

**UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I PRAWNYCH

**PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU
PRAWO**

**JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE
O PROFILU PRAKTYCZNYM
PROWADZONE W FORMIE
STACJONARNEJ I NIESTACJONARNEJ**

Radom 2019 r.

Spis treści

I.	OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	4
1.	Nazwa kierunku studiów:	4
2.	Klasyfikacja ISCED:	4
3.	Poziom studiów:	4
4.	Poziom PRK	4
5.	Profil studiów	4
6.	Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów	4
7.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin	4
8.	Koncepcja kształcenia:	4
a)	cele kształcenia	4
b)	zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni	4
c)	Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, prowadzonymi w jednostce badaniami	6
d)	wzorce krajowe i międzynarodowe wykorzystane przy opracowaniu programu studiów;	7
e)	główne założenia i cele polityki jakości oraz wpływ jej realizacji na doskonalenie koncepcji kształcenia, w tym rola i znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia	9
9.	Wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji.	10
10.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów	10
11.	Możliwości zatrudnienia i kontynuowania kształcenia przez absolwentów	10
II.	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	11
1.	Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.	11
2.	Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).	15
III.	OPIS PROGRAMU STUDIÓW	16
1.	Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	16
2.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300 ECTS	16
3.	Liczba semestrów: studia stacjonarne 10 studia niestacjonarne 10	16
4.	Struktura studiów:	16

Program studiów zgodny jest z przyjętymi w Uniwersytecie wytycznymi. Zawiera on zajęcia realizowane w następujących grupach:.....	16
• grupa zajęć z zakresu nauk podstawowych- 173,5 ECTS,.....	16
• grupa zajęć z zakresu nauk podstawowych do wyboru – 36 ECTS,.....	16
• grupa zajęć kierunkowych – do wyboru – 21 ECTS,	16
• grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych: grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych obowiązkowych – 3 ECTS,	16
• grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych - do wyboru z oferty ogólnouczelnianej – 2 ECTS,	16
• grupa zajęć ogólnouczelnianych obowiązkowych - 0,5 ECTS,	16
• grupa zajęć ogólnouczelnianych ograniczonego wyboru - 8 ECTS,	16
• grupa zajęć praktyki – 30 ECTS,	16
• praca dyplomowa – 26 ECTS.	16
5. Opis poszczególnych przedmiotów – załącznik nr 1	16
6. Matryca efektów uczenia się. – załącznik nr 2.....	16
7. Plan studiów. (osobno dla każdej formy studiów) – załącznik nr 3	16
8. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.	16
9. Praktyka.....	17
10. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu.....	21
11. Zasady rejestracji na kolejny semestr oraz dozwolony deficyt punktów ECTS po poszczególnych semestrach.	21
12. Zasady dyplomowania	22

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1. **Nazwa kierunku studiów: PRAWO**
2. **Klasyfikacja ISCED: 0421**
3. **Poziom studiów: jednolite studia magisterskie**
4. **Poziom PRK: 7**
5. **Profil studiów: praktyczny**
6. **Dyscyplina naukowa ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: nauki prawne - wiodąca (dziedzina nauk społecznych).**
7. **Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin: nauki prawne – 100 %.**
8. **Koncepcja kształcenia:**
 - a) **cele kształcenia**

Prowadzenie jednolitych studiów magisterskich na kierunku *prawo* związane jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, posiadaną bazą materialną, zapewniającą realizację programu studiów, a także z możliwościami kadrowymi i finansowymi, jak również z zapotrzebowaniem rynku pracy na absolwentów kierunku *prawo*.

Na UTH Radom żadna jednostka organizacyjna nie prowadzi studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

Głównymi celami kształcenia na kierunku *prawo* są: zdobycie ugruntowanej wiedzy z zakresu nauk prawnych; uzyskanie szczegółowej wiedzy z zakresu podstawowych gałęzi prawa takich: jak prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, itp.; poznanie gruntownej wiedzy o funkcjach systemu prawnego w życiu społecznym oraz o ustrojach, strukturach i funkcjach państwa, poznanie procesów stanowienia i stosowania prawa w Polsce i na świecie, poznanie zasad dochodzenia roszczeń na drodze sądowej oraz przy pomocy alternatywnych metod rozwiązywania sporów, pozyskanie umiejętności analizowania stanu faktycznego i kwalifikowania prawnego z jednoczesnym właściwym argumentowaniem prawnym zajętego stanowiska, zdobycie kwalifikacji uprawniających do przystąpienia do egzaminu na aplikację prawniczych, a w konsekwencji do wykonywania zawodu prawniczego, przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia – rozwoju zawodowego.

b) zgodność koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni

Kształcenie na kierunku *Prawo* stanowi istotny element misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu:

Misja Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Misją Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

jest założenie, że: Uniwersytet, kształcąc kolejne pokolenia inżynierów, ekonomistów i nauczycieli, zdobyła miano wiodącej Uczelni regionu radomskiego i uznane miejsce na akademickiej mapie kraju. Wnosi istotny wkład w integralny system rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów.

Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni mają służyć naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.

Misja Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zawarta jest w słowach:

„KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”.

Uczelnia realizuje ją poprzez:

- odkrywanie i przekazywanie prawdy,
- kształcenie studentów i doktorantów,
- prowadzenie badań naukowych,
- czynną współpracę z jednostkami samorządu oraz sektora gospodarczego o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.

