

WYMAGANIA EDYTORSKIE PRAC DYPLOMOWYCH

na Wydziale Prawa i Administracji

*Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego
w Radomiu*

W celu ujednolicenia form wersji papierowej prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych:

1. Strona tytułowa pracy

Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) rozpoczyna się od strony tytułowej. Wzór strony tytułowej został określony Zarządzeniem Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 20 grudnia 2019 r., nr 16/2019/WPiA w sprawie *zasad dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu*, jako:

- Aneks nr 1 – Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej – praca magisterska (licencjacka)

2. Ogólne wymagania dotyczące formatowania pracy dyplomowej

- format arkusza papieru: A4; druk dwustronny,
- orientacja papieru: pionowa,
- czcionka podstawowa: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- wielkość czcionki w przypisach dolnych 10 pkt,
- wielkość czcionki tytułów rozdziałów: czcionka pogrubiona 14 pkt;
- wielkość czcionki tytułów podrozdziałów: czcionka pogrubiona 12 pkt;
- odstęp między wierszami (interlinia): 1,5 wiersza,
- marginesy (w odbiciu lustrzanym):

- margines górny: 2,5 cm,
- margines dolny: 2,5 cm,
- margines wewnętrzny: 3,0 cm,
- margines zewnętrzny: 2,5 cm,
- tekst pracy powinien być wyrównany do obydwu marginesów (wyjustowany),
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,25 cm,
- numeracja stron powinna być ciągła i umieszczona w stopce dokumentu, z prawej strony; na stronie tytułowej numer strony nie może być widoczny,
- główne części pracy tj. wstęp, rozdziały, powinny rozpoczynać się od strony „prawej” (nieparzystej),
- zwroty łacińskie oraz w języku angielskim powinny być pisane czcionką pochyłą,

3. Ogólne wymagania dotyczące opracowywania przypisów dolnych

- przypis dolny zawsze zaczyna się wielką literą i kończy kropką,
- przypis dolny powinien być wyjustowany tak, jak tekst główny,
- poszczególne elementy opisu bibliograficznego oddziela się przecinkiem,
- przy powoływaniu się w przypisie dolnym na pozycję cytowaną wcześniej, dopuszcza się stosowanie, przy zachowaniu jednakowego zapisu w całej pracy:
 - Ibidem (łac.) lub Tamże (j. pol.) – tzn. powołanie się w całości na pozycję cytowaną przypis wcześniej (ta sama pozycja i ta sama strona),
 - Op. cit. (łac.) lub Dz. cyt. (j. pol.) – powołanie się na pozycję już cytowaną, przy czym przypis powinien zawierać: Inicjał/y imienia/imion i nazwisko/nazwiska Autora/Autorów, *Trzy słowa tytułu*..., op. cit., s.
- w przypisie dolnym, formatowanym automatycznie, bezwzględnie należy podać numer (-y) strony (stron) wykorzystywanego źródła,

• Opis wydawnictwa zwanego (książki)

Autor/Autorzy (inicjał/y imienia/imion i nazwisko/nazwiska), *Tytuł*, Wydanie, Miejsce i rok wydania, numer strony.

Przykład:

- a) L. Antonowicz, *Podręcznik prawa międzynarodowego*, wyd. 14, Warszawa 2015, s. 122.

- b) W. Góralczyk, S. Sawicki, *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, wyd. 17, Warszawa 2017, s. 15.

W przypadku prac dwóch lub trzech autorów – kolejność podawanych autorów powinna być taka, jak w cytowanym materiale.

- **Opis artykułu w czasopiśmie**

Autor/Autorzy (inicjał/y imienia/imion i nazwisko/nazwiska), *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” Rok, nr/t., numer strony.

Przykład:

- a) M. Grzymkowska, *Czy Europie potrzebne są wspólne standardy bioetyczne?*, „Europejski Przegląd Sądowy” 2008, nr 4, s. 16.
- b) A. Wiśniewski, *Wykładnia ewolucyjna Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych wolności 1950 roku*, „Gdańskie Studia Prawnicze” 2005, t. XIV, s. 543-544.

- **Opis artykułu w pracy zbiorowej**

Autor/Autorzy (inicjał/y imienia/imion i nazwisko/nazwiska), *Tytuł artykułu*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej*, Redaktor/Redaktorzy pracy zbiorowej, Miejsce i rok wydania, numer strony.

Przykład:

H. Izdebski, *Rola standardów Rady Europy w dziedzinie organizacji i działania administracji publicznej*, [w:] *Polska i Rada Europy 1990-2005*, (red.) H. Machińska, Warszawa 2005, s. 18-19.

- **Opis nazw aktów prawnych**

Przykład:

- a) Konwencja wiedeńska o prawie traktatów z dnia 23 maja 1969 r., Dz. U. z 1990 r., nr 74, poz. 439.
- b) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.

- **Cytowanie judykatów (orzeczeń)**

Przykład:

- a) Wyrok TK z dnia 7 stycznia 2004 r. K 14/03, OTK ZU 2004/1A/1.
- b) Wyrok NSA z dnia 18 lutego 1999 r. IV SA 244/97, LEX nr 46644.

