hab. prof. UTH Rad.	Zbroszczyk Dorota	Nauki społeczne Dyscyplina nauki o bezpieczeństwie Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Wstęp do teorii bezpieczeństwa; Patologie społeczne; Mediacje sądowe; Bezpieczeństwo społeczne Cyberbezpieczeństwo i systemy obsługi biurowej</i>	175 h ST 100 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 75 h ST 50 h NST
43.	dr	Zieliński Grzegorz	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawa człowieka i ich ochrona/Human rights and their protection; Bezpieczeństwo międzynarodowe Nauka o państwie, prawie i polityce</i>	60 h ST 30 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 30 h ST 15 h NST
44.	dr	Żuchowska – Grzywacz Monika	Nauki społeczne/ Nauki prawne	<i>Prawne aspekty integracji europejskiej; Bezpieczeństwo żywności i bioterrotyzm</i>	60 h ST 25 h NST w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 60 h ST 25 h NST