Oznacza to:

- szerzenie i przekazywanie wiedzy dla szerokiego kręgu młodego pokolenia, z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania,
- zapewnienie młodzieży możliwości wyboru szerokiego profilu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni,
- dążenie do poszerzania praw akademickich w zakresie wiedzy objętej profilem kształcenia Uniwersytetu,
- tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w tym środowisku,
- prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
- rozwijanie czynnej współpracy z jednostkami samorządowymi, jednostkami sektora gospodarczego i instytucjami o zasięgu regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym w zakresie wspólnych badań oraz w celu praktycznego przygotowania kształcanej w Uniwersytecie młodzieży do podjęcia pracy zawodowej,
- pełnienie funkcji wiodącego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji,
- tworzenie wizerunku Uniwersytetu jako Uczelni europejskiej,
- współpracę z innymi uczelniami miasta Radomia oraz innymi środowiskami akademickimi w kraju i za granicą.

Kierunkowe cele strategiczne Uniwersytetu Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu na lata 2017-2021.

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu jest dynamicznie rozwijającą się Uczelnią o pełnych prawach akademickich, kształcącą na wysokim europejskim poziomie. Coraz powszechniejsze jest kształcenie w językach obcych, a prowadzone badania stoją na światowym poziomie. Dają one możliwość dalszego rozwoju kadry naukowo-

dydaktycznej, co wpływa na wysoki poziom wiedzy przekazywanej studentom. Poszerza i intensyfikuje się współpraca z licznymi krajowymi i zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi. Jako największa uczelnia wyższa w regionie radomskim UTH Radom zdobyła sobie trwałe i poczesne miejsce na akademickiej mapie Polski i zjednoczonej Europy.

Strategia dalszego rozwoju Uniwersytetu jest ukierunkowana przede wszystkim na umocnienie statusu Uczelni.

Dbłość o rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, wysoki poziom badań naukowych i prawidłowy proces dydaktyczny, a także poprawa infrastruktury socjalnej i warunków studiowania oraz doskonalenie zarządzania administracją, wyznaczają Uniwersytetowi Technologiczno-Humanistycznemu im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu kierunkowe cele strategiczne, którymi są:

- utrzymanie nadwyżki finansowej,
- zwiększenie liczby i wartości grantów naukowo-badawczych,
- budowanie właściwej struktury zatrudnienia,
- zmiany w prawie o szkolnictwie wyższym i nauce,
- zmiana reguł naliczania i podziału dotacji budżetowej,
- zmiany w zasadach oceny parametrycznej podstawowych jednostek organizacyjnych.

Prowadzenie studiów na kierunku *Prawo* związane jest z misją i strategią rozwoju UTH Radom, posiadaną bazą materialną, zapewniającą realizację programu studiów, a także z możliwościami kadrowymi i finansowymi, jak również z zapotrzebowaniem rynku pracy na absolwentów kierunku *Prawo*.

Na UTH Radom żadna jednostka organizacyjna nie prowadzi studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

c) Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, prowadzonymi w jednostce badaniami

Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych konsultuje okresowo programy studiów z pracodawcami i interesariuszami zewnętrznymi, a następnie uwzględniając ich opinie wprowadza zmiany w swojej ofercie edukacyjnej. Efektem tych konsultacji jest podjęcie działań dotyczących utworzenia kierunku *Prawo*. Ukończenie jednolitych studiów magisterskich na kierunku *Prawo* umożliwia absolwentom podjęcie pracy w wielu obszarach, przede wszystkim zaś tam, gdzie niezbędne są umiejętności znajomości przepisów prawa i praktycznego ich zastosowania. Kierunkowe efekty uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opracowano uwzględniając możliwości kadrowe oraz opinie lokalnych pracodawców i dyrektorów powiatowych urzędów pracy, wskazujących na zapotrzebowanie na określone kompetencje praktyczne.

Pracodawcy zgłaszają zapotrzebowanie na pracowników posiadających praktyczne umiejętności analizy i interpretacji przepisów prawnych dotyczących różnych obszarów prowadzonej działalności gospodarczej (m.in. prawa pacy, prawa administracyjnego, prawa gospodarczego, prawa handlowego, prawa finansowego) i wskazują na możliwości zatrudnienia w określonych działach przedsiębiorstwa (m.in. dziale prawnym, dziale kadr, dziale zamówień publicznych, dziale księgowo-finansowym, dziale handlowym). Takie zapotrzebowanie zgłaszają nie tylko podmioty prowadzące działalność gospodarczą, ale także m.in. instytucje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje.

W ramach dostosowania programu studiów na kierunku *Prawo* do potrzeb lokalnego rynku pracy prowadzona jest współpraca z Urzędem Pracy w Radomiu, Urzędem Miasta w Radomiu oraz interesariuszami zewnętrznymi, którzy rekrutują się głównie spośród przedstawicieli lokalnego biznesu.

W ramach współpracy z Urzędem Miasta Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych stale monitoruje stronę Urzędu <http://radom.praca.gov.pl/rynek-pracy/statystyki-i-analizy/>, na której publikowane są dane dotyczące sytuacji na lokalnym rynku pracy, a przede wszystkim dane na temat zawodów nadwyżkowych i deficytowych. Praktyczna przydatność tych danych zmniejsza się, gdyż od kilku lat dotyczą one głównie zawodów rzemieślniczych.