• **Cytowanie źródeł internetowych**

W przypadku dokumentów online oprócz autora i tytułu dokumentu, należy podać lokalizację sieciową wersji oraz datę dostępu (adres strony internetowej oraz datę dostępu)

Przykład:

M. Kalinowski, *Przedmiot lobbingu z perspektywy etycznej*, „Annales. Etyka w Życiu Gospodarczym” 2013, vol. 16, s. 146, www.annalesonline.uni.lodz.pl/archiwum/2013/2013_kubiak_131_144.pdf [data dostępu: 05.06.2016].

Z. Niewiadomski (red.), *Prawo budowlane. Komentarz*, C. H. Beck, wydanie 8, Warszawa 2018, [Legalis.pl](http://legalis.pl), [data dostępu: 05.12.2018].

4. Ogólne wymagania dotyczące opracowywania bibliografii¹ (wykazu źródeł i literatury)

- każdy autor pracy naukowej, w tym także pracy magisterskiej i licencjackiej powinien dołączyć do niej bibliografię załącznikową (literaturę przedmiotu) czyli wykaz materiałów źródłowych wykorzystanych przy pisaniu pracy; niewykazanie źródeł informacji odbiera autorowi wiarygodność; w bibliografii załącznikowej stosuje się opis bibliograficzny, czyli uporządkowany zespół danych o dokumencie, służących do jego identyfikacji,
- bibliografię zamieszczamy na końcu pracy, po tekście głównym i ewentualnych materiałach uzupełniających,
- bibliografia powinna być podzielona na: akty prawne, orzecznictwo, literaturę, źródła internetowe, inne, z zastosowaniem następujących zasad:
 - akty prawne i orzecznictwo podajemy w układzie hierarchicznym, a w danej grupie aktów i orzecznictwa w układzie chronologicznym,
 - literaturę podajemy w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów.

¹ PN-ISO 690:2012, *Informacja i dokumentacja. Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji*.

Przykład:

Bibliografia

Akty prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r., Dz. U. Nr 78, poz. 483.
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Dz. U. poz. 936 ze zm.

Orzecznictwo:

1. Wyrok TK z dnia 20 grudnia 1999 r. K 4/99, OTK 1999, Nr 7, poz. 165.
2. Wyrok TK z dnia 14 czerwca 2000 r. P 3/00, OTK 2000, Nr 5, poz. 138.
3. Wyrok TK z dnia 7 lutego 2001 r. K 27/00, OTK 2001, Nr 2, poz. 29.
4. Wyrok TK z dnia 7 stycznia 2004 r. K 14/03, OTK ZU 2004/1A/1.
5. Wyrok NSA z dnia 18 lutego 1999 r. IV SA 244/97, LEX nr 46644.
6. Wyrok NSA z dnia 5 października 2001 r. III SA 1181/00, Legalis Nr 51882.
7. Wyrok NSA z dnia 13 stycznia 2011 r. II GSK 19/10, Legalis Nr 391995.

Literatura:

1. Antonowicz L.: *Podręcznik prawa międzynarodowego*, Wyd. 14, Warszawa 2015.
2. Góralczyk W., Sawicki S.: *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, Wyd. 17, Warszawa 2017.
3. Grzymkowska M.: *Czy Europie potrzebne są wspólne standardy bioetyczne?*, „Europejski Przegląd Sądowy” 2008, nr 4.
4. Izdebski H.: *Rola standardów Rady Europy w dziedzinie organizacji i działania administracji publicznej*, [w:] *Polska i Rada Europy 1990-2005*, (red.) H. Machińska, Warszawa 2005,.
5. Wiśniewski A.: *Wykładnia ewolucyjna Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych wolności 1950 roku*, „Gdańskie Studia Prawnicze” 2005, t. XIV.

Źródła internetowe:

1. Kalinowski M., *Przedmiot lobbingu z perspektywy etycznej*, „Annales. Etyka w Życiu Gospodarczym” 2013, vol. 16, s. 146, www.annalesonline.uni.lodz.pl/archiwum/2013/2013_kubiak_131_144.pdf [data dostępu: 05.06.2016].
2. Niewiadomski Z. (red.), *Prawo budowlane. Komentarz*, C. H. Beck, wydanie 8, Warszawa 2018, Legalis.pl, [data dostępu: 05.12.2018].

Inne:

1. Zdanie odrębne sędziego TK C. Bakalarskiego do postanowienia z dnia 7 października 1992 r., w sprawie U 1/92, OTK 1992, nr 2, poz. 38.

5.Skróty

- dopuszcza się w pracy stosowanie skrótów (nazw instytucji, czasopism, skrótów aktów prawnych), jednakże należy je umieścić w *Wykazie skrótów*, który powinien zostać umieszczony na początku pracy, po spisie treści,
- w wypadku skrótów złożonych z pojedynczych liter nie wstawiamy spacji po kropkach, czyli np.: k.p.a., k.c., k.p.,
- w wypadku skrótów złożonych z uciętych wyrazów wstawiamy spacje po kropkach, czyli np.: pr. bud.