
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

ZARZĄDZENIE nr 14/2020/WPiA Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie: *powołania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia*

Na podstawie:

- § 40 ust 10 Statutu Uczelni (Uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r.),
- § 10 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (Zarządzenie R-43/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r.), dalej jako Regulamin.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w składzie:

- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości : dr Anna Dąbrowska (przewodnicząca zespołu),
- 2) Sekretarz Komisji: mgr Bartłomiej Składanek,
- 3) dr Jadwiga Kida,
- 4) dr Beata Wieczerzyńska,
- 5) dr Monika Żuchowska – Grzywacz,
- 6) dr Marek Wikiński,
- 7) mgr Emilia Gulińska,
- 8) Emil Cichecki - Student kierunku *Prawo*,
- 9) Angelika Wydra – Studentka kierunku *Administracja*.

§ 2.

1. Zadania i kompetencje Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wynikają z uchwały Nr 000-2/21/2020 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie:

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

uchwalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

2. Zarządzenia R-43/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

§ 3.

1. Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i modyfikacja WSZJK, z uwzględnieniem polityki jakości wydziału, jego misji i strategii w zakresie kształcenia,
 - 2) wdrażanie uczelnianych procedur w zakresie jakości kształcenia,
 - 3) opracowanie i wdrażanie wydziałowych procedur zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 4) monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników wydziału we współpracy z wydziałowym koordynatorem programu Erasmus Plus,
 - 5) monitorowanie warunków realizacji procesu kształcenia,
 - 6) gromadzenie informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
 - 7) przedstawianie Dziekanowi wniosków, rekomendacji i zaleceń w zakresie poprawy jakości kształcenia.
2. W celu wdrożenia uczelnianych procedur dotyczących jakości kształcenia WZJK podejmuje następujące działania:
 - 1) monitoruje proces hospitacji osób prowadzących zajęcia,
 - 2) monitoruje proces badania satysfakcji absolwentów dotyczących programu studiów, organizacji toku studiów i obsługi administracyjnej; zbiorcze wyniki analiz przekazuje Dziekanowi.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w uzgodnieniu z Dziekanem, może podjąć inne działania w zakresie badania jakości procesu dydaktycznego, w tym w szczególności badanie jakości obsługi administracyjnej i opinii pracowników o warunkach realizacji procesu kształcenia.

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

4. Dziekan wydziału może rozszerzyć zadania Wydziałowego Zespołu lub Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z zapisami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 4.

Kadencja Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia trwa od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2024 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WPiA

dr hab. Joanna Smarż, prof. UTH