Współpraca z Urzędem Miasta w Radomiu koncentruje się wokół radomskiego programu stypendiów stażowych. Na spotkaniach organizowanych na Wydziale Prawa i Administracji, studenci przygotowujący się do podjęcia zatrudnienia zapoznają się z kryteriami przyznawania stypendiów i warunkami odbycia stażu u przedsiębiorcy. Informacji udzielają przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Radomiu. W spotkaniach biorą też udział radomscy przedsiębiorcy z różnych branż, którzy deklarują chęć przyjęcia studentów na staż. Z jednej strony spotkania mają na celu zachęcenie studentów do nabywania praktycznych umiejętności i doświadczenia oraz ułatwienie im podjęcia zatrudnienia w jednej z radomskich firm, z drugiej pozwalają określić zapotrzebowanie na konkretne kwalifikacje potencjalnego pracownika wymagane przez pracodawcę. Efektem współpracy jest tworzenie w ramach kierunku studiów *Prawo* spójnych tematycznie zakresów przedmiotów obieralnych.

Warto wspomnieć, iż absolwenci kierunku Prawo będą przygotowani do egzaminu na wybraną aplikację m.in. sędziowską, radcowską, czy prokuratorską.

d) wzorce krajowe i międzynarodowe wykorzystane przy opracowaniu programu studiów;

Przy opracowaniu programu studiów na kierunku Prawo uwzględniono wzorce krajowe i międzynarodowe wiodących polskich jak i międzynarodowych uniwersytetów m.in. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie. W trakcie prac nad przygotowaniem programu studiów na kierunku Prawo poddano analizie rozwiązania przyjęte na wydziałach prawa uczelni zagranicznych. Z uwagi na specyfikę polskiego systemu prawa, jako prawa stanowionego i wpływu prawa niemieckiego na polski system prawny, skoncentrowano się na programach studiów niemieckich i austriackich uczelni. Punktem odniesienia były doświadczenia i wzorce kształcenia:

- 1) Wydziału Prawa i Nauki o Państwie Uniwersytetu w Bonn,
- 2) Wydziału Prawa Uniwersytetu Ludwiga Maksymiliana w Monachium (ULM),
- 3) Wydział Nauk Prawnych Uniwersytetu Wiedeńskiego,
- 4) Wydział Nauk Prawnych Uniwersytetu Fryburskiego.

Z przyczyn obiektywnych nie było oczywiście możliwe wykorzystanie w programie studiów wszystkich, pozytywnych rozwiązań wdrożonych w programach studiów uczelni zagranicznych. Występując w Polsce z wnioskiem o przyznanie uprawnienia do prowadzenia określonego kierunku studiów w pierwszym rzędzie należy spełnić wymogi ustawowe, do których należy w szczególności obowiązek wynikający z art. 164a ust. 2 UPSW, zgodnie z którym celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich student jest obowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich. W świetle przywołanego przepisu oraz § 16 ust. 1 f rozporządzenia konieczne staje się prowadzenie studiów na kierunku Prawo przez 10 semestrów, co równocześnie implikuje takie ukształtowanie planu studiów, by w trakcie każdego semestru realizowano moduły, którym przyporządkowuje się 30 punktów ECTS. Nie można, zatem skorzystać z wzorca kształcenia sprowadzającego się do na kierunku Prawo na uniwersytetach niemieckich czy austriackich, na których studia te trwają 8 semestrów (np. Uniwersytet w Bonn, Uniwersytet we Freiburgu, Uniwersytet w Wiedniu) i mają na celu przygotowanie absolwentów do złożenia tzw. pierwszego prawniczego egzaminu państwowego.

Innym, obiektywnym ograniczeniem, w kształtowaniu programu studiów według wzorców międzynarodowych jest różny model uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodów prawniczych. W Polsce dostęp do profesji prawniczych otwiera egzamin państwowy, przed złożeniem, którego co do zasady należy odbyć aplikację. Tym samym studia przygotowują studentów przede wszystkim do egzaminu otwierającego odbywanie aplikacji, a nie do egzaminu, którego zdanie uprawnia bezpośrednio do pracy w zawodzie prawniczym.

Wreszcie etap budowy na radomskim Uniwersytecie ośrodka kształcenia na kierunku Prawo uniemożliwia skorzystanie z dorobku uczelni, które mają w tym obszarze kilkusetletnią tradycję i opierają się na licznej kadrze, reprezentującej szerokie spektrum specjalności. Wdrażanie wzorców w postaci zapewnienia studentom pełnej palety prawniczych przedmiotów specjalnościowych będzie postępowało stopniowo, stosownie do rozbudowy i umacniania potencjału naukowo-dydaktycznego jednostki prowadzącej studia na kierunku Prawo.

Tym niemniej kształcenie na studiach prawniczych w państwach, należących do systemów prawa stanowionego, wykazuje daleko idące podobieństwa, co jest konsekwencją natury stosowania prawa oraz utrwalonej tradycji. Za cenne i możliwe do wykorzystania w budowie programu studiów uznano:

- 1) doświadczenia w zakresie oczekiwanych od kandydatów kompetencji na jednolite studia magisterskie – doświadczenie Uniwersytetu Ludwiga Maksymiliana w Monachium – por. http://www.jura.uni-muenchen.de/studium/studienberatung/beratung_hauptfach/studberatung_examen/ueberblick_jura.pdf, s. 3;
- 2) wzorce w zakresie efektów kształcenia:
 - a) http://www.jura.uni-muenchen.de/studium/studienberatung/beratung_hauptfach/studberatung_examen/ueberblick_jura.pdf, s. 8,9;
- 3) wzorce w zakresie budowy planu studiów, w tym zakresie wykorzystano:
 - a) wzorce Uniwersytetu Ludwiga Maksymiliana w Monachium http://www.jura.uni-muenchen.de/studium/studienberatung/beratung_hauptfach/studberatung_examen/ueberblick_jura.pdf, s. 4;
 - b) wzorce Uniwersytetu Wiedeńskiego – http://studentpoint.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/studentpoint_2011/Curricula/DS/DS_Rechtswissenschaften.pdf.
 - c) wzorce Uniwersytetu Fryburskiego <http://www.jura.uni-freiburg.de/fachschaft/downloads/kvv/kvv-sole14.pdf>.

