



Załącznik do uchwały
Nr 000-12/17/2021
Senatu UTH Radom
z dnia 30 czerwca 2021 r.

**UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

**PROGRAM STUDIÓW
KIERUNEK PRAWO**

**JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE
O PROFILU PRAKTYCZNYM
STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

Radom 2021 r.

Spis treści

I.	OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	3
1.	Nazwa kierunku studiów:.....	3
2.	Klasyfikacja ISCED:	3
3.	Poziom studiów:.....	3
4.	Poziom PRK	3
5.	Profil studiów	3
6.	Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów	3
7.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin	3
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów	3
II.	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
1.	Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.	4
2.	Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).	7
III.	OPIS PROGRAMU STUDIÓW.....	8
1.	Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	8
2.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	8
3.	Liczba semestrów	8
4.	Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych	8
5.	Plan studiów	8
6.	Opis poszczególnych przedmiotów	8
7.	Matryca efektów uczenia się	8
8.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.	8
10.	Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru	10
11.	Praktyka	11
12.	Forma zakończenia studiów	12

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

- 1. Nazwa kierunku studiów: PRAWO**
- 2. Klasyfikacja ISCED: 0421**
- 3. Poziom studiów: jednolite studia magisterskie**
- 4. Poziom PRK: 7**
- 5. Profil studiów: praktyczny**
- 6. Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: nauki prawne - wiodąca (dziedzina nauk społecznych).**
- 7. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin: nauki prawne– 100 %.**
- 8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister**

II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Nazwa kierunku studiów: prawo Poziom studiów: jednolite studia magisterskie Poziom kwalifikacji (PRK): 7 Profil studiów: praktyczny Dyscyplina naukowa: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)				
Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU)	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia efektów uczenia się (U) Symbol	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S) Symbol
WIEDZA (W)				
1.	K_WG01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorie naukowe dotyczące prawa oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań w zakresie prawa.	P7U_W	P7S_WG
2.	K_WG02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	P7U_W	P7S_WG
3.	K_WG03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.	P7U_W	P7S_WG
4.	K_WG04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów, zasady ich funkcjonowania oraz istniejące między nimi relacje.	P7U_W	P7S_WG
5.	K_WG05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię prawa i ustroju politycznego.	P7U_W	P7S_WG
6.	K_WG06	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, wyborczego i parlamentarnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
7.	K_WG07	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa cywilnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
8.	K_WG08	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG

9.	K_WG09	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
10.	K_WG10	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa gospodarczego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
11.	K_WG11	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
12.	K_WG12	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
13.	K_WG13	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
14.	K_WK14	Zna i rozumie fundamentalne wyzwania związane z budową i umacnianiem demokratycznego państwa prawa gwarantującego prawa człowieka i obywatela.	P7U_W	P7S_WK
15.	K_WK15	Zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
16.	K_WK16	Zna i rozumie wpływ prawnych, społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej i światowej.	P7U_W	P7S_WK
17.	K_WK17	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (U)				
18.	K_UW01	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa jako twórcy prawa.	P7U_U	P7S_UW
19.	K_UW02	Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno komunikacyjnych (ICT), zaprezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem państwa i tworzeniem prawa.	P7U_U	P7S_UW
20.	K_UW03	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa pomiędzy organami władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	P7U_U	P7S_UW
21.	K_UW04	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy tworzenia prawa i stosowania prawa w demokratycznym państwie.	P7U_U	P7S_UW
22.	K_UW05	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, analizować, prognozować i modelować zjawiska wpływające na tworzenie prawa.	P7U_U	P7S_UW
23.	K_UW06	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa konstytucyjnego, parlamentarnego i wyborczego.	P7U_U	P7S_UW

24	K_UW07	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa cywilnego.	P7U_U	P7S_UW
25	K_UW08	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa karnego.	P7U_U	P7S_UW
26	K_UW09	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa administracyjnego.	P7U_U	P7S_UW
27	K_UW10	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa pracy i zabezpieczenia społecznego.	P7U_U	P7S_UW
28	K_UW11	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa gospodarczego.	P7U_U	P7S_UW
29	K_UW12	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa podatkowego.	P7U_U	P7S_UW
30	K_UW13	Potrafi, wykorzystując, posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa międzynarodowego.	P7U_U	P7S_UW
31	K_UK14	Potrafi wyszukiwać analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą.	P7U_U	P7S_UK
32	K_UK15	Potrafi komunikować się w języku polskim, używając języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
33	K_UK16	Potrafi komunikować się, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
34	K_UO17	Potrafi planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługując się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą, przyjmując w niej różne role.	P7U_U	P7S_UO
35	K_UU18	Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
36	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z wykonywania zawodu prawniczego.	P7U_K	P7S_KK
37	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w ramach samorządu zawodowego.	P7U_K	P7S_KO
38	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO

39	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.	P7U_K	P7S_KR
40	K_KR05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu prawnika, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K	P7S_KR
Σ	Ilość efektów: 17 W 18 U 5 K			

2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).