Wykorzystanie wzorców kształcenia na uczelniach niemieckich i austriackiej w konstrukcji planu studiów polega przede wszystkim na uwzględnieniu w programie studiów na kierunku Prawo modułów zajęć z przedmiotów podstawowych (np. prawo rzymskie, prawoznawstwa) oraz niejako klasycznych modułów jak: prawo cywilne, karne, gospodarcze, prawo pracy, które są przewidziane na wszystkich przyjętych za wzorcowe uniwersytetach.

Kolejnym, wykorzystanym w koncepcji kształcenia wzorcem międzynarodowym, jest wprowadzenie szerokiej możliwości wyboru przedmiotów specjalnościowych. Wszystkie wskazane wyżej uniwersytety zapewniają studentom duże możliwości w tym zakresie w ramach rozmaitych modułów. Z oczywistych względów dysponują one nieporównanie większymi możliwościami niż Wnioskodawca, dlatego też wdrożenie w pełni tego wzorca nie jest możliwe. Jednakże w ramach możliwości kadrowych przyszli studenci Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu na kierunku Prawo będą mogli stosownie do swoich zainteresowań dokonywać wyboru w następujących blokach przedmiotowych: administracyjnoprawnym, cywilnoprawnym, karnoprawnym, bloku prawa międzynarodowego, prawa pracy, prawnej regulacji gospodarki.

W zakresie kształtowania i zmian programu studiów odpowiadamy także na postulaty otoczenia społeczno-gospodarczego, wdrażając w programy studiów treści przedmiotowe zgłaszane przez przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych.

Podobny charakter jak nasze wzorcowe opisy efektów uczenia się mają także *Subject Benchmark Statements* – opracowane przez brytyjską *Quality Assurance Agency for Higher Education* opisy efektów uczenia się dla ponad 50 podobszarów kształcenia w tym dla kierunku administracja.

Prowadzony kierunek studiów spełnia także Międzynarodowe Standardy Klasyfikacji Kształcenia (ISCED).

e) główne założenia i cele polityki jakości oraz wpływ jej realizacji na doskonalenie koncepcji kształcenia, w tym rola i znaczenie interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia

W celu stałego zapewnienia i podnoszenia jakości kształcenia, Senat Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu uchwalił zasady funkcjonowania *Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia* (USZJK) na Uniwersytecie. Do wdrożenia i realizacji założeń określonych w (USZJK) powołani zostali Wydziałowi Pełnomocnicy ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.

Działania Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia w ramach doskonalenia koncepcji kształcenia na jednolitych stadiach magisterskich *pierwszego stopnia* na kierunku *Prawo* polegają na: monitorowanie zakresu i aktualności publikowanych informacji dotyczących procesu dydaktycznego i jakości kształcenia, inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w oparciu o wnioski zawarte w cyklicznych raportach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Wpływ Zespołu ds. Jakości Kształcenia na proces doskonalenia koncepcji kształcenia na jednolitych studiach magisterskich *na kierunku Prawo* przejawia się głównie poprzez: opracowanie i wdrażanie wydziałowych procedur zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, monitorowanie warunków realizacji procesu kształcenia, gromadzenie informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia, przedstawianie Dziekanowi Wydziału wniosków, rekomendacji i zaleceń w zakresie poprawy jakości kształcenia, a także monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników Wydziału we współpracy z wydziałowym koordynatorem programu Erasmus Plus.

W celu wdrożenia uczelnianych procedur dotyczących jakości kształcenia Zespół ds. Jakości Kształcenia podejmuje następujące działania: opracowuje wyniki badań ankietowych jakości zajęć dydaktycznych i przeprowadza ankietyzację uzupełniającą, monitoruje proces hospitacji osób prowadzących zajęcia, analizuje opinie absolwentów dotyczące programu kształcenia, organizacji toku studiów i obsługi administracyjnej.

Zespół ds. Jakości Kształcenia, w uzgodnieniu z dziekanem Wydziału, może podjąć inne działania w zakresie badania jakości procesu dydaktycznego, w tym w szczególności badanie jakości obsługi administracyjnej i opinii pracowników o warunkach realizacji procesu kształcenia.

Dziekan Wydziału może rozszerzyć zadania Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z zapisami *Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*.

W procesie definiowania efektów uczenia się i dostosowywania do nich programów studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Udział interesariuszy wewnętrznych w tym procesie jest realizowany poprzez udział studentów i nauczycieli akademickich w pracach organów kolegialnych Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych oraz organów kolegialnych Uczelni (Senat).

Interesariusze wewnętrzni brali udział w procesie weryfikacji efektów uczenia się poprzez ich opiniowanie i współkształtowanie. Opinie wyrażali m.in. w ramach prac Rady Programowej, Komisji ds. jakości kształcenia oraz Komisji ds. oceny efektów kształcenia.

W procesie definiowania obecnie obowiązujących efektów uczenia się i dostosowania do nich programów studiów brali udział przedstawiciele Rady Interesariuszy oraz przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń przedsiębiorców regionu radomskiego – jako interesariusze zewnętrzni.

9. Wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji.

Rekrutacja na studia jednolite magisterskie na kierunek Prawo prowadzona jest zgodnie z warunkami, trybem, sposobem jej przeprowadzenia oraz w terminach ustalonych przez Senat UTH Radom. Uchwała Senatu udostępniana jest na stronie Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

10. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów: magister

11. Możliwości zatrudnienia i kontynuowania kształcenia przez absolwentów.

Kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów: absolwenci mogą ubiegać się o przystąpienie do egzaminów na aplikacje prawnicze. Mogą także kontynuować naukę w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury (po zdaniu wymaganego egzaminu), a także na studiach podyplomowych i doktoranckich w Uczelniach polskich i zagranicznych. Mają także możliwość podjęcia pracy w organach sprawiedliwości (sądach), organach ścigania (prokuraturze, policji) a także do pełnienia funkcji w instytucjach i organizacjach publicznych oraz niepublicznych, wymagających posiadania wiedzy prawniczej (w administracji – rządowej i samorządowej, przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, organizacjach pozarządowych, organizacjach międzynarodowych i organach Unii Europejskiej), jak też do dalszego pogłębiania wiedzy w ramach studiów podyplomowych bądź szkoły doktorskiej.

II. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Nazwa kierunku studiów: prawo Poziom studiów: jednolite studia magisterskie Poziom kwalifikacji (PRK): 7 Profil studiów: praktyczny Dyscyplina naukowa: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)				
Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU)	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K):	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia efektów uczenia się (U) Symbol	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S) Symbol
WIEDZA (W)				
1.	K_WG01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorie naukowe dotyczące prawa oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań	P7U_W	P7S_WG
2.	K_WG02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	P7U_W	P7S_WG
3.	K_WG03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.	P7U_W	P7S_WG
4.	K_WG04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów, zasady ich funkcjonowania oraz	P7U_W	P7S_WG
5.	K_WG05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię prawa i ustroju politycznego.	P7U_W	P7S_WG
6.	K_WG06	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, wyborczego i parlamentarnego oraz główne trendy	P7U_W	P7S_WG
7.	K_WG07	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa cywilnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG
8.	K_WG08	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego oraz główne trendy rozwojowe w tym zakresie.	P7U_W	P7S_WG

9.	K_WG09	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz <u>główne trendy rozwojowe w tym zakresie.</u>	P7U_W	P7S_WG
10.	K_WG10	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa gospodarczego oraz <u>główne trendy rozwojowe w tym zakresie.</u>	P7U_W	P7S_WG
11.	K_WG11	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego oraz <u>główne trendy rozwojowe w tym zakresie.</u>	P7U_W	P7S_WG
12.	K_WG12	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz <u>główne trendy rozwojowe w tym zakresie.</u>	P7U_W	P7S_WG
13.	K_WG13	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego oraz <u>główne trendy rozwojowe w tym zakresie.</u>	P7U_W	P7S_WG
14.	K_WK14	Zna i rozumie fundamentalne wyzwania związane z budową i umacnianiem demokratycznego państwa prawa gwarantującego prawa człowieka i obywatela.	P7U_W	P7S_WK
15.	K_WK15	Zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
16.	K_WK16	Zna i rozumie wpływ prawnych, społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej i światowej.	P7U_W	P7S_WK
17.	K_WK17	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (U)				
18.	K_UW01	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa jako twórcy prawa.	P7U_U	P7S_UW
19.	K_UW02	Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno komunikacyjnych (ICT), zaprezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem państwa i tworzeniem prawa.	P7U_U	P7S_UW
20.	K_UW03	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa pomiędzy organami władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	P7U_U	P7S_UW
21.	K_UW04	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy tworzenia prawa i stosowania prawa w demokratycznym państwie.	P7U_U	P7S_UW
22.	K_UW05	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk prawnych, analizować, prognozować i modelować zjawiska wpływające na tworzenie prawa.	P7U_U	P7S_UW
23.	K_UW06	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa konstytucyjnego, parlamentarnego i wyborczego.	P7U_U	P7S_UW
24.	K_UW07	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa cywilnego.	P7U_U	P7S_UW

25	K_UW08	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa karnego.	P7U_U	P7S_UW
26	K_UW09	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa administracyjnego.	P7U_U	P7S_UW
27	K_UW10	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa pracy i zabezpieczenia społecznego.	P7U_U	P7S_UW
28	K_UW11	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa gospodarczego.	P7U_U	P7S_UW
29	K_UW12	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa podatkowego.	P7U_U	P7S_UW
30	K_UW13	Potrafi, wykorzystując, posiadaną wiedzę, rozwiązywać nietypowe problemy stosowania prawa międzynarodowego.	P7U_U	P7S_UW
31	K_UK14	Potrafi wyszukiwać analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą.	P7U_U	P7S_UK
32	K_UK15	Potrafi komunikować się w języku polskim, używając języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
33	K_UK16	Potrafi komunikować się, tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne, w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
34	K_UO17	Potrafi planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługując się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z terminologią prawniczą, przyjmując w niej różne role	P7U_U	P7S_UO
35	K_UU18	Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
36	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z wykonywania zawodu prawniczego.	P7U_K	P7S_KK
37	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w ramach samorządu zawodowego.	P7U_K	P7S_KO
38	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO
39	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.	P7U_K	P7S_KR

40	K_KR05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu prawnika, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K	P7S_KR
Σ	Ilość efektów: 17 W 18 U 5 K			

2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się (KEU).