TABELA POKRYCIA CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nazwa kierunku studiów: prawo Poziom studiów: jednolite studia magisterskie Poziom kwalifikacji (PRK): 7 Profil studiów: praktyczny Dyscyplina naukowa: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)		
Lp.	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S) Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się (KEU) Symbol
WIEDZA		
1.	P7S_WG	K_WG01, K_WG02, K_WG03, K_WG04, K_WG05, K_WG06, K_WG07, K_WG08, K_WG09, K_WG10, K_WG11, K_WG12,
2.	P7S_WK	K_WK 14, K_WK 15, K_WK 16, K_WK 17.
UMIEJĘTNOŚCI		
3.	P7S_UW	K_UW01, K_UW02, K_UW03, K_UW04, K_UW05, K_UW06, K_UW07, K_UW08, K_UW09, K_UW10, K_UW11, K_UW12,
4.	P7S_UK	K_UK14, K_UK15, K_UK16.
5.	P7S_UO	K_UO17.
6.	P7S_UU	K_UU18.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
7.	P7S_KK	K_KK01.
8.	P7S_KO	K_KO02, K_KO03.
9.	P7S_KR	K_KR04., K_KR05.

III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
2. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300 ECTS
3. Liczba semestrów: *studia stacjonarne 10 studia niestacjonarne 10*
4. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:
5. Plan studiów (*osobno dla każdej formy studiów*) – załącznik nr 1
6. Opis poszczególnych przedmiotów – załącznik nr 2
7. Matryca efektów uczenia się. – załącznik nr 3
8. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	ECTS
1	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	300 ECTS
2	Łączna liczba godzin zajęć	ST 3010 NST 1910
3	Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na kierunku, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	ST 2830 (94%) NST 1794 (94%)
4	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	ST 160 ECTS (54%) NST 107 ECTS (36%)
5	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom podlegającym wyborowi	ST/ NST 135,5 ECTS (45%)
6	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych	ST/NST 5 ECTS
7	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: – służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych - w przypadku kierunku o profilu praktycznym	ST/NST 158 ECTS (53%)
8	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom odnoszącym się do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów: - dyscyplina nauki prawne	ST/NST 300 ECTS (100%)
9	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	ST/NST 30 ECTS
10	Wymiar praktyk zawodowych	ST/NST 750 h
11	Liczba godzin z wychowania fizycznego	ST 60 h NST 0 h

9. Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych

Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych*				
Przedmiot/zajęcia (nazwa)	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych studia stacjonarne	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych studia niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Prawoznawstwo	Ćw.	30	30	3
Logika prawnicza	Ćw.	30	20	3
Łacińska terminologia prawnicza	Ćw.	30	20	2
Informatyka prawnicza	Ćw.	30	20	2
Prawo cywilne – część ogólna	War.	30	15	3
Prawo rzeczowe	War.	30	15	2,5
Prawo cywilne - zobowiązania	War.	30	15	3
Prawo spadkowe	War.	15	15	2
Prawo konstytucyjne	War.	60	30	4,5
Prawo międzynarodowe publiczne	War.	15	10	2
Prawo karne	War.	60	30	4
Prawo rodzinne i opiekuńcze	War.	15	15	2
Postępowanie karne	War.	60	30	4,5
Publiczne prawo gospodarcze	War.	15	10	2
Postępowanie cywilne	War.	60	30	4
Prawo pracy	War.	60	30	4
Prawo administracyjne	War.	60	30	4,5
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	War.	60	30	4
Prawo handlowe	War.	60	30	4
Prawo finansowe	War.	30	20	2
Prawo podatkowe	War.	15	15	1,5
Proseminarium	Konw.	15	10	1
System instytucjonalny UE	Ćw.	30	15	2,5
Blok administracyjnoprawny	Konw.	60	36	6
Blok cywilnoprawny	Konw.	60	36	6
Blok karnoprawny	Konw.	60	36	6
Blok prawnej reg. gospodarki	Konw.	60	36	6
Blok prawa międzynarodowego	Konw.	60	36	6
Blok prawa pracy	Konw.	60	36	6
Konw. do wyboru Psychologia społeczna / Podstawy komunikacji społecznej	Konw.	30	15	3
Konw. w języku obcym	Konw.	15	15	3
Warsztaty do wyboru: Mediacje i negocjacje pracownicze / Retoryka prawnicza	War.	15	15	2
Warsztaty do wyboru: Symulacje rozpraw w sprawach cywilnych/ Symulacje rozpraw w sprawach	War.	15	15	2

karnych / Symulacje rozpraw w sprawach administracyjnych				
Warsztaty do wyboru: Sporządzanie pism procesowych/ Sporządzanie umów handlowych/ Sporządzanie pism urzędowych/ Sporządzanie i redagowanie aktów prawnych	War.	15	15	3
Przygotowanie do aplikacji	War.	45	30	4
Język obcy	Ćw.	150	75	8
Praktyka	Praktyka	750	750	30
Razem:		2205	1631	158 ECTS (53%)

10. Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru				
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych studia stacjonarne	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych studia niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
A2. Grupa zajęć podstawowych - do wyboru	Konw.	360	216	36
B2. Grupa zajęć kierunkowych - do wyboru	W/konw./war.	315	213	33,5
D2. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - do wyboru z oferty ogólnouczeniowej	W	30	15	2
E2. Grupa zajęć ogólnouczeniowych - do wyboru	W	220	75	8
F. Praktyki	Praktyka	750	750	30
H. Grupa zajęć: Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium, przygotowanie pracy dypl.	60 + 480 ZBN przyg. pracy dyp.	40 + 480 ZBN przyg. pracy dyp.	26
Razem:		1735 h + 480h 2215 h	1309 h + 480 h 1789 h	135,5 ECTS (45%)

11. Praktyka

Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk oraz metody sprawdzania efektów uczenia się dla praktyki zawodowej

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie i przygotowania do pracy zawodowej jest studencka praktyka zawodowa. Obowiązek jej odbycia wynika z *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*.

Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są *Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji* (dalej: *Zasady*), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana.

Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych na 6, 8, 9 semestrze studiów w wymiarze nie krótszym niż 750 godzin łącznie.

- Na semestrze 6 – min. 350 h – 14 ECTS;
- Na semestrze 8 – min. 175 h. – 7 ECTS;
- Na semestrze 9 – min. 225 h – 9 ECTS.

Za odbycie praktyki i jej zaliczenie student otrzymuje 30 punktów ECTS.

Podstawowe, ogólne cele praktyki zawodowej są następujące:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu prawniczego, do którego przygotowują studia na kierunku *Prawo jednolite studia magisterskie*;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w zawodzie i praktyce;
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- 4) pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach prawa, branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
- 5) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- 6) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w zawodach prawniczych, gospodarce, administracji, innych;
- 7) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
- 8) kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- 9) pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
- 10) gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres praktyk został uszczegółowiony w karcie przedmiotu „Praktyka” oraz w Ramowym programie praktyk.

Praktykant:

- 1) wybiera praktykę zawodową u Pracodawcy, który zaoferował możliwość jej odbywania w drodze porozumienia zawartego z Uczelnią;
- 2) wybiera ofertę praktyki zgłoszoną przez Pracodawcę poszukującego praktykanta do Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Radom;
- 3) samodzielnie poszukuje miejsc odbywania praktyki.

Pracodawca zobligowany jest do zaakceptowania Ramowego programu praktyk ustalonego dla kierunku *Prawo*. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdza, że zostały zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Ramowy program praktyk może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej.

Opiekun praktyk jest zobowiązany w każdym przypadku do sprawdzenia, czy praktyka odbywa się w takich jednostkach wewnętrznych ww. instytucji, które pozwolą studentom zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami i procedurami w niej realizowanymi.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk pisemnego szczegółowego sprawozdania sporządzonego przez studenta, opisującego przebieg praktyki, potwierdzającego łączny wymiar godzin semestralnej praktyki oraz zrealizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Zakład pracy Zaświadczenia z odbytej praktyki wraz z opinią i oceną z praktyki.

Zaliczenie praktyki poprzedza dokonanie przez opiekuna weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta, w szczególności szczegółowego sprawozdania z praktyk.

Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

Celem zaliczenia praktyki zawodowej w tym trybie, student jest obowiązany złożyć opiekunowi praktyk kopię dokumentu potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić wniosek o zaliczenie praktyki. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji dokumentów i oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

Studenci powinni być przyjmowani w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami i procedurami realizowanymi w organizacji.

12. Forma zakończenia studiów

Formą zakończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta studiów *jednolitych magisterskich* na kierunku *Prawo* wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 300 punktów ECTS oraz złożenie i obrona pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami jednolitymi magisterskimi na kierunku *Prawo* (profil praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przed egzaminem dyplomowym, praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Warunki ukończenia studiów oraz szczegółowe zasady dyplomowania zawarto w:

- Regulaminie studiów w UTH Radom,
- Procedurze dyplomowania przyjętej na Wydziale Prawa i Administracji,
- Sylabusie przedmiotu „Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”,
- Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w UTH Radom.