TABELA POKRYCIA CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nazwa kierunku studiów: prawo Poziom studiów: jednolite studia magisterskie Poziom kwalifikacji (PRK): 7 Profil studiów: praktyczny Dyscyplina naukowa: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych)		
Lp.	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK (S) Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się (KEU) Symbol
1.	P7S_WG	K_WG01, K_WG02, K_WG03, K_WG04, K_WG05, K_WG06, K_WG07, K_WG08, K_WG09, K_WG10, K_WG11, K_WG12, K_WG13.
2.	P7S_WK	K_WK 14, K_WK 15, K_WK 16, K_WK 17.
3.	P7S_UW	K_UW01, K_UW02, K_UW03, K_UW04, K_UW05, K_UW06, K_UW07, K_UW08, K_UW09, K_UW10, K_UW11, K_UW12, K_UW13.
4.	P7S_UK	K_UK14, K_UK15, K_UK16.
5.	P7S_UO	K_UO17.
6.	P7S_UU	K_UU18.
7.	P7S_KK	K_KK01.
8.	P7S_KO	K_KO02, K_KO03.
9.	P7S_KR	K_KR04., K_KR05.

III. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

2. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300 ECTS

3. Liczba semestrów: studia stacjonarne 10 studia niestacjonarne 10

4. Struktura studiów:

Program studiów zgodny jest z przyjętymi w Uniwersytecie wytycznymi. Zawiera on zajęcia realizowane w następujących grupach:

- grupa zajęć z zakresu nauk podstawowych- 173,5 ECTS,
- grupa zajęć z zakresu nauk podstawowych do wyboru – 36 ECTS,
- grupa zajęć kierunkowych – do wyboru – 21 ECTS,
- grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych: grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych obowiązkowych – 3 ECTS,
- grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych - do wyboru z oferty ogólnouczelnianej – 2 ECTS,
- grupa zajęć ogólnouczelnianych obowiązkowych - 0,5 ECTS,
- grupa zajęć ogólnouczelnianych ograniczonego wyboru - 8 ECTS,
- grupa zajęć praktyki – 30 ECTS,
- praca dyplomowa – 26 ECTS.

5. Opis poszczególnych przedmiotów – załącznik nr 1

6. Matryca efektów uczenia się. – załącznik nr 2

7. Plan studiów (osobno dla każdej formy studiów) – załącznik nr 3

8. Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	ECTS
1	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów:	159,5
2	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom podlegającym wyborowi:	126
3	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	5
4	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: – służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych - w przypadku kierunku o profilu praktycznym	218
5	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom odnoszącym się do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów: - dyscyplina nauki prawne	300

Grupa zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych*			
Przedmiot/zajęcia (nazwa)	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin/liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
Informatyka prawnicza	Ćwiczenia	15/10	1
Prawo cywilne – część ogólna	Wykład/warsztaty	60/35	6
Prawo rzeczowe	Wykład/warsztaty	60/35	7
Prawo cywilne - zobowiązania	Wykład/warsztaty	60/35	6
Prawo spadkowe	Wykład /warsztaty	45/30	5
Prawo konstytucyjne	Wykład / warsztaty	120/70	10
Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Prawo karne	Wykład/warsztaty	120/70	10
Prawo rodzinne i opiekuńcze	Wykład/warsztaty	45/35	5
Postępowanie karne	Wykład /warsztaty	120/70	10
Postępowanie cywilne	Wykład/warsztaty	120/70	10
Prawo pracy	Wykład/warsztaty	120/70	10
Prawo administracyjne	Wykład / warsztaty	120/70	10
Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne	Wykład/warsztaty	90/40	10
Prawo handlowe	Wykład/ćwiczenia/warsztaty	120/70	10
Prawo finansowe i podatkowe	Wykład/warsztaty	90/40	8
Proseminarium	Warsztaty	15/10	3
System instytucjonalny UE	Wykład/ćwiczenia	60/35	5
Blok administracyjnoprawny	Wykład	60/36	6
Blok cywilnoprawny	Wykład	60/36	6
Blok karnoprawny	Wykład	60/36	6
Blok prawnej regulacji gospodarki	Wykład	60/36	6
Blok prawa międzynarodowego	Wykład	60/36	6
Blok prawa pracy	Wykład	60/36	6
Wykład monograficzny (3 z 11)	Wykład	90/54	9
Przygotowanie do aplikacji	Warsztaty	60/30	5
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Wykład	10/6	0,5
Język obcy	Ćwiczenia	150/75	8
Praktyka	Praktyka	750	30
Razem:		2845/ 1946	218

9. Praktyka

Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk oraz metody sprawdzania efektów uczenia się dla praktyki zawodowej

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie i przygotowania do pracy zawodowej jest studencka praktyka zawodowa.

Istotnym aktem normującym reguły przebiegu praktyk są *Zasady Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Prawnych* (dalej: *Zasady*), wprowadzone w życie zarządzeniem Dziekana WNEiP.

Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych na szóstym, siódmym, ósmym, dziewiątym i dziesiątym semestrze studiów w wymiarze nie krótszym niż 750 godzin łącznie.

Za odbycie praktyki i jej zaliczenie student otrzymuje 30 punktów ECTS.

Podstawowe, ogólne cele praktyki zawodowej są następujące:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu prawniczego, do którego przygotowują studia na kierunku prawo jednolite studia magisterskie;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w zawodzie i praktyce;
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- 4) pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach prawa, branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
- 5) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- 6) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w zawodach prawniczych, gospodarce, administracji, innych;
- 7) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
- 8) kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- 9) pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
- 10) gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres praktyk został uszczegółowiony w karcie przedmiotu „Praktyka” oraz w Ramowym programie praktyk, które uwzględniają zakładane dla kierunku efekty uczenia się tj:

W1 - *Ma ugruntowaną i pogłębioną wiedzę o zasadach i podstawach regulujących funkcjonowanie instytucji wymiaru sprawiedliwości, organów administracji publicznej i prywatnych przedsiębiorców.*

W ramach praktyki powinna nastąpić realizacja następujących treści programowych przez studenta:

1. *Zapoznać się z zakresem zadań jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka;*
2. *Zapoznać się ze statutem, umową założycielską czy regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania, poznać jej misję i cele;*
3. *Zapoznać się ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne – działy jednostki, zakres kompetencji, podległość;*

W2 - *Zna i rozumie w stopniu pogłębionym główne trendy rozwojowe w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, w sferze administracji publicznej oraz prawa i wybranych polityk publicznych.*

W ramach praktyki powinna nastąpić realizacja następujących treści programowych przez studenta:

1. *Poznać organizację biura/sekretariatu – instrukcja kancelaryjna, obieg dokumentów, archiwizacja, korespondencja wewnętrzna i zewnętrzna;*
2. *Poznać budowę i system ochrony bazy patentów/klientów używany program obsługi, zakres gromadzonych danych;*
3. *Poznać zasady wykonywania kontroli wewnętrznej w jednostce oraz zadania i cele kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych*

U1 - *Zna i potrafi zidentyfikować uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym z rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.*

W ramach praktyki powinna nastąpić realizacja następujących treści programowych przez studenta:

1. *Zapoznać się z systemem i instrumentami ochrony tajemnicy państwowej;*
2. *Zapoznać się z zasadami wykonywania kontroli wewnętrznej;*
3. *Zapoznać się z podstawowymi zasadami finansowania, rachunkowości i sprawozdawczości w jednostce;*

U2 – *Potrafi, dzięki doborowi właściwych źródeł, metod, w tym narzędzi ICT oraz doborowi adekwatnych narzędzi, wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, nauk o polityce i ekonomii w celu rozwiązania przedstawionych problemów stosowania prawa oraz w celu identyfikowania, interpretowania i wyjaśniania procesów społecznych związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa oraz zachodzących w demokratycznym państwie. Potrafi komunikować się w języku polskim używając języka specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego używając go w dyskusji i przedstawiając własne stanowisko*

W ramach praktyki powinna nastąpić realizacja następujących treści programowych przez studenta:

1. *Uczestniczyć w przygotowaniu rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej;*
2. *Zapoznać się z projektami realizowanymi w jednostce;*
3. *Aktywnie włączać się w działalność danej jednostki organizacyjnej;*
4. *Z poświęceniem merytorycznym i zaangażowaniem analizować stan faktyczny powierzonej sprawy, przygotować swoje stanowisko w sprawie, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym popartym poglądami doktryny oraz adekwatnym orzecznictwem;*

U3 - *Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.*

W ramach praktyki powinna nastąpić realizacja następujących treści programowych przez studenta:

1. *Pogłębiać umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjne, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji,*
2. *Wdrażać się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania, zarządzania własnym czasem itp.;*
3. *Gromadzić, za zgodą pracodawcy, materiały do pracy dyplomowej*
4. *Pogłębiać swe przekonanie o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;*

K1 - *Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.*

W ramach praktyki powinna nastąpić realizacja następujących treści programowych przez studenta:

1. *Aktywnie uczestniczyć w kształtowaniu wysokiej kultury oraz postaw etycznych w zawodzie;*
2. *Podejmować działania w zakresie realizacji interesu publicznego oraz działania zapewniające efektywność w obszarze aktywności gospodarczej;*
3. *Wdrażać się do przestrzegania dyscypliny i porządku pracy;*
4. *W miarę możliwości uczestniczyć w obsłudze petentów/klientów;*

Praktyka może odbywać się w dowolnie wybranym przez studenta organie wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil

działania umożliwi studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów na kierunku Prawo oraz Pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu Pracodawca powinien zaakceptować Ramowy program praktyk ustalony dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Ramowy program praktyk może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej.

Studenci powinni być przyjmowani w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami i procedurami realizowanymi w organizacji.

Studenci samodzielnie poszukują miejsc odbywania praktyki i samodzielnie załatwiają formalności związane z jej odbyciem. Ma to na celu stymulację studentów do aktywizacji na rynku pracy, pobudzania ich inwencji, kreatywności i przedsiębiorczości w zderzeniu z trudnościami i barierami rzeczywistego rynku. Dzięki temu poszerza się także spektrum możliwych miejsc odbywania praktyki, zgodnych z zainteresowaniami danego studenta, co służy większemu ich zaangażowaniu w pracę i efektywności przyswajanych umiejętności praktycznych. Istotną wartością jest tu pewne oswojenie się ze środowiskiem pracy, nauka poprzez obserwację pracy i zaangażowania innych, a także wdrożenie do dyscypliny pracy.

Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Radom.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk pisemnego szczegółowego sprawozdania sporządzonego przez studenta, opisującego przebieg praktyki, potwierdzającego łączny wymiar godzin semestralnej praktyki oraz zrealizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Zakład pracy Zaświadczenia z odbytej praktyki wraz z opinią i oceną z praktyki.

Zaliczenie praktyki poprzedza dokonanie przez opiekuna weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta, w szczególności szczegółowego sprawozdania z praktyk.

Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS ;
- 3) dokumentu potwierdzającego udział studenta w obozie naukowym;
- 4) dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójnością ich z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Celem zaliczenia praktyki zawodowej w tym trybie, student jest obowiązany złożyć opiekunowi praktyk kopię dokumentu potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić wniosek o zaliczenie praktyki. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji dokumentów i oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

10. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu

Internacjonalizacja działalności uczelni wyższych zarówno w zakresie badań naukowych jak i prowadzonej dydaktyki zajmuje ważne miejsce w systemie oceny jakości kształcenia.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia odbywa się między innymi przez podniesienie kompetencji językowych studentów. W ramach kierunku studiów realizowane są zajęcia z wyboru z języka angielskiego, niemieckiego oraz rosyjskiego. Nauczanie odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Krajowej Ramie Kwalifikacji (poziom 7) oraz w oparciu o programy studiów.

W ramach Wydziału Nauk Ekonomicznych i Prawnych na kierunku *Prawo* realizowany jest program międzynarodowej wymiany studentów i pracowników naukowych. Umożliwia on odbycie części studiów oraz praktyk zawodowych za granicą, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza liczne możliwości udziału w projektach we współpracy z partnerami zagranicznymi.

Program studiów na studiach na kierunku *prawo* odpowiada standardom edukacyjnym realizowanym na uczelniach zagranicznych, co umożliwia studentom odbywanie części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+, umów wielostronnych, a także odbywanie praktyk zagranicznych. Studenci na kierunku *Prawo* mogą uczestniczyć w programach międzynarodowych na ogólnych zasadach obowiązujących wszystkich studentów. Oferta kierowana do studentów jest corocznie poszerzana. Studenci mogą wyjeżdżać w ramach 19 umów Programu ERASMUS+, zawartych przez UTH Radom Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny z uczelniami partnerskimi z Belgii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Litwy, Niemiec, Słowacji, Turcji, Węgier, Włoch.

Wszystkie formy współpracy międzynarodowej mają bezpośrednie przełożenie na ubogacenie procesu dydaktycznego (kompatybilność i jakość programów kształcenia, języki nauczania, jakość usług dla studentów). Ponadto wyjazdy pracowników Wydziału do uczelni partnerskich nie koncentrują się wyłącznie na aspekcie dydaktycznym, ale obejmują też szeroko pojętą współpracę naukową, której odzwierciedleniem są cyklicznie organizowane konferencje międzynarodowe czy wspólne publikacje naukowe.

11. Zasady rejestracji na kolejny semestr oraz dozwolony deficyt punktów ECTS po poszczególnych semestrach.

Podstawą dokonywania rejestracji studentów na kolejny semestr jest system punktowy ECTS. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr, w tym dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, takich jak: karta okresowych osiągnięć studenta, protokoły zaliczenia przedmiotów, indeks (jeśli student posiada), itp. oraz w systemie informatycznym. W przypadku realizacji części programu studiów o systemie organizacji studiów innym niż semestralny, dziekan może wpisać studenta na dwa kolejne semestry. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeżeli:

- 1) uzyskał łączną liczbę punktów wymaganą do zaliczenia danego semestru z deficytem punktów nie większym niż określony w programach studiów. Dozwolony deficyt na semestrach: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX wynosi 12 pkt. ECTS.
- 2) zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe ujęte w planie studiów danego kierunku studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry.

Dziekan, na podstawie postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną liczbę punktów ECTS z zaliczonych dotychczas przedmiotów i rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS dziekan wydaje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów i warunkową rejestrację z deficytem punktowym na następny semestr albo,
- 2) skierowaniu na powtarzanie semestru (powtarzanie przedmiotów niezaliczonych) albo,
- 3) skreśleniu z listy studentów.

Dziekan określa sposób i termin zaliczenia brakujących przedmiotów. Informację o wpisie na semestr i terminach zaliczenia brakujących przedmiotów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym, gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów. Dziekan może, w przypadkach które uzna za uzasadnione, przedłużyć do czterech semestrów termin.

Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie semestru, jeżeli deficyt punktów nie jest większy niż 15 punktów ECTS.

W toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, student może powtarzać w tym trybie semestr tylko raz. Student może powtarzać każdy semestr z wyjątkiem semestru pierwszego i drugiego. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów niż wymagana do zaliczenia semestru, nadwyżka przechodzi na kolejny semestr, jeżeli dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.

Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym i ubiegać się o ich zaliczenie w trybie awansu.

12. Zasady dyplomowania

Formą zakończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta *jednolitych studiów magisterskich* na kierunku *prawo* wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 300 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami jednolitymi magisterskimi na kierunku Prawo (profil praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przed egzaminem dyplomowym, praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Warunki ukończenia studiów oraz szczegółowe zasady dyplomowania zawarto w:

- Regulaminie studiów w UTH Radom,
- Procedurze dyplomowania przyjętej na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Prawnych,
- Sylabusie przedmiotu „Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”,
- Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w UTH Radom.